

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**AÑO: 2022**

**INSTITUCION EDUCATIVA MARÍA JESÚS MEJÍA**

**FORMANDO PERSONAS DE BIEN MUNICIPIO DE ITAGUI**

## ÍNDICE

PRESENTACIÓN JUSTIFICACIÓN

OBJETIVOS DEL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL MARCO LEGAL

TELEOLOGICO ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO PROYECCION COMUNIDAD

**GESTIÓN DIRECTIVA**

HISTORIA

IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y DESCRIPCIÓN DEL PLANTEL SIMBOLOGÍA

DATOS BIOGRÁFICOS DE DOÑA MARÍA DE JESÚSMEJÍAÁLVAREZ AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL

PERFIL INSTITUCIONAL

PLAN MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL Y SEGUIMIENTO AL PMI PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES “POA”

GESTIÓN DIRECTIVA Y HORIZONTE INSTITUCIONAL

CREENCIAS PRINCIPIOS VALORES

PERFIL: ESTUDIANTE, DOCENTE Y PADRE DE FAMILIA PERFIL GOBIERNO ESCOLAR Y OTROS

REFERENTES CONCEPTUALES

POLÍTICA DE INCLUSIÓN

POLITICA DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN OBJETIVOS DE CALIDAD

POLÍTICA DE CONVIVENCIA OBJETIVOS POLÍTICA DE CONVIVENCIA POLITICA TIC

GESTIÒN SALUD Y SEGURIDAD TRABAJO TRAZABILIDAD HORIZONTE INSTITUCIONAL Y METAS FINES Y FUNDAMENTOS

GESTIÓN ESTRATÉGICA Y CULTURA INSTITUCIONAL: MECANISMOS DE COMUNICACIÓN, ESTRATEGIAS DE INFORMACIÓN, USO DE LA INFORMACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES, RECONOCIMIENTO DE LOGROS E IDENTIFICACIÓN Y DIVULGACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS

GOBIERNO ESCOLAR EQUIPO TIC

CLIMA ESCOLAR: BIENESTAR ESTUDIANTIL Y GESTIÓN DE CONFLICTOS

SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD NTC 21001

EDITORIAL

ALCANCE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CLAIDAD APLICABILIDAD DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DESCRIPCIÓN

REFERENTES HISTORICOS SERVICIOS DE LA INSTITUCIÓN ESTRUCTURA RESPONSABILIDADES Y AUTORIDAD COMPROMISO DE LA DIRECCIÓN ENFOQUE AL CLIENTE

POLITICA DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PLANIFICACIÓN

OBJETIVOS DE CALIDAD

RESPÓNSABILIDADES, AUTORIDAD Y COMUNICACIÓN REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

INFORME DE ENTRADA PARA LA REVISIÓN DE LA DIRECCIÓN RESULTADOS DE LA REVISIÓN

MATRIZ DE RESPONSABILIDADES OBJETIVOS DE CALIDAD

ANEXO: PROCESOS ESTRATEGIAS COVID 19 PROTOCOLO BIOSEGURIDAD

**GESTIÓN ACADÉMICA**

MODELO PEDAGÓGICO

FUNDAMENTACIÓN DEL MODELO PAR LA MEDIA TÉCNICA – FORMACIÓN POR COMPETENCIAS

SISTEMA DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS ESTUDIANTES: SIEPE PLAN DE ESTUDIOS

PRACTICAS PEDAGÓGICAS AMBIENTE PEDAGÓGICO

SEGUIMIENTO ACADÉMICO: USO PEDAGÓGICO DE RESULTADOS, PRUEBAS

EXTERNAS E INTERNAS Y A LOS EGRESADOS APOYO PEDAGÓGICO

POLITICA DE IMPLEMENTACIÓN DE TAREAS ESTRATEGIAS COVID 19

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

POLÍTICAS Y TENDENCIAS NACIONALES E INTERNACIONALES RELACIÓN DE PEI – PEM – PED – PEN

DIAGNOSTICO SOCIOCULTURAL EDUCATIVO: NECESIDADES E INTERESES DE LA COMUNIDAD Y EXPECTATIVAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

DIAGNÓSTICO ENTORNO

MARCO LEGAL: SITUACIÓN LEGAL ADMINISTRATIVA ORGANIGRAMA

GESTIÓN TIEMPO PEDAGÓGICO: HORARIOS, CALENDARIO, DISTRIBUCIÓN

ACADÉMICA POR DOCENTE (ASIGNACIÓNACADÉMICA)

MANUAL Y REGLAMENTOS: MANUAL DE CONVIVENCIA Y GUÍA PERFIL DE FUNCIONES

ADMINISTRACIÓN PLANTA FÍSICA Y RECURSOS POLITICA DE BIENESTAR TALENTO HUMANO

PRESUPUESTO ANUAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS: CONTABILIDAD DE INGRESOS Y GASTOS

ESTRATEGIAS COVID 19

**GESTIÓN COMUNIDAD**

CULTURA

RELACIONES INTERINSTITUCIONALES PROYECTOS COMUNITARIOS ESTRATEGIAS COVID 19

**PRESENTACIÓN**

El trabajo del Proyecto Educativo Institucional 2017-2026, ha sido el resultado de un esfuerzo conjunto entre Directivos, Docentes, Padres de Familia, Administrativos, de encuentros en capacitaciones, conferencias y debates a nivel local; de las vivencias y experiencias de los distintos actores comprometidos con el mejoramiento de la calidad del servicio educativo.

Nuestro Proyecto es el fruto de una visión que tenemos de la educación desde la Ley 115 de 1994 y en los cambios coyunturales que la misma generó en los planteles educativos de todo el país, aparte de la reforma establecida en el año 2002 en la cual se fusionaron los liceos y escuelas en una institución educativa con una cobertura desde preescolar, básica, la media académica y/o media técnica. Al abordar esta construcción somos conscientes que no es un proyecto terminado sino una propuesta avanzada en respuesta al desarrollo integral de educandos, sin desconocer lo hecho desde la fundación del establecimiento en 1983.

La actual versión está mejorada con los aportes de los estamentos y bajo las condiciones logísticas futuras para el desarrollo de la misión que pretendemos en nuestra institución. Hemos pretendido construir colectivamente nuestro Proyecto Institucional con objetividad, y realismo en tanto tengamos factores de favorabilidad para seguir avanzando con nuestra visión. La propuesta se referencia en un modelo de calidad con el enfoque estratégico.

Presentamos un diseño ceñido a un proceso de sistematización que se inició desde el año de 1994, y que nos servirá de brújula para alcanzar los logros y metas aquí propuestas, motivados también por el proceso de formación del Proyecto de Lideres Siglo XXI con la asesoría de la empresa de Crem Helado, haciendo el reconocimiento al esfuerzo de la institución educativa en el año 2011 y a partir del 2012 con la caracterización de los procesos de calidad certificados por medio del ICONTEC con la norma ISO 9001 – 2008 y recertificados en el año 2015, contando con la asesoría de G&O Consultores. En el año 2018 se certificó con la Norma ISO 9001:2015, siendo coherentes con los procesos de la gestión educativa: directiva, académica, administrativa - financiera y comunidad.

A toda nuestra comunidad va dirigido nuestro sueño de tener una Institución Educativa con la prestación de un servicio educativo con calidad y satisfacción al cliente, velando por un proceso de mejora continua, con el compromiso de todos.

**JUSTIFICACIÓN**

El Proyecto de la Institución Educativa María Jesús Mejía es la propuesta tendiente al desarrollo de unos principios orientados para la comunidad con el fin de "FORMAR PERSONAS DE BIEN".

Es una estrategia que propende por el desarrollo de los fines de la Educación Colombiana legitimando la utopía de "Soñar un país diferente" por los cambios mundiales y nacionales que hacen perentorio transformaciones en las instituciones educativas, por los interrogantes que continuamente nos hacemos en los debates pedagógicos y en nuestra cotidianidad de maestros; porque es necesario construir y fundamentar respuestas que beneficien la

comunidad como lo expresa Max Neff en Memorias del Primer Congreso Internacional de Creatividad "Bogotá 1991".

Vivimos un momento histórico en que sabemos mucho, pero comprendemos muy poco o casi nada. El mundo actual necesita ser comprendido más que ser conocido (sólo podemos pretender comprender aquello de lo que somos capaces de integrarnos, aquello que somos capaces de penetrar profundamente).

Plantea el Ministerio de Educación Nacional que la sociedad colombiana, el Estado, la familia y los educadores estamos viviendo una coyuntura generada por fuerzas que, si bien muchas no han surgido en la institución educativa, es muy posible que ella haya contribuido a consolidar, y que obviamente tienen implicaciones sobre ella, sobre lo que hace y puede hacer. De ahí que necesitamos comprenderla, compenetrarnos con ella y asumirla; sentir que somos parte tanto de la problemática educativa como de sus soluciones. Tenemos facilitadores de esta tarea como la Constitución Política que consagra un programa de reconocimiento y reconstrucción cultural con miras a la creación de una nueva Colombia y la Ley General de Educación, Pacto Social específico que contiene una visión como la educación puede contribuir a dicho proceso.

Por lo anterior, nos motivamos con empeño a hacer la tarea transformadora de la educación, propiciar espacios de reflexión que susciten la participación con responsabilidad y autonomía en la toma de decisiones y en la conducción de procesos dentro y fuera de la institución educativa.

La Ley 115 de 1994 orienta a que cada comunidad educativa a generar y cultivar una propuesta curricular en permanente construcción que dará cuenta de su perfil de alumno, de su política educativa, de su modelo pedagógico y de la forma de apropiarse de la cultura, la ciencia y la tecnología, para participar activamente en la construcción de mejores condiciones de vida y pleno desarrollo.

La mayor riqueza de un país la constituyen las personas. En ellas y en los grupos que integran reside la capacidad intelectual y volitiva para proponer, ejecutar y coordinar acciones en una forma responsable, reflexiva y creativa.

En la medida en que encontremos interrogantes más abarcadores en torno a la persona, a la vida, a la educación, al currículo, respuestas mejor argumentadas y niveles superiores de interpretación y desarrollo de la labor educativa, estaremos cumpliendo nuestro cometido: “Impulsar el cambio autónomo y comprometido de la Institución Educativa".

Finalmente, los educadores somos conscientes de que estamos viviendo un profundo cambio de valores en nuestra sociedad por lo que es imperativo el logro del propósito de rescatar la paz y compartir con el compromiso de todos, orientando a nuestros educandos en la tarea de pensar, sentir y actuar dentro de un clima de sana convivencia e inclusión, respetando el valor de la equidad.

En el momento actual, la institución educativa en el año 2021 se prepara para un modelo de alternancia a raíz de la pandemia Covid 19 acorde a los protocolos de bioseguridad y manejo de la virtualidad.

**OBJETIVOS DEL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL**

Liderar la gestión educativa cumpliendo en cada ley

Exponer los principios y fundamentos de la Institución.

Identificar un diagnóstico Institucional que permita ver con claridad sus fortalezas y debilidades.

Presentar la Estrategia Pedagógica que va a servir de guía en las labores de formación de los estudiantes y la enseñanza de los educadores.

Elegir el Plan de Estudios teniendo los criterios de evaluación e indicadores de logros para la evaluación del rendimiento de los estudiantes acorde con el perfil del mismo y el Modelo Pedagógico.

Definir los proyectos pedagógicos que exige la ley y hacer seguimiento a sus objetivos midiendo su impacto.

Presentar el Manual de Convivencia con los ajustes de la ley 1620 construido con participación de la comunidad educativa María Jesús Mejía de Itagüí.

Presentar el Gobierno Escolar, sus funciones y reglamento.

* Mejorar el nivel académico de la institución a través de los resultados de los estudiantes y de las diferentes áreas en sus competencias.
* Mantener ambientes de aprendizaje favorables en pro del clima escolar.
* Incrementar la satisfacción de padres y estudiantes con la prestación del servicio educativo.
* Aumentar las acciones de mejoramiento continúo garantizando una educación con calidad.

Para cumplir con estos objetivos se desarrollan varios aspectos como son:

**La Autoevaluación**: Convertir el proceso de evaluación en una acción pedagógica para fomentar en el estudiante la autoevaluación como una competencia fundamental para la vida, es otra política institucional que se desarrolla a través de mecanismos en el Proyecto de Vida.

**Inclusión Escolar**: Se concibe la escuela como una función reparadora, entendida como un espacio público y democrático que conlleva al desarrollo de los principios constitucionales donde el estado tiene como deber fundamental servir a la comunidad promoviendo la prosperidad general bajo parámetros de justicia y equidad con la responsabilidad de garantizar espacios para que los sujetos que se encontraban por fuera del sistema educativo, tengan donde llegar.

**La Autonomía:** como uno de los valores fundamentales promovido y desarrollado a través de la autoafirmación del adolescente como punto de partida en el proceso educativo en el que la característica esencial del joven se origina en un proceso constante de llegar a ser. Aunque se reconoce la necesidad de limitar comportamientos razonables en el proceso educativo, se debe repensar sobre el sentido y la finalidad de la norma llegando con los adolescentes a su comprensión e implementación.

**La formación permanente de los docentes**: La preocupación constante de inscribir a los docentes y directivos docentes a programas de capacitación de acuerdo con la formación específica de cada uno o según la transversalidad de los proyectos pedagógicos y complementarios en el currículo, es una de las políticas institucionales con mayor fuerza para apuntar al avance en el mejoramiento de la calidad de la educación, meta propuesta a corto plazo. Los proyectos se sustentan a través de la transversalización en cada una de las áreas.

**Mejoramiento de la calidad de educación**: la estrategia pone en marcha un sistema de mejoramiento de la calidad educativa requiere de la aplicación de un plan de mejoramiento en la institución. Deseamos que el estudiante sea competente, que aprenda lo necesario como persona, como miembro de una comunidad que requiere de sus vivencias, como un ser útil con un proyecto de vida para él y su familia, por lo tanto, a través del plan de estudios, se desarrollan competencias para la vida, formando en competencias básicas, ciudadanas y laborales.

**La promulgación de la Constitución Política**: Se debe dar a conocer la Constitución Política a nuestros estudiantes para afianzar su formación democrática y participativa, en valores ciudadanos, con pleno conocimiento de sus derechos, desarrollando la autonomía como un valor fundamental.

**Formación en la Media Técnica**: como una de las políticas institucionales es buscar la oportunidad de la formación en competencias laborales para nuestros estudiantes desarrollando el programa de la media técnica en convenio con el SENA, con miras al manejo de tecnologías de información y comunicación.

**El libre desarrollo de la personalidad** no es otra cosa que la autonomía personal, la independencia de todo ser humano para obrar sin ser interferido al elegir su propio plan de vida. Este aspecto va íntimamente ligado a la filosofía institucional en torno a la autonomía.

**La cultura de la legalidad**: Pretende que nuestros estudiantes se formen en la legalidad como principio que rige el Estado de derecho consagrado constitucionalmente para que él actúe conforme al derecho y exija de la administración que todas sus actuaciones también estén ajustadas a los principios generales de la democracia y participación.

**El respeto por la diferencia**: El deber constitucional de respetar los derechos ajenos tiene su manifestación mayor en el respeto por la diferencia, en la tolerancia por los planes de vida que las potras personas hayan escogido en el desarrollo de su derecho al libre desarrollo de la libre personalidad, aunque sus actuaciones sean poco familiares, extrañas a la forma de pensar de otros y extravagantes según el criterio común.

**Mediar en la solución de conflictos para su solución pacífica**: Es una de las políticas institucionales que se desarrolla con mayor frecuencia en el quehacer pedagógico diario pues se constituye en herramienta fundamental para la convivencia escolar. Los conflictos que se presentan al interior de la institución educativa tienen un protagonista especial que es la figura de la Conciliación en la cual se busca que las personas que han intervenido en forma directa en la situación conflictiva logren llegar a un acuerdo satisfactorio para ambos, utilizando el diálogo y la confrontación de pensamiento y sentimientos para continuar con la convivencia en comunidad., respetando sus posiciones e ideas propias de cada situación. Vemos como una oportunidad la ley 1260 de Convivencia, para promover derechos humanos, sexuales y reproductivos, prevenir el embarazo adolescente precoz desde el autocuidado, la prevención del bullying fortaleciendo la convivencia y mirando también el conflicto como una oportunidad de conciliar diferencias y nuevos aprendizajes.

#### OBJETIVOS DERIVADOS DE LA POLÍTICA INTEGRADA QUE CORRESPONDEN A SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

* Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos laborales y establecer los respectivos controles.
* Proteger la seguridad y salud de todos los colaboradores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) en la institución; y
* Cumplir la normatividad nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales.

#### Objetivos Institucionales

Se propone el siguiente objetivo, que deberá ser aprobado en comité y hará parte de los objetivos de calidad, mismos que cambiarán su nombre por institucionales.

Promover en el talento humano institucional, la formación permanente para una prestación del servicio educativo de calidad, en condiciones seguras, promocionando el autocuidado y los estilos de vida saludables.

Este objetivo se correlaciona directamente con el SGSST.

Tanto la política como el objetivo propuesto deberán ser aprobados por el comité y actualizados como información documentada.

#### Objetivos Específicos del SGSST

De acuerdo a los resultados de la evaluación inicial se plantearon los siguientes objetivos específicos del SGSST:

Integrar a 2023 el 100% del SGSST con el SGC institucional a través de la intervención de la información documentada aplicable.

Desarrollar a 2023 el 100% de los siete estándares del SGSST conforme a la normatividad legal vigente.

Promocionar la salud y seguridad del 100% los colaboradores de la institución con base en el programa de capacitación, promoción y prevención y el desarrollo del sistema de vigilancia epidemiológica a 2023

**MARCO LEGAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Componente** | ***Ley 1620 y Decreto 1965 de 2013*** |
| **Teleológico** | * Ley Art. 17: Responsabilidad EE en el SNCE * Ley Art. 17. Lit. 4: Revisar y ajustar PEI, MC, SIEE * Ley Art. 18. Responsabilidades del Rector en el SNCE * Ley Art. 20: PEI, los proyectos pedagógicos articulados al modelo pedagógico y a las necesidades institucionales * Ley Art. 21: Manual de Convivencia * Dto. Art 36: PEI, actividades para componente de promoción * MEN Guía pedagógica No. 49, p. 74: políticas institucionales   Decreto 1075 (Contiene todos los decretos educación). |
| **Ley 1098 de 2006: Infancia y adolescencia** |
| Reconoce el derecho a la educación como un derecho: fundamental, de alcance social, económico y cultural; como servicio público que tiene una función social y a fin de que se pueda ejercer progresivamente y en  condiciones de igualdad de oportunidades se debe implantar la enseñanza básica primaria obligatoria y gratuita, el fomento de desarrollo de la enseñanza básica secundaria, que los niños dispongan de información educativa, entre otras; este derecho se consagra en los artículos **67, 68 y 69** de la Constitución Política y el **28** de la Convención Internacional de los derechos de los niños y de los jóvenes y en sus artículos 180 y 188 hacen referencia al sistema de responsabilidad penal para adolescentes, a saber: Artículo 180: Derechos de los adolescentes durante la ejecución de las sanciones. Durante la ejecución de las sanciones, el adolescente tiene los siguientes derechos, además de los consagrados en la Constitución Política y en el presente código, numeral 3: Recibir servicios sociales y de salud por personas con la formación profesional idónea, y continuar su  proceso educativo de acuerdo con su edad y grado académico. y numeral 4: Comunicarse reservadamente con su apoderado o Defensor Público, |

|  |  |
| --- | --- |
|  | con el Defensor de Familia, con el Fiscal y con la autoridad judicial. y el  artículo 188: Derechos de los adolescentes privados de libertad. Además de los derechos consagrados en la Constitución Política y en la presente ley, el adolescente privado de libertad tiene los siguientes derechos en su numeral 4: Continuar su proceso educativo de acuerdo con su edad y grado académico. |
| **Administrativo** | Ley Art. 5: Principios   * Ley Arts. 12 y 13: Conformación y funciones del CEC * Ley Arts.: 13, 17, 18, 19: funciones y responsabilidades * Ley Arts. 18, Núm. 2: Incorporar en planeación institucional componentes de la RAI * Ley Art. 19: Responsabilidades docentes en el SNCE * Ley Art. 21: Actualización MC * Dto. Arts. 28, 29 y 30: Actualización MC * Dto. Art. 40 Clasificación de las situaciones * Dto. Arts. 40-45: Protocolos y clasificación situaciones que afectan la convivencia * Guía pedagógica No. 49, p. 86: Fortalecimiento convivencia escolar   desde rol Directivo Docente  - Decreto 1072 de 2015 |
| **Pedagógico** | * Ley Art. 17 Responsabilidades EE. Lit. 4: Revisar y ajustar el SIEE * Ley Art. 17 Núm. 9: Generar estrategias pedagógicas * Ley Art. 19 Núm. 2: Docentes: transformar prácticas pedagógicas * Ley Art. 20: Proyectos pedagógicos * Decreto 1421: Plan individual de ajustes razonables (PIAR) |
| **Proyección a la comunidad** | * Ley Art. 5: Principios: Corresponsabilidad * Ley Arts. 15-19: Responsabilidades de entes y actores educativos * Ley Art. 19 Núm. 3: Participación en procesos * Ley Art. 20: Proyectos pedagógicos * Ley Art. 22: Participación de la familia: Relación familia – escuela * MEN Guía pedagógica No. 49, p. 166- 167: Responsabilidad actores escolares. * Decreto 1421: Plan individual de ajustes razonables (GUIA PIAR) y DUA * Ley 2025 de 2020 de Escuela de Padres |
| **Convivencia** | * Ley 1620 * Directiva MEN 01 de marzo de 2022 prevención violencia escolar * Ley 1147 de 2007 Prevención Violencia Sexual en niños, niñas y adolescentes Ley 1098Infancia y adolescencia * **Ley 2089 de 2021** Por medio de la cual se prohíbe el uso del castigo físico, los tratos crueles, humillantes o degradantes y cualquier tipo de violencia como método de corrección contra niñas, niños y adolescentes * **Decreto reglamentario 1075 de 2015.** Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Educación * **La Resolución 7036 de 1991** del Ministerio de Salud. Prohíbe el consumo de tabaco |
| **Primera Infancia** | * Ley 115 de 1994 * Decreto 1075 de 2015 que adopta decreto 2247 de 1997 * Ley 1098 de 2006 defensa derechos de los niños * Ley 1295 política infancia * Conpes 162 atención primera infancia * Ley 1084 de 2016 * Ley 12 de 1991 |
| **Políticas Públicas** | * PEM * Plan Digital de Itagüí: Es un proyecto socioeducativo que acompaña a los establecimientos educativos oficiales del municipio de Itagüí (Antioquia) en el desarrollo de capacidades para la integración de las TIC, la gestión del cambio y la innovación en los procesos institucionales. Este proyecto se realiza en convenio con la Alcaldía Municipal de Itagüí. |
| **Entidades que trabajan con primera infancia** | * Secretaría de Educación: Red de Primera Infancia * ICBF * Secretaría de Salud (nutrición y salud mental) * Cindi y Udes: Maestría en Primera Infancia * Fundación Melanie Klein (libros) |

**GESTIÓN DIRECTIVA**

## HISTORIA

La Institución Educativa María Jesús Mejía antes Liceo Departamental María Jesús Mejía de Itagüí, inició labores el 16 de marzo de 1983 en el antiguo local de la Preparatoria María Jesús Mejía en la carrera 47 con la calle 50.

Fue creado mediante decreto Nº 0025 de enero 13 de 1983. Empezó a funcionar con los grados de sexto a noveno en el mismo año.

En 1985 fue trasladado a la carrera 47 Nº 47-65, compartiendo local con el Liceo Diego Echevarría Misas. En este mismo año comenzó a funcionar la Media Vocacional según Decreto Nº 1748 de noviembre 27 de 1985; en 1986 se promovió la primera cohorte de Bachilleres. Funciono hasta el año 1992. El antiguo edificio fue remodelado por una nueva construcción durante la administración municipal del Señor Oscar Sánchez Franco.

En el año 2002 a raíz de una reforma educativa por la nueva ley 715/02, el Liceo María Jesús Mejía se fusionó con La Escuela Matilde Arango, teniendo reconocimiento oficial como **Institución Educativa María Jesús Mejía** a través de la resolución No. 16072 del 25 de noviembre de 2002 ofreciendo los niveles de preescolar, básica primaria, básica secundaria, media técnica y académica.

El preescolar y la básica primaria funcionaron donde era la sede antigua de la Escuela Matilde Arango en la carrera 53 No. 57 – 65 Barrio las Acacias hasta el mes de mayo del 2009, donde fue trasladada la sede donde era Tecnológico de Antioquia, en el parque del Artista, ubicada en la carrera 52D No 61-25. La Básica secundaria y media académica se ubica en la carrera 47 No. 51 – 44 Barrio Los Naranjos. A partir de esta fecha queda como una institución educativa autónoma y es legalizada por el municipio de Itagüí a través de la Resolución 7879 de diciembre de 2008.

En el año 2014 a través de la Resolución No 20143 de marzo 4, se modifica la resolución No. 7879 de 2008 por medio de la cual se autoriza ofrecer los niveles de preescolar, básica primaria, básica secundaria, media académica y media técnica en la especialidad “Sistemas”, “Arquitectura, construcción, urbanismos y a fines”.

**IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y DESCRIPCIÓN DEL PLANTEL**

|  |  |
| --- | --- |
| **ASPECTO** | **DESCRIPCIÓN** |
| Centro Educativo | Institución Educativa María Jesús Mejía |
| Dirección | Carrera 47 No. 51-44 |
| Municipio | Itagüí |
| Teléfonos | 373 12 40 Telefax 281 44 75 |
| Naturaleza | Oficial |
| Carácter | Mixto |
| Tipo de Bachillerato | Media Académica  Media Técnica |
| Propietario | Municipio de Itagüí |
| Jornada Escolar | Mañana |
| Niveles | Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y Media Académica, técnica (Software). |
| Duración del Plan | 2017-2026 |

**SIMBOLOGÍA HIMNO**

Letra y Música del profesor Luis Hernán Palacio L.

Transcripción y arreglos musicales del Maestro Ildefonso Cardona Arango (QPD). Grabación en CD con voces de exalumnos de la institución educativa

Arreglos musicales del Maestro John Mario Vargas

#### CORO

En las aulas de nuestro colegio, Nos formamos personas de bien; Recorremos la senda marcada Con orgullo, amor y placer.

I

El escudo y nuestra bandera Simbolizan trabajo y virtud;

Con la antorcha llevamos la ciencia

Y en el libro la gran plenitud



CORO II

Y Yo soy estudiante valioso A mi patria le quiero aportar,

Con mi esfuerzo, trabajo y constancia

Con mi estudio lo he de lograr

#### LA BANDERA

Diseñada por el coordinador José Vicente Ramírez Henao, docente jubilado Gildardo Reina Henao y el Hermano José González Muñoz.

Consta de una franja en forma de triángulo blanco que se apoya en el asta y tres franjas iguales: la superior de color verde, la intermedia de color amarillo y la inferior de color rojo.

El color **blanco** significa pureza, deseo de superación con ideales nobles; el color **verde** tiene el sentido de la esperanza para que la juventud apoyada en los avance s científicos, culturales, sociales y ambientales, supere las dificultades; el **amarillo** da el significado de riqueza no sólo en lo material sino también en lo espiritual e intelectual; el color **rojo** signif ica energía, fortaleza, disposición, vigor y voluntad para culminar con éxito toda realización humana con proyección a la comunidad.

#### EL ESCUDO

Fue diseñado por el docente jubilado Gildardo Reina Henao.

El escudo significa la trascendencia de la cultura y la investigación, la economía básica en el municipio y el mantenimiento de valores tanto morales como deportivos.

El escudo tiene una forma alargada terminando en su parte inferior en vértice y en su parte superior en forma aplanada. A los dos lados tiene dos pergaminos que enlazan las iniciales Inst. Educativa Ma. Jesús Mejía.

En su interior parte izquierda vemos un **libro** el cual nos está invitando a la lectura, a la investigación, a la creatividad y a la sabiduría.

Al lado derecho observamos una **fábrica** símbolo de nuestro pueblo trabajador, obrero, industrial catalogando a Itagüí como la cuidad industrial de Colombia.

En su parte inferior observamos una **antorcha** encendida, la cual nos está llamando a todos a ser deportistas; siendo el deporte un complemento importante para el proceso enseñanza, aprendizaje, enseñanza.

El escudo lleva como colores de fondo el **amarillo** cuyo significado es el oro o riqueza de nuestro municipio. El **verde** significa la esperanza dentro de la investigación y la cultura. El **rojo** lo simbolizamos con la salud y el vigor de los estudiantes. Además, el amarillo, el verde y el rojo son los colores propios de la bandera de Itagüí.

#### SÍMBOLO CALIDAD

Diseñado por la coordinadora Luz Marina Arango Montoya, la profesional universitaria (Asesora Psicológica) Ana Cristina Posada Soto. Diagramación MaxColor.

El **lema** lo conforma: dos manos simbolizando el esfuerzo y compromiso de todos los estamentos de la comunidad educativa.

La letra **C** en mayúscula, que simboliza calidad. Meta que se ha trazado la institución en cada uno de sus procesos.

Las letras MJM, son las iníciales de la institución educativa María Jesús Mejía.

Dentro del círculo se encontraba el lema: **Educación con calidad, compromiso de todos.** Se encuentra dentro de un círculo que significa unidad, determinación, porque todos los integrantes de la comunidad deben involucrarse en el proceso. El círculo no tiene ni principio ni fin porque el proceso es continuo y permanente en pro de mejorar cada vez más.



En su base se encuentra el nombre del comité, sobre quienes recae la responsabilidad del mejoramiento continuo en la institución educativa.

1. **ACRÓSTICO DE CALIDAD C**on calidad

**A**mamos lo que construimos,

**L**istos a prender,

**I**nvestigamos y asumimos retos,

**D**ireccionamos metas,

**A**cciones y procesos

**D**esarrollando nuestro horizonte

#### DATOS BIOGRÁFICOS DE DOÑA MARÍA DE JESÚS MEJÍA ÁLVAREZ

La Institución Educativa María Jesús Mejía surgió como reconocimiento a la educadora antioqueña María de Jesús Mejía

María de Jesús Mejía nació en Itagüí el 27 de marzo de 1876. Su consagración a la docencia no le permitió ganar otros horizontes a los cuales tenía derecho. Se graduó en Medellín en la Normal Antioqueña de Señoritas.

Muchas generaciones de maestras se formaron bajo su dirección en la Escuela Normal Antioqueña.

Laboró sin descanso por espacio de 20 años en la Escuela Primaria en el municipio de Itagüí. Más tarde fue llamada a la dirección de la Normal oficial donde permaneció también sin tregua alguna, 22 años. Al cumplirlos pasó a la Normal Antioqueña establecimiento brillantísimo de la educación en la cual se entregó en cuerpo y alma por más de 8 años. Con motivo de las bodas de plata profesionales la Normal Antioqueño le concedió la medalla de oro. Así mismo, la honorable Asamblea Departamental de Antioquia en el año 1947 concedió a María Jesús Mejía el título de “**Maestra de la juventud”.**

De esta forma se hizo público reconocimiento a la tarea llevada a cabo por una mujer capaz, valerosa, inteligente y estructurada que entregó toda su vida al servicio de la educación antioqueña

## AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL

#### Fecha de la autoevaluación: noviembre 2021

Se remite al anexo Autoevaluación 2021

*(Ruta One Drive/carpeta ISO 2022 IEMJM/carpeta proceso Directivo/carpeta autoevaluación institucional/archivo en Excel autoevaluación 2021 y Seguimiento PMI 2021 - 2022)*

Instrumento en el cual según los lineamientos de la Cartilla 34 se aplica la autoevaluación a las cuatro gestiones educativas: Directiva, Académica, Administrativa – Financiera y Comunidad.

*Desde el proceso de direccionamiento para el sistema de gestión de la calidad se genera finalizando el mes de enero se realiza la revisión por la dirección del año anterior para evaluación la eficacia del sistema desde cada una de las gestiones, este se articula a los resultados de la autoevaluación institucional para la toma de decisiones, documentación de PMI Y acciones correctivas, preventivas u oportunidades de mejora según sea el caso.*

Se remite al anexo revisión por la dirección 2021

*(Ruta One Drive/carpeta ISO 2022 IEMJM/carpeta proceso Evaluación y Mejora/carpeta revisión por la dirección/archivo en Excel revisión por la dirección 2021)*

#### AUTOEVALUACION 2021:

**Gestión Directiva**

#### Fortalezas:

Direccionamiento estratégico y horizonte institucional; gerencia estratégica; cultura institucional; relaciones externas.

#### Debilidades:

Gobierno escolar se ve afectado por la falta de compromiso de los padres de familia en los espacios de participación para la toma de decisiones. El clima escolar en la socialización de casos en comité de convivencia escolar.

#### Oportunidades:

#### Promoción de egresados y sector productivo para la postulación a Consejo Directivo a través de Facebook y pagina web.

#### Promocionar actividades de Gobierno Escolar a través de Facebook. Revisar en el PEI y ajustar el perfil de personero y consejero escolar, los representantes de grupo como un equipo de trabajo que apoye la gestión del proyecto de estudiantes Fortalecer las estrategias del Proyecto de Democracia Revisión y ajuste del Manual de Convivencia y promocionarlo de forma didáctica y pedagógica

#### Amenazas:

Creencias erradas que se tienen sobre la democracia en los miembros de la comunidad educativa

La falta de apropiación de los padres de familia en el Gobierno Escolar afecta la participación en la ejecución de propuestas.

#### GESTIÓN ACADÉMICA

**Fortaleza:**

La institución educativa tiene establecido como política revisar constantemente cada uno de los procesos a través de los diferentes estamentos. En el diseño curricular se evidencia que el plan de estudio está diseñado con los lineamientos curriculares, estándares básicos por competencia, matriz de referencia y orientaciones pedagógicas atendiendo a las características del contexto institucional.

El seguimiento a la asistencia

#### Debilidad:

Existe una política para las tareas, pero no existe registro y que estas no sean una prolongación de las actividades de clase.

Buscar estrategias para hacer buen uso del material de Educación Física e incentivar a los estudiantes a participar en actividades interinstitucionales.

Algunos recursos tecnológicos han perdido su vida útil razón por la cual deben de empezar a reemplazarse.

#### Oportunidades:

Implementar actividades que fortalezcan el arte y la recreación.

Buscar estrategias de dinamizar y fortalecer el modelo pedagógico institucional. Permitir a los estudiantes el uso de la Biblioteca

Incentivar la lectura

Unificar criterios para la implementación del DUA

Institucionalizar la semana de las AER anual con estudiantes que presentan desempeño bajo

**Amenazas:**

No contar con el profesional idóneo para dinamizar el uso del espacio y los recursos de la biblioteca.

Falta de acompañamiento y compromiso familiar.

#### GESTIÓN ADMINISTRATIVA

**Fortaleza:**

Apoyo a la gestión académica; administración servicios administrativos; talento humano; apoyo financiero y contable

#### Debilidad:

Administración de la planta física acorde al seguimiento del uso de espacios físicos

#### Oportunidades:

Implementación plataforma QF-Document como herramienta para salvaguardar información institucional

Incorporar en la encuesta de satisfacción de padres el componente de matricula

Amenazas:

La movilidad de auxiliares administrativos que el personal nuevo producen hallazgos en la rendición de cuentas en Secop y Gestión Transparente

La movilidad de estudiantes que afectan la permanencia, índice de deserción escolar y la garantía de plaza docentes.

#### GESTIÓN COMUNIDAD

**Fortalezas:**

Proyección a la comunidad

Se tiene en cuenta las expectativas de los estudiantes y padres de familia

Prevención de riesgos psicosociales

Escuela de Padres

Oferta de los servicios a la comunidad

Servicio estudiantil

#### Debilidades:

Falta claridad en el modelo pedagógico para toda la comunidad

Falta compromiso de los padres de familia en el proceso formativo de los estudiantes

Volver a activar brigadas de primeros auxilios, evacuación y contraincendios

#### Oportunidades:

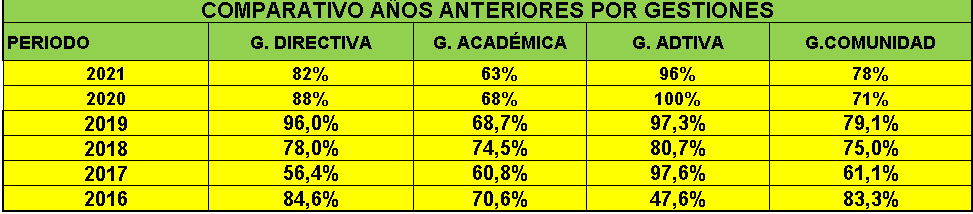
Realizar charlas educativas sobre sexualidad para estudiantes de bachillerato

Realizar convivencias para fortalecer el ambiente grupal

**Amenazas**

La ausencia del servicio de biblioteca por contratación externa pos jubilación

#### Nivel comparativo con los años anteriores

****

**Comparando los años 2020 y 2021** se percibe que la gestión directiva disminuyó 4 puntos pasando de 9100% (20209) a 96% (2021) ubicándose en un estado de mejoramiento continuo. La gestión académica disminuyó 5 puntos pasando de 68% (2020) a 63% (2021) ubicándose en un estado de mejoramiento continuo. La gestión de administrativa aumentó 4 puntos, pasando de 100% (2020) a 96% (2021) ubicándose en un nivel de mejoramiento continuo. La gestión comunidad aumentó 9 puntos pasando de 71% (2020) a 78% (2021) ubicándose en mejoramiento continuo.

**Ver matriz DOFA, autoevaluación formato único sistema de mejoramiento y PMI en One Drive 2022 Directivo, documento en Excel**

## PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL Y PLAN DE SEGUIMIENTO AL PMI

Se diseña el Plan de Mejoramiento PMI 2021 – 2022 con base al análisis del contexto 2021 por cada gestión. One Drive: ISO 2022, gestión Directiva PMI 2022.

*Otro medio usado por la Institución educativa para hacer seguimiento al mejoramiento continuo de las gestiones es la base de datos de acciones correctivas y de mejora orientada desde el Proceso de Evaluación y Mejora; de la misma forma se controlan los servicios no conformes las sugerencias, quejas, reconocimientos por medio del buzón de sugerencias.*

*(Ruta: Ruta One drive/carpeta ISO 2022 IEMJM/carpeta proceso evaluación y mejora/carpeta acciones correctivas, de mejoras/archivo en Excel control de ACM). Gestión Directiva PMI 2022 en el formato de la autoevaluación institucional 2021*

**PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES (POA)**

El POA (Plan Operativo Anual), contiene todas las actividades a desarrollar durante el año lectivo, está en plataforma de Excel para facilitar el seguimiento de cumplimiento de las actividades y está organizada por gestión: Directiva. Académica, Administrativa y Financiera, Comunidad, Convivencia *y los procesos adiciones definidos desde el sistema de gestión de calidad documentación y evaluación y mejoras*

El POA (Plan Operativo Anual), se puede observar con su respectivo seguimiento de control en la siguiente ruta:

*(Ruta One drive/carpeta ISO 2022 IEMJM/carpeta proceso directivo/carpeta POA 2022 archivo Excel)*

## DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL

Componente del Proyecto Educativo Institucional, que permite garantizar su construcción y operación de políticas en torno al Direccionamiento Estratégico de la institución educativa. Está integrado por la misión que es la razón de ser del plantel educativo; la visión que es el ideal que se añora construir a largo plazo impacto con una imagen; los valores, principios, políticas, *entre otros.* Se construye de manera participativa teniendo en cuenta los organismos de participación en representación de los miembros de la comunidad educativa, posibilitando el sentido de pertenencia y perfiles.

#### MISIÓN

La Institución Educativa María Jesús Mejía, propicia el aprendizaje aplicando un modelo integral con enfoque social basado en competencias, formando en valores, desde los niveles de preescolar, básica, media académica y técnica, propiciando la inclusión y la atención a la diversidad, entregando a la sociedad personas capaces de solucionar problemas y mejorar su entorno.

|  |  |
| --- | --- |
| ¿Cuál es la función esencial de la institución? | Propiciar el aprendizaje, la inclusión y la atención a la diversidad. |
| ¿Para quienes  desempeñan esta función? | Niños y jóvenes de los niveles de preescolar, básica, media académica y media técnica |
| ¿Cuál es la metodología para utilizar? | Aplicar un modelo integral con enfoque social basado en competencias |
| ¿Cuál es la razón de ser  de la institución, es decir su responsabilidad en un contexto sociocultural? | Formar en valores |
| ¿Hacia dónde apuntan los esfuerzos; cuáles son sus servicios y  productos? | Entregar a la sociedad personas capaces de solucionar problemas y mejorar su entorno. |

**VISIÓN**

La institución educativa maría Jesús Mejía será reconocida en el 2026 a nivel local y regional por el desarrollo de procesos educativos con altos niveles de desempeño académico, centrados el desarrollo de competencias y en la formación del ser, a través de una propuesta pedagógica que promueve el desarrollo de habilidades para la vida. Apoyados por una comunidad educativa comprometida con el mejoramiento institucional y el de su entorno.

.

|  |  |
| --- | --- |
| ¿Cómo nos gustaría ser dentro de 5 o 10 años? | Un establecimiento reconocido por su alto desempeño académico |
| ¿Cómo nos gustaría que nos describieran dentro de 5 o 10 años? | Un establecimiento centrado en el desarrollo de competencias. |
| ¿Cuál es la cualidad distintiva de la institución? | Formación del ser. |
| ¿Cuáles desarrollos de  la institución necesita el municipio, el departamento, la nación? | Comprometida con el mejoramiento institucional y el de su  entorno. |
| ¿Cómo queremos que  los actores educativos se expresen de la institución en el futuro? | La formación en valores y competencias |



#### CREENCIAS

* La educación es la fuente principal de la transformación social.
* La educación fortalece el desarrollo del talento humano.
* El rol del directivo docente da seguridad en los procesos de liderazgo y gestión educativa.
* La participación activa y el compromiso de los padres de familia fortalecen la responsabilidad de los Estudiantes
* El clima escolar incide en el rendimiento académico y en el buen funcionamiento institucional.
* El trabajo en equipo fortalece la comunicación y el clima escolar.
* El maestro en la educación es un ejemplo a seguir.
* La metodología del maestro incide en el logro del conocimiento y ambiente de aula.
* La disciplina hace impacto en la buena imagen institucional.
* El sentido de pertenencia y liderazgo del directivo docente genera credibilidad en la comunidad.

#### PRINCIPIOS

* Formar hombres y mujeres que sean íntegros, autónomos y éticos
* Formar en el conocimiento y desarrollo del pensamiento crítico
* Fomentar el desarrollo humano, técnico y científico
* Reflexionar en el ser, hacer, sentir y en el actuar
* Generar espacios participativos
* Aprender a aprender haciendo

#### LEMA: FORMAR PERSONAS DE BIEN VALORES

**Responsabilidad:** Tomar decisiones conscientemente y aceptar las consecuencias de sus actos con disposición de rendir cuenta de ellos.

**Disciplina**: Capacidad de acción ordenada, perseverante para alcanzar un objetivo valioso.

**Respeto:** Reconocimiento de los intereses y sentimientos del otro en una relación interpersonal o de grupo.

**Autonomía:** Manejo y uso que se le da a la libertad para tomar decisiones y llegar a ser.

**Tolerancia:** Capacidad de conceder la misma importancia a la forma de ser, de pensar, de vivir de los demás que a nuestra propia manera de ser.

**Autoestima:** Quererse a sí mismo y querer a los demás. Significa saber que la persona es valiosa, digna, que vale la pena y que es capaz. Implica respetarse a sí mismo y enseñar a los demás a hacerlo.

**Honestidad:** Cualidad humana de comportarse y expresarse con coherencia y sinceridad, de acuerdo con los valores de la verdad y la justicia.

**Orden**: Comportase de acuerdo con unas normas lógicas, necesarias para el logro de un objetivo deseado y permite la organización de las cosas, su distribución en el tiempo y la realización de las actividades. Una cosa en su lugar y un lugar para cada cosa.

**Solidaridad**: Posibilidad de brindar una mano a aquella persona que resulta menos favorecida o que está en situación difícil.

**Empatía**: Capacidad de ponerse en el lugar del otro, la posibilidad de entender las razones del otro sin estar necesariamente de acuerdo con él. Poder comprender el sentir y pensar de la otra persona facilita mejor las reacciones, controlar las emociones y opiniones ajenas, e ir más allá de las diferencias, lo que nos hace más tolerantes en las interacciones sociales.

**Sentido de Pertenencia:** Querer, valorar y reconocer la importancia que tiene la institución educativa en pro de la formación integral de los estudiantes.

**PERFILES COMUNIDAD EDUCATIVA**

**ESTUDIANTE:** Nuestro estudiante lo soñamos como un ser autónomo, solidario, honesto, con una autoestima positiva, ordenado, con pensamiento crítico y analítico, reflexivo, empático, responsable, participativo, con motivación escolar, emprendedor y con exigencia académica alta en sus resultados, conquistador de su Proyecto de Vida.

**DOCENTE:** El perfil del educador que requiere hoy la institución educativa es una persona abierta al cambio, maneja proyectos, aplica las técnicas de información y comunicación a nivel tecnológico, es conocedor de lo que está pasando en el mundo actual, ocupa un lugar en la mediación del conflicto, siente y vive su vocación de ser maestro, es afectuoso y se exige metas en pro de mejorar su ejercicio docente.

**PADRE DE FAMILIA:** El padre de familia lo visionamos como una persona participativa e involucrada en los procesos de la gestión educativa y calidad.

**EGRESADO:** El egresado de la María Jesús Mejía, es una persona que se conoce y valora así mismo y aborda problemas y retos, teniendo en cuenta los objetivos que persigue. Es creativo en su competencia laboral haciendo uso de las TIC. Reconoce que la diversidad tiene lugar en un espacio democrático de igualdad de dignidad y derechos de todas las personas, y rechaza toda forma de discriminación.

#### GOBIERNO ESCOLAR:

#### El Gobierno escolar está integrado por Consejo Directivo y Consejo Académico. La elección del mismo se describe así:

**Consejo Directivo:**

El artículo 20 del decreto 1860 de 1994 establece el Consejo Directivo, como una instancia directiva, y como un órgano de Gobierno Escolar. Por su parte el artículo 21 del decreto 1860 de 1994 establece que los representantes del personal docente serán elegidos por la mayoría de los votantes en una asamblea.

Los padres de familia se eligen por Consejo de Padres previa asamblea de padres de familia donde se candidatizan de forma voluntaria como representantes de grupo y se eligen luego para la conformación del Consejo de Padres dos de ellos para participar en Consejo Directivo.

El consejero escolar se elige en votación general de estudiantes, al igual que el personero escolar.

Los exalumnos y sector productivo se citan luego de responder una encuesta digital y se eligen por votación para participar en Consejo Directivo.

**Consejo Académico:**

Debe haber un representante por asignatura, en reunión todos los docentes que dictan el área entre ellos eligen un jefe de área quien es el que pasa a integrar el Consejo Académico. Lo lidera la rectora y/o su delegado.

#### PERFILES GOBIERNO ESCOLAR Y OTROS:

**RECTORIA**

#### Perfil o competencia

* Capacidad de gestión
* Capacidad para la toma de decisiones
* Vivencia de la empatía y valores humanos y sociales
* Capacidad administrativa para el manejo de recursos físicos, financieros y humanos
* Líder, persistente, emprendedora
* Capacidad de gestión
* Conocimiento de normas para el liderazgo de equipos de gestión a su cargo
* Mantener buenas relaciones con las autoridades de las entidades territoriales
* Cumplir con la formación competente para su cargo

#### CONSEJO DIRECTIVO:

**Perfil o competencia**

* Ser padre o acudiente de un estudiante de la institución.
* Ser docente de la institución por lo menos con 1 año de antigüedad en el establecimiento y no ser provisional
* Ser exalumno de la institución
* Ser estudiante de último grado de la institución
* Ser del sector productivo (temer una microempresa, negocio)
* Tener voluntad y tiempo para desempeñar esta función.
* Que les guste colaborar con la institución.
* Capacidad para la toma de decisiones *y* análisis
* Escucha y concentración
* Lealtad y honradez
* Gestión y liderazgo
* Conocimiento PEI
* Promover innovaciones positivas
* Saber leer y escribir **CONSEJO ACADÉMCO Perfil o competencia**
* Ser Docente de la institución y competente en el área que representa
* Ser directivo docente con nombramiento
* Capacidad para la toma de decisiones
* Tener experiencia pedagógica
* Tener conocimiento del SIEPE
* Capacidad de análisis de datos
* Investigación
* Organización de la información y puntualidad
* Estar interesado en capacitarse y estar actualizado en normas y asuntos pedagógicos
* Velar por la innovación educativa

#### PERSONERO ESCOLAR

**Perfil o competencia**

* Ser estudiante de grado 11° y con antigüedad por lo menos 2 años
* Responsabilidad en todo sentido, dentro y fuera de la institución.
* Acreditar buen rendimiento académico en todos los niveles cursados y no haber tenido antecedentes de convivencia
* Conocer el horizonte institucional e identificarse con el
* Vivenciar los valores y principios que promueve la institución
* Cumplir con responsabilidad y cabalidad sus deberes como estudiante del grado 11°
* Mantener excelentes relaciones con todo el personal de la comunidad educativa.
* Tener capacidad de liderazgo, emprendedor, creatividad y sentido de pertenencia.
* Ser estudiante ejemplar en el cumplimiento del manual de convivencia y las competencias ciudadanas.
* Ser ejemplo de vida para la comunidad estudiantil, demostrando en todas sus actitudes y actividades estudiantiles, concordancia con el perfil de estudiante y un excelente sentido de pertenencia.
* Mediador en la solución de conflictos.
* ser buen comunicador: Saber escuchar y no imponer sus puntos de vista, valorar las propuestas de los demás
* saber delegar, involucrar a todos en las tareas asignadas
* Presentar un plan de trabajo concertado en bien de la institución

#### CONSEJERO ESCOLAR

**Perfil o competencia**

* Poseer el mismo perfil del Personero
* Encontrarse cursando 11º
* Será elegido por votación
* Ser dinamizador de tareas y acciones en beneficio de la institución
* Presentar un plan de trabajo concertado en bien de la institución
* No tener antecedentes de conflictos en convivencia
* Tener buen rendimiento académico y asumir sus funciones con responsabilidad

**REPRESENTANTE DE GRADO**

**Perfil o competencia**

* Dinamizador de tareas y acciones que le beneficien al grado; junto con el director de grupo
* Presentar un programa de concertado por el grado oportunamente
* Será seleccionado por votación del grado el día que está estipulado en el crono grama del POA
* Ser un buen estudiante y no tener reportes de convivencia
* Ser un líder positivo
* Tener comunicación asertiva
* Debe tener antigüedad por lo menos 1 año en la institución
* Debe promover las normas acordadas por el grupo al inicio del año escolar y velar porque estén exhibidas en el salón

#### CONSEJO DE ESTUDIANTES

**Perfil o competencia**

* Haber sido elegido por el grado como representante de grupo
* Serán elegidos en las votaciones que se realizan en la citación acorde cronograma POA
* Debe participar a las reuniones que convoque el Consejero Escolar para discutir y analizar situaciones que deben ser reportadas a Consejo Directivo para la toma de decisiones en pro de la buena imagen institucional
* Tener liderazgo positivo
* Conocer el Manual de Convivencia
* Aportar al buen clima escolar y de aprendizaje
* Saber escuchar y proponer proyectos en pro del buen desarrollo institucional
* Ser puntual a las reuniones

#### MEDIADORES ESCOLARES

**Perfil o competencia**

* Generar un ambiente de confianza en el proceso de mediación en la relación entre pares
* Tener capacitación en mediación escolar
* Tener empatía
* Tener capacidad de escucha
* Ser muy prudente
* Tener liderazgo positivo
* Conocer el Manual de Convivencia
* Hacer seguimiento prudente de las mediaciones a cargo

#### CONSEJO DE PADRES

**Perfil o competencia**

* Ser padre o acudiente de un estudiante de la institución
* Tener voluntad de representar al grupo al cual pertenece su hijo, para tomar la vocería en las decisiones que afectan o benefician al grupo que está representando
* Ser representante de los padres o acudiente del grado que corresponda y que tenga voluntad para desempeñar esta función y que les guste colaborar con la institución
* Solo puede ser representante de un solo grado
* Se inscribirán con cada profesor director de grado en la fecha indicada; en la reunión de padres.
* Velar por el buen nombre de la institución en los diferentes escenarios
* Deben fomentar el desarrollo emocional, intelectual, moral, social y físico de sus hijos.
* Participan activamente y en equipo con la institución en el proceso educativo de sus hijos
* Construyen un clima de armonía y respeto en sus relaciones, reconocen y respaldan la institucionalidad del plantel y acatan las normas
* Deben ser mediadores en las dificultades que se presentan
* Deben apropiarse de la escuela de padres reflejando liderazgo en la convocatoria cuando sea citado el grupo
* Identificarse con el horizonte institucional, valores y principios de la institución
* Tener sentido de pertenencia
* Brindar un manejo asertivo en las relaciones humanas
* Tener prudencia frente al manejo de la información
* Manejar un liderazgo positivo
* Compromiso en las reuniones y participación en procesos externos que sea convocado

#### COMITÉ DE CONVIVENCIA

**Perfil o competencia**

* Personas que integran este comité deben tener un alto sentido de resolución de conflictos de manera pacífica, ecuánime, acertada e imparcial al momento de llegar a tomar una decisión acorde a la situación presentada en el comité
* Las personas que lo conforman deben tener valores como la empatía, prudencia, respeto y sigilo.
* Tener capacidad para la toma de decisiones en pro de la protección de los derechos humanos, sexuales y reproductivos
* Tener conocimiento del manual de convivencia
* El padre de familia debe ser integrante de consejo de padres
* El personero debe velar por la protección de los derechos
* Ser prudente con la información que se trate del manejo de los casos
* Disponer de tiempo para las reuniones

#### EXALUMNO DEL COLEGIO

**Perfil o competencia**

* Responsable en todo sentido, dentro y fuera de la institución.
* Conocer el horizonte institucional e identificarse con el
* Ser ejemplo de vida para la comunidad
* Vivencia los valores que promueve la institución: autonomía, responsabilidad, empatía, solidaridad, respeto
* Ser responsable con sus deberes como exalumno
* Mantiene excelentes relaciones con todo el personal de la comunidad educativa
* Posee reconocida capacidad de liderazgo, creatividad y sentido de pertenencia
* Disponer de tiempo para las reuniones

#### COMISION DE EVALUACIÓN, PROMOCIÓN Y CONVIVENCIA

**Perfil o competencia**

* El padre de familia debe ser consciente que tiene mucha responsabilidad y ética para contribuir a definir la evaluación y convivencia de los estudiantes, ya que estas decisiones se tienen en cuenta en el comité de convivencia y promoción escolar.
* Tener sentido crítico para recomendar actividades de mejoramiento para aquellos que tengan dificultades académicas y/o de convivencia
* Los estudiantes deben manifestar la causa raíz que puede afectar el rendimiento académico y convivencia en el grupo para la toma de decisiones
* Los docentes deben ser objetivos en el manejo de la información que presentan del grupo
* Deben tener conocimiento de las fortalezas y debilidades del grupo para ser intervenidas de forma oportuna

#### COMITÉ SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÒN (CALIDAD)

**Perfil o Competencias**

* Conocimiento de la institución educativa: Proyecto Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento, Procesos de la Gestión Educativa.
* Conocimiento de la normatividad legal.
* Comunicación oportuna
* Conocimiento de la Norma ISO vigente
* Apertura al cambio
* Flexibilización en los procesos respetando la Norma vigente
* Identidad con el horizonte institucional
* Liderazgo positivo
* Perseverancia en las metas
* Sentido de pertenencia
* Liderazgo positivo
* Promover los protocolos de bioseguridad en presencialidad total

#### AUDITOR INTERNO:

* Formación como auditor en las normas competentes
* Imparcial
* Genera confianza y comunicación
* Observador
* Integridad
* Independencia
* Confidencialidad
* Enfoque basado en la evidencia
* Presentación ecuánime
* Cuidado profesional debido

**REFERENTES CONCEPTUALES**

Tipo de hombre que la institución desea formar:

Un ser autónomo, solidario, honesto, con una autoestima positiva, ordenado, con pensamiento crítico y analítico, reflexivo, empático, responsable, participativo, con motivación escolar, emprendedor y con exigencia académica alta en sus resultados, conquistador de su Proyecto de Vida.

#### Concepto de educación:

Formación en desarrollo de habilidades y valores, que producen cambios a nivel intelectual, social, emocional de la persona.

#### Cultura:

Conjunto de expresiones de una sociedad, incluye costumbres, practicas, códigos, normas, reglas en la manera de ser, de vestir, religión, prácticas, rituales. Información habilidades que posee el ser humano.

#### Sociedad:

Conjunto de individuos que viven bajo unas mismas leyes, reglas y normas.

#### Aprendizaje:

Proceso por medio del cual la persona se apropia del conocimiento en diferentes dimensiones: conceptos, procedimientos, actitudes y valores.

#### Evaluación:

Valoración del producto del aprendizaje. Proceso sistemático, diseñado intencional y técnicamente, de recogida de información, que ha de ser valorada mediante la aplicación de criterios y referencias como base para la posterior toma de decisiones de mejora, tanto del personal como del propio programa.

#### Comunidad educativa:

Personas que integran la institución educativa y participan en la dinámica de la misma: docentes, estudiantes, padres de familia, administrativos, egresados.

#### POLÍTICA DE INCLUSIÓN

La Institución Educativa María Jesús Mejía reconoce y responde a las necesidades de los estudiantes con equidad sin distinción de raza, género, condición social, cultural y necesidad educativa, respetando la diversidad y la aplicación de planes individuales de ajustes razonables favoreciendo el aprendizaje y socialización.

**POLITICA DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

La Institución Educativa María Jesús Mejía del municipio de Itagüí se compromete a elevar el nivel académico de los(as) estudiantes, a través del desarrollo de competencias y el mejoramiento de los resultados de aprendizajes, la convivencia favoreciendo el clima escolar y la satisfacción de los estudiantes y sus acudientes en los procesos, buscando estrategias de mejoramiento continuo de la gestión educativa garantizando una educación con calidad. De igual manera, se compromete con el mejoramiento continuo de la gestión educativa, la gestión integral de los riesgos y el desarrollo de las habilidades del talento humano institucional, asegurando un ambiente seguro y saludable, cumpliendo con los requisitos aplicables.

#### OBJETIVOS DE CALIDAD

La Institución Educativa María Jesús Mejía tiene los siguientes objetivos de calidad:

* Mejorar el nivel académico de la institución a través de los resultados de los estudiantes y de las diferentes áreas en sus competencias y la permanencia.
* Mantener ambientes de aprendizaje favorables en pro del clima escolar.
* Incrementar la satisfacción de padres y estudiantes con la prestación del servicio educativo.
* Aumentar las acciones de mejoramiento continuo, garantizando una educación con calidad.

#### POLÍTICA DE CONVIVENCIA

La Institución Educativa María Jesús Mejía promueve comportamiento y actitudes que fortalezcan el ambiente escolar reflejado en una sana convivencia, manejo oportuno de conflictos, la atención a los casos especiales, con el fin de ser coherentes en la vivencia de los valores aportando a la formación de personas éticas en la toma de decisiones en el manejo y solución de problemas.

#### OBJETIVOS POLÍTICA DE CONVIVENCIA

* Identificar los conflictos que se presentan afectando la convivencia escolar para su atención.
* Brindar atención a los casos especiales que requieren intervención por medio de la ruta de atención según la ley 1620.

#### POLITICA USO DE LAS TIC:

Las técnicas de información y comunicación de la Institución Educativa María Jesús Mejía son una herramienta para el buen uso del desarrollo de actividades académicas, la comunicación e intercambio con la comunidad educativa a través del Master y página WEB, con el fin d e tener acceso al desarrollo de las actividades pedagógicas, promociones de eventos, noticias, anuncios, buzón de sugerencias, entre otros, haciendo uso responsable de los mismos. También se hace uso de redes a nivel administrativo que incluye varios siste mas electrónicos como almacenamiento de datos en One Drive y el derecho a la privacidad.

#### POLITICA GESTION DEL RIESGO:

La Institución Educativa María Jesús Mejía, del municipio de Itagüí, se encuentra comprometida en el diseño, implementación y promoción del Plan Escolar de Gestión del Riesgo de la institución, con el fin de evitar que en el desarrollo de sus actividades se deriven amenazas a la salud de la comunidad educativa. La presente política se define cumpliendo con la ley 1523 de 2012, así como con otros requisitos por y para las partes interesadas de la institución.

#### POLITICA DE GÉNERO

La Institución Educativa María Jesús Mejía reconoce las identidades sexuales de todas las personas de la comunidad educativa como un derecho fundamental que permite acogerles y respetarles en sus propias construcciones sociales, personales y culturales; mediante la implementación de estrategias formativas, preventivas para la generación de espacios educativos con equidad y tolerancia.

**TRAZABILIDAD HORIZONTE INSTITUCIONAL Y METAS**

A la trazabilidad del horizonte institucional se le hace seguimiento en plataforma de Excel en el Proceso de Direccionamiento Estratégico, teniendo presente las metas de los indicadores del Sistema de Gestión de Calidad.

*(Ruta One drive/carpeta ISO 2022 IEMJM/carpeta proceso directivo/carpeta trazabilidad horizonte y política/archivo en Excel trazabilidad horizonte y política gestión 2022)****.***

***Mapa de procesos del sistema de gestión de la calidad y organigrama.***

*(Ruta One drive/carpeta ISO 2022 IEMJM/carpeta proceso directivo/carpeta documentos del proceso/archivo en Word DE-D-06 MAPA DE PROCESO/DE-D-09 Organigrama)****.***

**FINES Y FUNDAMENTOS**

De conformidad con el artículo 67 de la constitución política, la educación se desarrolla atendiendo a los siguientes fines:

El pleno desarrollo de la personalidad sin más limitación que las que le imponen los derechos de los demás y el orden jurídico de un proceso de formación integral, física, psíquica, intelectual, moral, espiritual, social, afectiva, ética, cívica, y demás valores humanos.

La formación en el respeto a la vida y a los demás derechos humanos, a la paz, a los principios democráticos, de convivencia, pluralismo, justicia, solidaridad, y equidad, así como el ejercicio de la tolerancia y de la libertad.

La formación para facilitar la participación de todos que les afecta En la vida económica, política, administrativa cultural de la nación.

La formación en el respeto a la autoridad legítima y a la ley, la cultura nacional, la historia colombiana y a los símbolos patrios.

La adquisición y generación de los conocimientos científicos y técnicos más avanzados, humanísticos, históricos, sociales, intelectuales adecuados para el desarrollo del saber.

El estudio y comprensión critica de la cultura nacional y de la diversidad étnica y cultural del país, como fundamento de la unidad nacional y de su identidad.

El acceso al conocimiento, la ciencia, la tecnología, y demás bienes y valores de la cultura, el fomento de la investigación y el estímulo a la creación artística en sus diferentes manifestaciones.

La creación y el fomento de una conciencia de la soberanía nacional, para la práctica de la solidaridad y la integración con el mundo, en especial con Latinoamérica y el Caribe.

El desarrollo de la capacidad crítica, reflexiva y analítica que fortalezca el avance científico y tecnológico nacional, orientado con prioridad al mejoramiento cultural y de la calidad de la vida de la población, la participación en la búsqueda de alternativas de solución de problemas y al progreso social y el conocimiento del país.

La adquisición de una conciencia para la conservación, protección y mejoramiento del medio ambiente, de la calidad de vida, del uso racional de los recursos naturales, de la prevención de desastres dentro de una cultura ecológica y de riesgo y la defensa del patrimonio cultural de la nación.

La formación de la práctica del trabajo, mediante los conocimientos técnicos y habilidades, así como la valoración de este, como fundamento del desarrollo individual y social.

La formación para la promoción, precaución de la salud y la higiene, la prevención integral de problemas socialmente relevantes, la educación física, la recreación y el deporte y la utilización adecuada del tiempo libre.

La promoción en las personas y en la sociedad de la capacidad para crear, investigar y adaptar la tecnología que se requiere en los procesos del desarrollo del país, y le permite al educando ingresar al sector productivo

#### FUNDAMENTOS LEGALES

Los Artículos 67 y 68 de la Constitución Nacional afirman que la Educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social, con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica y a los demás bienes y valores de la cultura. La Educación formará al colombiano en el respeto a los derechos humanos, en la paz, la democracia y la práctica del trabajo y la recreación.

La Ley General de Educación Nº 115/94 en su Artículo 73 plantea todo lo concerniente al PEI; así mismo en el Decreto Reglamentario 1075 de 2015, donde están estipulados los procedimientos para la elaboración de este proyecto.

#### FUNDAMENTOS FILOSÓFICOS DEL CURRÍCULO

Desarrollar la personalidad del individuo y participar en la transformación de la realidad.

Se concibe al hombre como un ser cultural, un ser histórico y un ser social. Con base en esto la sociedad colombiana tiene que pensar en el ideal humano, el cual debe ser alcanzado a través del proceso de aprendizaje.

El hombre como ser cultural: En la medida en que sea creado por la cultura podrá el hombre a su vez crear cultura, conservarla, transformarla y perfeccionarla, es importante destacar que el mundo cultural actual está profundamente condicionado por la ciencia, la técnica y el hombre.

El hombre sólo podrá vivir y sobrevivir en la cultura de su entorno en la medida en que sea capacitado para apropiarse de la técnica de un mundo post - industrial.

El hombre como ser histórico: El hombre debe estar encaminado a crear su propia cultura y transformarla de conformidad con el acontecer histórico; al mismo tiempo que se transforma a sí mismo.

El hombre como ser social: El hombre es un ser social, no sólo porque nace en un grupo, sino también por su capacidad de crear cultura, a partir de esto supone la existencia de la sociedad, como depositario de toda la experiencia cultural, con un conjunto de ideas, valor es, sentimientos y prácticas de un pueblo.

#### FUNDAMENTOS EPISTEMOLÓGICOS

Es aquí donde la ciencia y la tecnología determinan nuestras representaciones, nuestros valores, los modos concretos de la vida y nuestras producciones materiales y espirituales.

Para que el currículo cumpla con un contenido que tanto él como los agentes educativos tengan en cuenta las siguientes exigencias epistemológicas:

El currículo debe permitir la socialización de los conocimientos más relevantes, sólo así el conocimiento alcanza su objetivo práctico de ser un instrumento de acción y de transformación.

Tanto el educando como el educador deben en su medida, recrear el conocimiento, renovándolo críticamente, logrando así determinadas destrezas como las que se refieren a la educación, análisis, síntesis y crítica.

Se espera pues que el educando participe en la transformación de la realidad y que transfiera sus conocimientos a los campos de acción, actuación y niveles de desempeño.

#### FUNDAMENTOS PEDAGÓGICOS

La pedagogía es una disciplina que fundamenta las estrategias de aprendizaje y dirige la práctica del proceso enseñanza - aprendizaje a través de la didáctica.

La escuela es para el niño y no el niño para la escuela, debe atender todas sus manifestaciones orgánicas, psíquicas, espirituales, acentuando la vida física, intelectual, emocional, personal y social.

El papel del docente es el de un facilitador que orienta los procesos de aprendizaje de los educandos además de transmitir conocimiento al alumno, para ello debe apoyarse en los avances tecnológicos.

El trabajo en grupo, el juego, la ayuda y la colaboración en todas las actividades escolares socializan al niño y le estimulan su aprendizaje.

Se le da participación a toda la Comunidad Educativa para la elaboración y reflexión de la línea pedagógica de la escuela.

Se educa para la vida dándole al niño unos principios generales para que pueda luego aplicarlos en las diferentes situaciones de la vida, en otras palabras, el niño debe aprender a aprender.

Al niño se le motiva para que sea un investigador, para que reflexione, busque soluciones a los problemas y proponga nuevos caminos para mejorar y transformar la realidad.

Al educando se le crea una cultura en la adquisición de conocimientos encaminados al manejo, protección y conservación de los recursos naturales, de la prevención de desastres, promoviendo valores ecológicos que permitan mejorar su calidad de vida.

#### FUNDAMENTOS PSICOLÓGICOS

El desarrollo del educando se entenderá en relación con los cambios que experimente el ser humano de acuerdo con su desarrollo físico, intelectual, socio afectivo y psicomotriz.

Educación y diferencias cognitivas: Si estamos de acuerdo en que es ideal que todos los individuos logren el aprendizaje básico, necesitamos reconocer en cada uno sus potencialidades y habilidades, ellas nos indicarán las mejores formas de lograr ese aprendizaje. Al trabajar sobre las diferencias, lograremos que por caminos diversos cada uno de nuestros estudiantes llegue a su mejor logro. Esto es equidad.

Hasta el momento se han caracterizado dos tipos de alumnos. La diferencia básica entre los dos es la fuente de información que cada uno de ellos privilegia y el medio en que la consigue. Estos dos tipos de alumnos poseen estilos cognitivos diferentes, es decir, f ormas distintas de elegir y procesar la información disponible.

#### FUNDAMENTOS SOCIOLÓGICOS

Se busca con ello la participación de toda la Comunidad Educativa en la elaboración del currículo.

Organizar acciones que respondan al desarrollo integral de los alumnos como personas y como miembros de la comunidad, que promueva el estudio de los problemas y los acontecimientos actuales de la vida nacional e internacional.

Se busca realizar un currículo que sea permeable a la dinámica y a la actualidad de las grandes transformaciones sociales, para permitir su comprensión y acelerar su realización. Buscar también la realidad de los problemas y a través de la educación contribuir al análisis y solución de estos

Se promueve el reconocimiento de la diversidad étnica, cultural y religiosa.

Además, se trabaja de manera especial con los niños, niñas y jóvenes que presentan necesidades educativas permanentes y transitorias permitiéndoles su ingreso a todos los procesos académicos y pedagógicos

#### PLANIFICACION DE CAMBIOS:

El Instructivo de Planificación de cambios GD\_I\_01 (ver anexo), Proceso Gestión Directiva, describe el ciclo PHVA (Planear, Hacer, verificar, Actuar), para los cambios que inciden positiva y/o negativamente en el SGC o en la prestación del servicio. Esta herramienta es una guía para la toma de decisiones.

*(Ruta One drive/carpeta ISO 2022 IEMJM/carpeta proceso directivo/carpeta instructivos/archivo en Word* ***GD-I-01*** *Instructivo planificación de cambios*

**RECONOCIMIENTO Y ESTÍMULOS A LOS ESTUDIANTES, DIRECTIVOS DOCENTES, DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO**

#### Estímulo para los estudiantes

* Se consideran aspectos dignos de **estímulo para los estudiantes** de la institución los siguientes:
* La participación individual y grupal en lo deportivo, recreativo, cultural, social y/o comunitario dentro o fuera de la institución educativa.
* Interés del estudiante por la buena marcha de la institución mediante el cuidado, aseo, orden y cumplimiento de las normas del establecimiento.
* La pertenencia a la Institución mostrada con el respeto y el afecto a sus símbolos y uniformes.
* El comportamiento ejemplar en actos comunitarios internos o de representación en lo local, regional, nacional o internacional.
* El buen rendimiento académico en los diferentes períodos del año escolar.
* El buen rendimiento en las pruebas del Estado.
* La realización de trabajos escolares en lo científico, tecnológico, humanista y artístico.
* El espíritu de superación observado en el estudiante.
* Recibir anotaciones positivas en su hoja de vida
* A recibir diplomas de honor
* A ser condecorados en acto solemne
* A recibir menciones de honor

#### Estímulos para personal directivo docente, docentes, administrativos:

* La Institución Educativa aplica los siguientes estímulos a los directivos docentes, docentes y personal administrativo:
* Con el fin de velar por el clima organizacional y salud mental del personal directivo docente, docente y administrativo se facilita el espacio de dos salidas en el año a nivel recreativo.
* Se facilita permiso previo acuerdo con rectoría y sin afectar las actividades escolares para realizar estudios tales como: diplomados, congresos, seminarios, talleres de actualización, entre otros.
* Los directivos docentes, docentes y personal administrativo que cumplan 25 años de labor en el sector oficial y estén laborando en la Institución Educativa María Jesús Mejía son condecorados y se les otorga una medalla acompañada de un acuerdo del Consejo Directivo como reconocimiento a su ejercicio profesional.
* A reconocimiento público en actos con la comunidad educativa a sus esfuerzos y aportes especiales en los campos de la ciencia, la pedagogía, la convivencia, en fin, por sus logros profesionales al servicio de la institución educativa.

# GOBIERNO ESCOLAR

De conformidad con las normas vigentes, se tienen en la Institución Educativa María Jesús Mejía de Itagüí, los siguientes organismos de participación para la toma de decisiones en la aplicación de correctivos pedagógicos y los principios de convivencia:

**RECTOR(A):** Es la primera autoridad administrativa y docente del plantel. su responsabilidad es lograr que la Institución ofrezca los servicios educativos adecuados para que el estudiante alcance los fines propuestos en la Educación del Estado. Es la representante legal.

**ELCONSEJO DIRECTIVO:** Es el máximo organismo administrativo de la institución. Integrado por el Rector quien lo convoca y preside; dos representantes de los docentes, dos representantes de los padres de familia, un representante de los estudiantes que es té cursando el grado 11º, un representante de los exalumnos de la institución y un representante del sector productivo.

**EL CONSEJO ACADÉMICO:** Es el organismo encargado de organizar el Plan de Estudios; analiza, modifica o ajusta el currículo y se encarga de la evaluación del rendimiento escolar. Está conformado por un docente representante de cada Área, el Coordinador y e l Rector ( a) de la institución.

Las funciones de jefe de área son las siguientes:

* Participar de las reuniones del Consejo Académico e informar a los docentes las decisiones que se tomen en éste.
* Organizar el plan de área y formular un plan de trabajo con los docentes que la conforman, formulando acciones tendientes a mejorar los desempeños.
* Articular los trabajos del área con los de las otras áreas, proyectos pedagógicos y transversales, siguiendo los lineamientos del Modelo pedagógico institucional.
* Definir estrategias evaluativas de carácter formativo.
* Analizar los niveles de rendimiento, de los estudiantes en las distintas asignaturas que componen el área, identificando las causas de las situaciones críticas y las fortalezas que se encuentren, para establecer acciones correctivas y de apropiación.
* Compartir con los docentes las propuestas de actualización de bibliografías, links educativos, estrategias innovadoras y nuevas metodologías en las asignaturas pertinentes.
* Representar las áreas en reuniones y eventos académicos convocados por las autoridades institucionales y municipales.
* Procurar el desarrollo tecnológico y la participación virtual en redes del área.
* Participar en la elaboración, ejecución y evaluación del PEI, PMI, Proyectos pedagógicos obligatorios y transversales, actividades académicas, lúdicas, deportivas y culturales.
* Elaborar el diagnostico de las necesidades de su área junto con los otros docentes.

### ORGANISMOS DE PARTICIPACIÓN

**COMITÉ DE CALIDAD:** Tiene como finalidad velar por la prestación del servicio educativo con calidad a través de los procesos de la gestión escolar impactando en la satisfacción del cliente. Tales procesos son: direccionamiento estratégico, evaluación y mejora; registro y matricula; diseño curricular y formación; documentación; administración de recursos y comunidad.

**EQUIPO DOCENTE:** Está constituido por el grupo de docentes de la Institución cuya función es liderar los procesos académicos, culturales y socio-afectivos de los estudiantes, de manera que puedan brindar toda su experiencia pedagógica en favor de la solución concertada de las situaciones que se vayan presentando en la convivencia escolar. Es un órgano consultivo.

**EGRESADOS:** Está conformado por bachilleres egresados de la institución. Un docente tiene la función de hacer seguimiento por medio de la red social de Facebook, encuesta telefónica para saber el estado actual de los mismos.

**EL CONSEJO DE ESTUDIANTES:** Es el órgano colegiado que asegura y garantiza el continuo ejercicio de la participación por parte de los educandos. Está integrado por los representantes de grupo.

**EL CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA:** Es un órgano que tiene la misión de asegurar la continua participación de los padres y acudientes en el proceso pedagógico del establecimiento velando por la calidad educativa. Podrá estar integrado por los voceros de los padres de familia de los estudiantes que cursan cada uno de los diferentes grados que ofrece la institución.

**EL CONSEJERO DE LOS ESTUDIANTES:** En el Consejo Directivo del establecimiento educativo habrá un representante de los estudiantes del grado 11, escogido por los estudiantes, de acuerdo con el reglamento de la institución.

**REPRESENTANTE DE GRUPO:** En la organización interna de la institución, cada grupo tiene un representante cuya función básica es participar en la aplicación de correctivos contemplados en el Manual y en la evaluación del grupo en los aspectos académicos y de comportamiento general.

**EL PERSONERO ESCOLAR:** Es un alumno del grado 11º elegido por votación popular de todos los alumnos del establecimiento, para cumplir la función de promover el cumplimiento de los deberes y derechos de los estudiantes.

**EL ORIENTADOR O DIRECTOR DE GRUPO:** Es el educador encargado de planear la administración de los estudiantes de su grupo asignado, ejecutar programas de inducción y realizar acciones de carácter formativo, así como de seguimiento en lo comportamental y académico, de sus alumnos.

**EL COORDINADOR:** Es el docente encargado de orientar el funcionamiento del Consejo Académico velando por el desarrollo curricular de los programas de acuerdo al plan de estudios y políticas educativas. También asume la disciplina, para cumplir la función de coadyuvar en la labor de orientación escolar y mantenimiento de la convivencia de acuerdo a lo establecido y acordado en este Manual. Depende del Rector en sus funciones y responsabilidades

**COMITÉ DE CONVIVENCIA:** Se acoge a la implementación de la ley 1620 de 2013: Todas las instituciones educativas y centros educativos oficiales y no oficiales del país deberán conformar el comité escolar de convivencia, encargado de apoyar la labor de promoción y seguimiento a la convivencia escolar, a la educación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, así como del desarrollo y aplicación del manual de convivencia y de la prevención y mitigación de la violencia escolar.

El Manual de Convivencia Escolar es la propuesta concertada con estudiantes, docentes, padres de familia, directivos docentes y personal administrativo, buscando una empatía, para dar solución pacífica a los conflictos con criterios éticos, que reafirma la misión educativa siendo coherentes en el marco jurídico.

**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN:** El Consejo Académico conformará, para cada grado, una comisión de evaluación y promoción integrada por un número de hasta tres docentes, un representante de los padres de familia que no sea docente de la institución y e l rector o su delegado, quien los convocará y la presidirá, con el fin de definir la promoción de los educandos y hacer recomendaciones de actividades de refuerzo y superación para estudiantes que presentan dificultades.

**AUDITORES INTERNOS:** Es el responsable de la dirección y conducción de la auditoría interna de una dependencia o entidad, con el fin de que cumpla los propósitos para los cuales fue creada y que opere o funcione con mayor eficacia y eficiencia posible, recomendando para ello medidas correctivas, preventivas o de mejora para su desempeño. La auditoría interna depende de la gestión Evaluación y Mejoras.

#### EQUIPO GESTIÓN TIC

**Integrantes:**

Rectora

Coordinadoras de ambas sedes Docentes de informática Docente media técnica Docente orientador escolar secretaria

Profesional Universitaria Mesa de Ayuda

#### Reglamento:

* Aseguramiento de la información publicada
* Vigilar el antivirus en los equipos
* Cuidado de los equipos entregados
* Preservación de la información con el backup
* Llevar inventario de los equipos
* Protección de la información
* Delegar responsabilidades del cuidado del uso adecuado equipos y aulas de informática

#### Funciones:

* Suministrar información oportuna de las gestiones para subir a la página web y mantenerla actualizada.
* Apoyar con los estudiantes plan digital las elecciones de gobierno escolar
* Apoyar actos cívicos con uso TIC plan digital
* Actualizar el Drive con la información pertinente de los procesos y docentes
* Aplicar encuestas digitales en caso de requerimiento
* Seguimiento de la mesa de ayuda de los servicios prestados
* Autorización de publicación de imágenes y videos
* Participar en las capacitaciones donde sean requeridos

**CLIMA ESCOLAR: BIENESTAR ESTUDIANTIL Y GESTIÓN DE CONFLICTOS**

Se cuenta con un diagnóstico de contexto de convivencia del año 2022. Ver anexo Proceso Convivencial ISO 2022 teniendo presente la presencialidad total de los estudiantes.

Para la comprensión de la gestión de conflictos se contempla:

Orientarse hacia el problema: Se reflexiona con el fin de identificar los diferentes problemas que ocasiona la convivencia escolar y los inconvenientes que encuentran para solucionarlo.

Definir y formular el problema: Se reflexiona sobre los hechos, dejando de lado opiniones y creencias personales, para identificar las circunstancias y factores de riesgo que originan el conflicto y los problemas agregados al mismo.

Posibilidad de solucionarlo: Se hace una propuesta en común para comprobar que no quedan dudas sobre el problema y luego se reflexiona para encontrar soluciones que se puedan hallar en el medio para gestionar adecuadamente el conflicto.

Tomar decisiones: Se reflexiona sobre las posibles soluciones como paso previo para elegir la decisión de mayor utilidad para solucionar el conflicto.

Poner en marcha y verificar solución: Poniendo en práctica la solución elegida se verifica para comprobar su eficacia para gestionar y resolver el problema.

Cuando se percibe un conflicto, se emplea:

Autocontrol o frenar la situación Reflexión y comunicación asertiva Búsqueda de soluciones

Evaluar las ideas

Planificar la solución elegida

En el Manual de Convivencia se describe el debido proceso a las faltas leves, graves y gravísimas con base a los correctivos pedagógicos, compromisos y seguimiento. De igual manera, con base a la ley 1620 y su decreto reglamentario 1965 de 2013, se describe las situaciones tipo 1, 2 y 3 con su ruta de atención, más las acciones de promoción y prevención.

Coordinación desde el proceso de diseño curricular y formación en lo referente a la Comisión de Convivencia, lleva un registro por periodo académico de los casos que afectan la convivencia y los más especiales se llevan para su respectivo análisis al Comité de Convivencia para la toma de decisiones.

Se propone también un trabajo pedagógico a través de la cartilla “Todos comprometidos por la dignidad humana”, diseñado por la profesional universitaria Ana Cristina Posada Soto (Psicóloga), para intervenir los casos de alto riesgo de bullying y/o violencia escolar. Los niños que presentan este tipo de conflictos deben desarrollar dicho material y presentarlo en coordinación para su respectiva sistematización y seguimiento. Este material está publicado en la página web institucional en la gestión de comunidad.

Los casos de alta vulnerabilidad por negación de derechos, abandono, negligencia son reportados a ICBF.

Los casos de violencia intrafamiliar son reportados a Comisaria de Familia.

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

La Institución educativa está certificada con la Norma ISO NTC 9001:2015 a través del ente ICONTEC con el registro No. SC-CER893688 Es de vital importancia la capacitación a al personal de las Normas (9001:2015 y 21001:2018) y auditores internos para dejar capacidad instalada de Talento Humano.

#### EDITORIAL

La Gestión de la Calidad debe ser un propósito fundamental de la Institución Educativa, con una visión estratégica y sistémica en la intervención de cada uno de los procesos, recursos y escenarios de la organización escolar.

El proceso de mejoramiento institucional implica una intervención y optimización de la Gestión, buscando que sea participativa e integral, logrando una educación con calidad que se fundamenta en los cuatro pilares de la educación: aprender a conocer, aprender a hacer, aprender a convivir y aprender a ser.

La administración de la calidad requiere de un proceso constante, que será llamado mejoramiento continuo.

El SGC de la Institución Educativa María Jesús Mejía, describe de manera resumida el funcionamiento del Sistema de Gestión de la Calidad, teniendo presente los diferentes requisitos de la norma, los procesos, las responsabilidades, roles y autoridades, el ciclo

PHVA, la información documentada necesaria para el desarrollo de los procesos y la toma de decisiones, el seguimiento y los indicadores. Como también el resumen de cómo se ejecuta cada proceso para prestar un servicio educativo con calidad.

**ALCANCE DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD**

Diseño y prestación de los servicios educativos en los niveles: preescolar, básica primaria, básica secundaria, media académica.

Design and assistance on educational services for preschool, elementary school, middle school and middle school.

#### APLICABILIDAD DE REQUISITOS:

De acuerdo a los requisitos y características de nuestros servicios no aplica el numeral 7.1.5.2 de la NTC ISO 21001, ni 7.1.5.2 de la norma ISO 9001:2015 dado que la institución educativa no cuenta con instrumentos de medición que requieran calibración.

#### REFERENTE HISTORICO

La institución fue creada mediante el Decreto No. 0025 de enero 13 de 1983.

Aprobado de 6º a 9º para la educación básica secundaria según Resoluciones No. 24003/83, 21724/85, 13367/86 y la 05039/90 y 10º y 11º del nivel de educación media académica según Ley General de Educación 115/94 y autorizados por la resolución No. 001518 del 4 de noviembre de 1997.

Con reconocimiento oficial como institución educativa a través de la Resolución No. 16072 del

25 de noviembre de 2002 ofreciendo los niveles de preescolar, básica primaria, básica secundaria, media académica y técnica.

Se actualiza la autorización oficial para ofrecer los servicios en educación formal en los niveles preescolar, básica primaria, básica secundaria, media académica y media técnica, a través de la Resolución 7879 de diciembre 1 de 2008 por el Municipio de Itagüí – Secretaría de Educación Municipal. En el año 2014 a través de la Resolución No 20143 de marzo 4, se modifica la resolución No. 7879 de 2008 por medio de la cual se autoriza ofrecer los niveles de preescolar, básica primaria, básica secundaria, media académica y media técnica en la especialidad “Sistemas”, “Arquitectura, construcción, urbanismos y a fines”.

**SERVICIOS DE LA INSTITUCION**

La institución educativa ofrece servicios en las siguientes gestiones: Directiva, académica, administrativa – financiera, convivencia y comunitaria.

Ofrece educación formal para los Niveles de Grado 0, Básica Primaria, Básica Secundaria, Media Académica y Media Técnica.

La comunidad educativa tiene acceso a los siguientes servicios: Secretaría Académica, Orientación Escolar, Sala de Informática, Laboratorio de Química, Escuela de Padres, Papelería Escolar, tienda escolar con los protocolos de bioseguridad.

.

#### ESTRUCTURA



**SEDE ADMINISTRATIVA**

Carrera 47 No. 51 – 44

Barrio Los Naranjos

Teléfono: 373 12 40

Fax: 281 44 75

#### SEDE PRIMARIA

Carrera 52 D No. 61 - 21 Parque del Artista Teléfono: 277 73 44

Fax: 377 76 51

#### RESPONSABILIDADES Y AUTORIDAD

El Comité de Calidad de la Institución Educativa María Jesús Mejía ha tomado la decisión de nombrar a la líder de evaluación y mejora como representante de la dirección. Dentro de sus funciones y responsabilidades están:

#### ROLES, RESPONSABILIDADES Y AUTORIDADES DE LA INSTITUCIÓN

La Institución Educativa a través de la Guía de Perfil de Cargos, describe los roles, responsabilidades y autoridades de cada uno de los estamentos que hacen parte de ella; de la misma forma se asigna el representante a la dirección para:

- Asegurar la documentación, implementación, sostenimiento y mejora del Sistema de Gestión de Calidad para que este sea conforme con los requisitos de la norma internacional.

#### ENFOQUE AL CLIENTE

La alta dirección debe asegurarse de que los requisitos del cliente se determinan y se cumplen con el propósito de aumentar su satisfacción; para ello la Institución realiza el análisis de contexto que se actualiza anualmente desde la DOFA de la auto evaluación Institucional e identifica los requisitos de las partes interesadas para garantizar que todo el engranaje institucional está dando respuesta a esas necesidades y es actualizado en la revisión por la dirección.

**POLITICA DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

La Institución Educativa María Jesús Mejía del municipio de Itagüí se compromete a elevar el nivel académico de los(as) estudiantes, a través del desarrollo de competencias y el mejoramiento de los resultados de aprendizajes, la convivencia favoreciendo el clima escolar y la satisfacción de los estudiantes y sus acudientes en los procesos, buscando estrategias de mejoramiento continuo de la gestión educativa garantizando una educación con calidad. De igual manera, se compromete con el mejoramiento continuo de la gestión educativa, la gestión integral de los riesgos y el desarrollo de las habilidades del talento humano institucional, asegurando un ambiente seguro y saludable, cumpliendo con los requisitos aplicables.

#### PLANIFICACION

**Objetivos de la Calidad**

* Mejorar el nivel académico de la institución a través de los resultados de los estudiantes y de las diferentes áreas en sus competencias y permanencia.
* Mantener ambientes de aprendizaje favorables en pro del clima escolar.
* Incrementar la satisfacción de padres y estudiantes con la prestación del servicio educativo.
* Aumentar las acciones de mejoramiento continuo, garantizando una educación con calidad.

#### Comunicación

La organización en cada proceso del SGC, determina las comunicaciones internas y externas pertinentes de la gestión, describiendo qué, cuando, a quien, como y quien comunica.

Además, la institución educativa tiene una página web [www.iemariajesusmejia.edu.co](http://www.iemariajesusmejia.edu.co/) por medio

de la cual también se difunde información en cada uno de los procesos.

El personal de la institución también cuenta con correo electrónico institucional: iemariajesusmejia@itagui.edu.co

A través de la red social WhatsApp se maneja información oportuna con el equipo de la

institución educativa y Consejo de Padres.

La institución también cuenta con Facebook Live.

#### REVISION POR LA DIRECCIÓN

**Generalidades**

La alta dirección debe revisar el Sistema de Gestión de la Calidad de la organización, a intervalos planificados, para asegurarse de su conveniencia, adecuación y eficacia continuas.

#### Información de entrada para la revisión

**Entradas de revisión por la dirección**: La revisión de la dirección debe incluir consideraciones sobre:

a) el estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas;

b) los cambios en las cuestiones externas e internas que sean pertinentes al SGOE;

c) la información sobre el desempeño y la eficacia del SGOE, incluidas las tendencias relativas a:

1) la satisfacción del estudiante y otros beneficiarios y la retroalimentación de las partes interesadas pertinentes relacionadas con los requisitos de los estudiantes y otros beneficiarios; ISO 21001:2018 (traducción oficial)

2) el grado en que se han logrado los objetivos;

3) el desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios;

4) las no conformidades y acciones correctivas;

5) los resultados de seguimiento y medición;

6) los resultados de las auditorías;

7) el desempeño de los proveedores externos;

8) los resultados de evaluación formativa y sumativa;

d) la adecuación de los recursos; e) la eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y oportunidades (véase 6.1);

f) las oportunidades de mejora continua;

g) la retroalimentación del personal relacionada con actividades para mejorar su competencia.

**Salidas de la revisión por la dirección** Las salidas de la revisión por la dirección deben incluir las decisiones y acciones relacionadas con:

a) las oportunidades de mejora;

b) cualquier necesidad de cambio en el SGOE;

c) las necesidades de recursos. La organización debe conservar la información documentada como evidencia de los resultados de las revisiones por la dirección

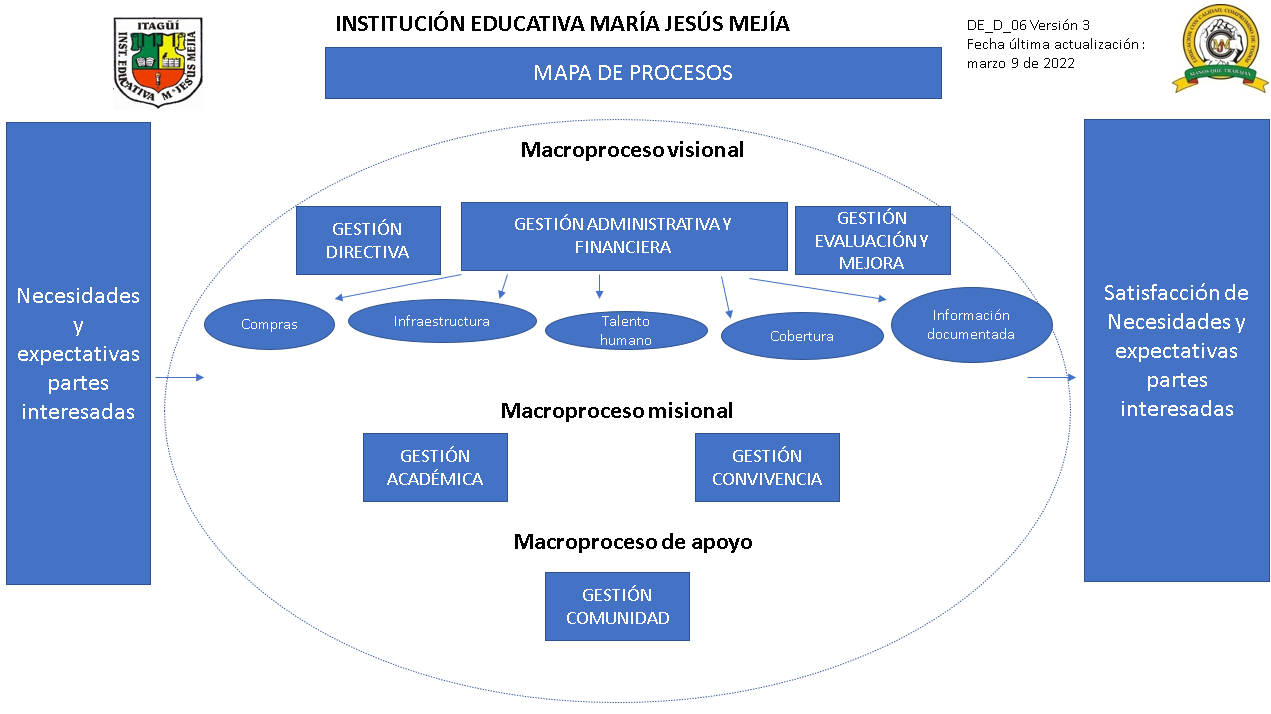
#### RESPONSABILIDADES

|  |  |
| --- | --- |
| **PROCESO** | **RESPONSABLE** |
| **Directiva** | **Rectora** |
| **Administración y financiera Cobertura**  **Información Documentada** | **Rectora**  **Secretaría Académica Docente** |
| **Evaluación y Mejora** | **Profesional Universitaria** |
| **Académica y Convivencia** | **Coordinadores** |
| **Comunidad** | **Docente Orientador Escolar** |

**GERENCIA DE PROCESOS**

Es un instrumento que establece los mecanismos esenciales para el desempeño organizacional de la gestión educativa: directiva, académica, administrativa y comunitaria. Se definen las actividades necesarias que se deben cumplir para el desarrollo en línea, su intervención en las diferentes etapas del proceso, sus responsabilidades y forma de participación y proporciona información básica para orientar al personal docente y administrativo respecto a la dinámica funcional de la institución educativa. Sirve de guía y conduce en forma ordenada el desarrollo de las actividades, evitando la duplicidad de esfuerzos, con el fin de optimizar el aprovechamiento de los recursos y agilizar los trámites que realiza el usuario, con relación a los servicios que se proporcionan. También permite hacer seguimiento y evaluación del desempeño organizacional. Apoya los procesos de actualización y mejora, mediante la simplificación de procedimientos que permitan el desempeño adecuado y eficiente de las

funciones asignadas y el seguimiento a los servicios no conformes.



## CUADRO DE INDICADORES

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCESO** | | **NOMBRE DEL INDICADOR** | **FÓRMULA** | **TIPO DE INDICADOR** |  |
| **RESULTADOS 2021** |
| **ACADEMICO** | | Promoción | Número de estudiantes  promovidos/cantidad de  estudiantes matriculados vigentes | EFICACIA | 94% |
| Rendimiento Académico | Número de estudiantes que  no pierden ninguna asignatura/cantidad de estudiantes matriculados  vigentes | EFICACIA | 78% |
| Rendimiento  Académico estudiantes con discapacidad, trastorno de aprendizaje y  tdah | Número de estudiantes  discapacidad, trastorno aprendizaje y tdah que No pierden áreas /total estudiantes discapacidad, trastorno de aprendizaje y  tdah | EFICIENCIA | 68,1% |
| Lectura crítica | Impacto plan mejoramiento área Icfes | IMPACTO | 58,2 |
|  | Matemáticas | | Impacto plan mejoramiento área Icfes | IMPACTO | 53,7 |
| Comunidad y sociedad | | Impacto plan mejoramiento área Icfes | IMPACTO | 51,9 |
| Inglés | | Impacto plan mejoramiento área Icfes | IMPACTO | 54,8 |
| Ciencias naturales | | Impacto plan mejoramiento área Icfes | IMPACTO | 53,4 |
| **COMU NIDAD** | Atención psicosocial | | No. de casos atendidos por remisión interna/Total casos  remisión interna | EFICACIA | 91% |
| **GESTION ADMINISTRACIÓN Y FINANCIERA** | Competencia personal docente | | Cantidad de docentes evaluados con más de 75%/Cantidad de docentes  evaluados | EFICACIA | 100% |
| Presupuesto | | Presupuesto ejecutado/Presupuesto inicial | EFICACIA | 97% |
| Proveedores | | Proveedores externos  calificados muy  confiables/total proveedores externos | EFICACIA | 100% |
| Permanencia | | Estudiantes que permanecen  en la institución/estudiantes matriculados | EFICACIA | 95% |
| Presupuesto | | Presupuesto ejecutado en mejoramiento del ambiente  escolar/Presupuesto total | EFICIENCIA | 97% |
| **EVALUACIÓN Y MEJORA** | Quejas | | Cantidad de usuarios  satisfechos/cantidad usuarios reclamantes | EFICACIA | 100% |
| Satisfacción Padres | | Cantidad de padres que  califican satisfechos y totalmente  satisfechos/cantidad de  padres encuestados | EFICACIA | 95.5% |
| Satisfacción Estudiantes | | Cantidad de estudiantes que califican satisfechos y totalmente  satisfechos/cantidad de estudiantes encuestados | EFICACIA | 96% |
|  | Acciones Cerradas | | Cantidad acciones cerradas  eficazmente/cantidad acciones cerradas | EFICACIA | 70% |
| **CONVIVENCI A** | Clima escolar | | Encuesta estudiante | EFICACIA | 96% |
| Convivencia Escolar | | Situaciones solucionadas satisfactoriamente tipo II y remitidas tipo III/situaciones  presentadas año | EFICACIA | 100% |
| **DIRE CTIV A** | **Eficacia del SGC** | | Ponderación de indicadores | EFICACIA | 87.0% |

#### CARACTERIZACIONES PROCESOS: Ver One Drive – ISO 2022

**Cuadro Indicadores SGC Ver One Drive – ISO 2022**

**ESTRATEGIAS GESTIÓN DIRECTIVA COVID 19**

* Promover información de índole institucional por medio de WhatsApp a docentes y coordinadores
* Adecuación PEI emergencia Covid 19 protocolo de bioseguridad y presencialidad total
* Velar por la cultura de las vacunas en la comunidad educativa
* Aforo total prestación del servicio educativo

## PROTOCOLO BIOSEGURIDAD

#### OBJETIVO:

Establecer un protocolo de bioseguridad con medidas para la preservación, prevención, control, seguimiento y mitigación del riesgo a la comunidad de la I E María Jesús Mejía a causa del Covid 19, en su retorno a las actividades administrativas y académicas bajo el esquema de presencialidad total en los niveles de educación preescolar, básica, media y técnica.

#### ALCANCE:

#### Aplica para personal administrativo, directivo docente, docentes, estudiantes y padres de familia que se benefician de la prestación del servicio educativo cumpliendo la normatividad vigente durante la pandemia Resolución 2157 de 2021, circular 08 orientando sobre la prestación del servicio educativo de manera presencial y sin restricciones de aforo.

#### DEFINICIONES:

* **Aislamiento:** Separación de una persona o grupo de personas que se sabe o se tiene la sospecha de estar infectadas de una enfermedad transmisible y potencialmente infecciosa de aquellos que no están infectados, para prevenir la propagación del Covid

19. Este aislamiento para fines de salud pública puede ser voluntario u obligado por orden de la unidad sanitaria.

* **Bioseguridad:** Conjunto de medidas preventivas que tienen por objeto eliminar o minimizar el factor de riesgo biológico que puede llegar a afectar la salud, medio ambiente o vida de las personas, asegurando que las implementaciones de dichos procedimientos no atenten contra la salud y seguridad de las personas.
* **Covid 19:** Según la Organización Mundial de Salud (OMS), es una enfermedad infecciosa causada por el coronavirus que se ha descubierto más recientemente 2019 en Wuhan – China.
* **Desinfección:** Es el procedimiento para eliminar de los objetos todos los microorganismos patógenos. La acción puede ser bactericida, virus, fungicida, esporicida.
* **EPP**: Elemento de protección personal.
* **Limpieza:** procedimiento manual o mecánico que remueve el material extraño u orgánico de la superficie que puede preservar bacterias al oponerse a la acción de bioseguridad de la solución antiséptica.
* **OMS:** Organización Mundial de Salud

#### DOCUMENTOS DE REFERENCIA:

#### Resolución 2157 de 2021, circular 08 orientando sobre la prestación del servicio educativo de manera presencial y sin restricciones de aforo.

#### Circular 08 de 2021 servicio Restaurante escolar.

#### Ley 2191 de 2022 protocolos y medidas de seguridad

#### CONDICIONES GENERALES DE AUTOCUIDADO PERSONAL:

* Medidas como lavado de manos, distanciamiento físico, uso de implementos de protección personal (tapabocas y uso alcohol), y aplicación protocolos de limpieza y desinfección están respaldadas por evidencia de su eficacia para la contención de la propagación del virus.
* La premisa de la estrategia se fundamenta en la presencialidad, asistida por tecnología, será primordial para la prevención de la propagación del Covid 19, el distanciamiento físico se desarrollará como cultura educativa en la María Jesús Mejía.

**Higiene de manos:** Antes de ingresar a la institución la persona debe lavarse las manos. Para esto el establecimiento debe disponer al ingreso del alcohol glicerinado, agua y jabón, gel antibacterial.

* **Uso de tapabocas:** La persona antes de ingresar a la institución debe tener el tapabocas correctamente puesto y así lo debe usar mientas esté en el interior del plantel educativo.

#### CONTROLES ADMINISTRATIVOS

* + **Señalización y demarcación de zonas**. Es una herramienta complementaria a la estrategia de seguridad y cuidado en el plantel educativo, la correcta señalización y demarcación facilita la circulación de las personas y el distanciamiento físico. Se debe restringir el acceso permitido hasta 50 personas o menos conservando el distanciamiento exigido: 2 metros.

**Control acceso baños:** Acorde a la capacidad instalada se define el número de personas que ingresan respetando la norma de distanciamiento y al salir ingresa quien esté en turno, debe haber información exhibida y control de acceso para evitar conglomeraciones en los baños.

* + **Elementos de protección personal:** Se exige que todas las personas tengan el uso del tapabocas correctamente. Hay que recordar que este debe tener un aseo frecuente, no usarlo sucio.
  + **Referencia personal de aseo:** Debe usar tapabocas, guantes, zapato antideslizante.
  + **Personal que manipula los alimentos:** tapabocas, gorro, guantes, calzado antideslizante, uniforme antifluido.
  + **Referencia personal docente y administrativo**: debe usar tapabocas correctamente.
  + **Reuniones:** Para las reuniones presenciales asegurar un distanciamiento mínimo de dos metros entre los asistentes y reforzar las medidas preventivas para enfrentar el COVID-19, tanto en el trabajo, especialmente lo referido a lavado de manos, precauciones al toser y distanciamiento entre personas y uso de tapabocas. Seleccione espacios con ventilación natural y realice limpieza y desinfección de todas las superficies y elementos que se utilicen, previo y posterior a la reunión.
  + **Tienda escolar:** Desinfectar mesas y sillas antes y después de ser utilizados. revisar la entrega de comida con elementos de protección necesarios y los procedimientos de lavado de utensilios, garantizando que se usen jabones o soluciones desinfectantes, con técnicas que garanticen el control de microorganismos. El personal debe usar gorro, tapabocas, zapato cómodo, guantes cuando sea necesario. Se debe desinfectar la cafetería dos veces por jornada laboral, limpiando los pisos, las mesas, el lavar platos, sillas. De igual manera se debe realizar con los hornos microondas, neveras y mobiliario donde se consumen alimentos. Se llevará registro de esta actividad.

#### PROTOCOLO LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

* + - La institución debe garantizar recursos para garantizar la permanente higienización de manos: agua, jabón, gel antibacterial, alcohol 60%.

Antes del ingreso al colegio se debe proceder a la desinfección de manos.

#### ACTIVIDADES ACADÉMICAS

La institución establece los espacios con la capacidad instalada y teniendo en cuenta la presencialidad total se hará uso de 13 salones de clase en secundaria y en básica primaria se habilitan 10 aulas de clase. Se recomienda que cuando un estudiante asista al colegio presencial utilice siempre la misma silla, procurando que esta no tenga rotación a otros salones de clase.

Se debe cumplir con los horarios asignados de clase.

#### PERSONAL ADMINISTRATIVO

Para los puestos de atención al público se tendrá presente: Utilizar correctamente el tapabocas permanentemente. Tener lapicero personal y otro para el público. Demarcar zona de acceso según la capacidad instalada en el sitio. Cada persona debe limpiar y desinfectar su puesto de trabajo, sus implementos de trabajo, equipos, teléfono, varias veces al día.

#### RECEPCIÓN DE INSUMOS

Tanto en la aplicación de medidas básicas de manipulación, como el uso obligatorio de tapabocas y guantes en la entrega. Se prohíbe la manipulación compartida de implementos como lapiceros, tablas, facturas, otros. Los empaques deben estar desinfectados.

#### OBSERVACIONES

* + - Debe haber campañas permanentes promoviendo la sana convivencia, el distanciamiento físico, uso del tapabocas.
    - Fomentar medidas de autocuidado (tapabocas, uso de alcohol)
    - Campaña de manejo de tos y estornudo con el codo, lavado de manos.
    - Pautas de bioseguridad.
    - Respetar los protocolos de la institución.

**ORIENTACIONES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DIRIGIDA A FAMILIAS Y CUIDADORES:**

Con el fin de garantizar el cumplimiento de las medidas e incluir a familias y cuidador es en el proceso, es fundamental generar estrategias de información y comunicación que les permita ser partícipes y responsables de las orientaciones desde el hogar y en todo momento para minimizar los riesgos de contagio.

Todo estudiante que ingrese a la institución debe contar con el número de teléfono fijo o celular por escrito en un cuaderno garantizando que el padre o acudiente responda al llamado de la institución educativa en caso de una novedad.

Los padres de familia y estudiantes deben conocer la jornada escolar establecida para su cumplimiento y evitar las aglomeraciones.

Velar por tener la vacunación completa.

#### JORNADA ESCOLAR

PRIMARIA-MAÑANA: 7:00 A.M -12:00 y 12:30 a 5:30

PREESCOLAR: 7:00-11:00 y 12:30 a 4:30

#### JORNADA BACHILLERATO:

6:30 A.M -12:30

#### MEDIA TECNICA:

1:00 A 4:00

**GESTIÓN ACADÉMICA**

En la institución se entiende por pedagógico el conjunto de actividades, acciones y procesos de orden pedagógico y educativo que busca el desarrollo integral de los estudiantes y que se encuentran definidos en el Plan de Estudios.

Dicho trabajo está orientado al desarrollo armónico de las dimensiones: corporal, estética, cognitiva, ética, comunicativa, sociopolítica, espiritual y afectiva.

Para lograr la formación académica de los estudiantes, los educadores buscan mirar en ellos avances en los procesos de desarrollo humano. Por medio de la apropiación constructiva de los saberes específicos de cada una de las áreas del conocimiento que forman el Plan de Estudios: Educación religiosa, ciencias sociales y civismo, humanidades (español e inglés), informática, tecnología y emprendimiento, educación física, educación artística, ética y valores, filosofía, matemáticas (álgebra, calculo, geometría, estadística y matemática), ciencias naturales (ciencias naturales, física, química y medio ambiente) y las optativas de la media técnica.

# MODELO PEDAGÓGICO SOCIAL CON ENFOQUE POR COMPETENCIAS

#### OBJETIVO:

Comprender, analizar, interpretar y valorar los procesos formativos en la Institución Educativa María Jesús Mejía, y enrutar las prácticas pedagógicas en aspectos intencionados que conlleven al cumplimiento del horizonte institucional.

**¿QUÉ ES UN MODELO PEDAGÓGICO**? Es un referente teórico que permite interpretar, diseñar y ajustar el proceso educativo institucional, acorde a una realidad histórica y social concreta.

#### EL ENFOQUE SOCIAL DEL MODELO.

En el modelo pedagógico propuesto, se privilegia el enfoque socio cultural, como constructor filosófico humanista que inspira el ideal de persona a formar, sustentado en unas características que se identifican en los procesos de educación actuales y en aquellos que se quieran desarrollar a futuro.

Para ello el ser humano se concibe de manera integral, entendido como un SER:

* + Eminentemente social.
  + Inmerso en una cultura.
  + Ético.
  + Constructor de su propia identidad y proyecto de vida.
  + Solidario consigo mismo y con su entorno social.
  + Caracterizado por la defensa de la vida digna y la justicia social.
  + Que actúa orientado por los valores y principios universales.
  + Competente para ejercer liderazgo y comunicarse en forma efectiva.
  + Con espíritu cívico y hábitos democráticos.
  + Respetuoso de la diversidad étnica y cultural.

En consecuencia, el proceso de enseñanza debe:

* Reconocer las diferencias socioculturales y los ritmos individuales de aprendizaje de los estudiantes.
* Retomar las necesidades de los estudiantes y su entorno social, como base de las decisiones educativas.
* Fortalecer los procesos que acrecientan el sentido de identidad y pertenencia hacia lo colectivo.
* Conceder valor al conocimiento personal y colectivo.
* Aprovechar el contexto para recrear ambientes educativos.
* Planear y orientar ambientes de enseñanza-aprendizaje centrados en las personas, su entorno social y sus niveles de conocimiento.
* Propiciar una práctica docente reflexiva y crítica.
  + El proceso de aprendizaje debe:
* Propiciar ambientes centrados en el ser social, mediante procesos comunicativos.
* Valorar el aprender haciendo, la reflexión individual y colectiva y las prácticas de trabajo colaborativo, como intercambio permanente de saberes.
* Procesos que posibiliten acciones de cooperación e integración, entre los estudiantes y entre estos y sus maestros.
* Favorecer relaciones horizontales entre los docentes y los estudiantes.

#### APORTES TEÓRICOS QUE FUNDAMENTAN EL MODELO PEDAGÓGICO DE LA INSTITUCIÓN

Teoría sociohistórica de Lev Vygotsky (tsh). Es un referente indiscutible en campos como los de la psicología, las ciencias cognitivas y la pedagogía.

Las tesis que conforman el núcleo de esta teoría son Los procesos psicológicos superiores (PPS) tienen un origen histórico y social; los instrumentos de mediación (herramientas y signos), cumplen un papel central en la constitución de tales procesos.

Los procesos superiores son el habla y la comunicación como tal, que se internalizan a partir de actividades sociales espontáneas. Otros en cambio requieren procesos de socialización específicos como la lectura y la escritura.

De Vygotsky también es importante resaltar el concepto de "la zona de desarrollo próximo", que proviene de la interrelación establecida entre el aprendizaje y el desarrollo, proporcionando el acompañamiento, y la construcción de saberes, en equipo.

El aprendizaje no es individual sino social, se valora la interacción social en el aprendizaje, el estudiante aprende y mejor aun cuando lo hace en forma cooperativa.

Vygotsky lleva su pensamiento hacia una visión constructivista del conocimiento, en la que se advierte una relación dialéctica –no una mera relación causal- entre el entorno histórico cultural y el individuo. Una relación dialéctica y, por consiguiente, dinámica, que acompaña al ser social durante su existencia, período en el que se depuran los procesos cognitivos.

A Vygotsky le interesa, en especial, la evolución de los niños en las fases de inicio del aprendizaje, esto es, la asunción e interiorización del plano social en el que se halla. En sus obras recalca la importancia de la mediación social en [el aprendizaje](http://www.monografias.com/trabajos5/teap/teap.shtml) y la [función](http://www.monografias.com/trabajos7/mafu/mafu.shtml) de la [conciencia](http://www.monografias.com/trabajos11/estacon/estacon.shtml).

En esta fase, el individuo desarrolla aquellos mecanismos mentales que le permiten entender y relacionarse con el ambiente social y cultural de un momento dado; entender y dar sentido, construir los significados; Si bien se observa una interacción, una relación dialéctica con el entorno, el individuo es fruto del proceso histórico y del ambiente cultural y social.

Vygotsky consideraba que el medio social es crucial para el [aprendizaje,](http://www.monografias.com/trabajos5/teap/teap.shtml) y que es el lenguaje el que produce la [integración](http://www.monografias.com/trabajos11/funpro/funpro.shtml) de los factores social y [personal](http://www.monografias.com/trabajos11/fuper/fuper.shtml). La Zona de Desarrollo Próximo (ZDP).

El concepto de Zona de Desarrollo Próximo (ZDP) es central en el marco de los aportes de esta teoría, al análisis de las prácticas educativas y al diseño de estrategias de enseñanza. Se pueden considerar dos niveles en la capacidad de un alumno. Por un lado, el límite de lo que él solo puede hacer, denominado nivel de desarrollo real. Por otro, el límite de lo que puede hacer con ayuda, el nivel de desarrollo potencial.

Este análisis es válido para definir con precisión las posibilidades de un alumno y especialmente porque permite delimitar en qué espacio o zona debe realizarse una acción de enseñanza y qué papel tiene en el desarrollo de las capacidades humanas.

En palabras de Vygotsky:

...**la Zona de Desarrollo Potencial** es la distancia entre el nivel de resolución de una tarea que una persona puede alcanzar actuando independientemente y el nivel que puede alcanzar con la ayuda de un compañero más competente o experto en esa tarea....

Entre la Zona de Desarrollo Real y la Zona de Desarrollo Potencial, se abre la

**Zona de Desarrollo Próximo** (ZDP) que puede describirse como:

...el espacio en que, gracias a la interacción y la ayuda de otros, una persona puede trabajar y resolver un problema o realizar una tarea de una manera y co n un nivel que no sería capaz de tener individualmente...

En cada alumno y para cada contenido de aprendizaje existe una zona que esta próxima a desarrollarse y otra que en ese momento está fuera de su alcance.

En la ZDP es en donde deben situarse los procesos de enseñanza y de aprendizaje. En la ZDP es donde se desencadena el proceso de construcción de conocimiento del alumno y se avanza en el desarrollo. No tendría sentido intervenir en lo que los alumnos pueden hacer solos.

El profesor toma como punto de partida los conocimientos del alumno y basándose en estos presta la ayuda necesaria para realizar la actividad. Cuando el punto de partida está demasiado alejado de lo que se pretende enseñar, al alumno le cuesta intervenir conjuntamente con el profesor, no está en disposición de participar, y por lo tanto no lo puede aprender.

DAVID PAUL AUSUBEL: este pedagogo, enfatiza la importancia de los saberes previos de los estudiantes, “El aprendizaje de un nuevo conocimiento depende de los saberes previos para la construcción del conocimiento.

El alumno es un procesador activo de la información. Sus aportes a la pedagogía están relacionados con el aprendizaje escolar que puede darse por recepción o por descubrimiento, como estrategia de enseñanza, y puede lograr un aprendizaje significativo, no [memorístico](http://es.wikipedia.org/wiki/Memoria), ni repetitivo.

De acuerdo al aprendizaje significativo, los nuevos conocimientos se incorporan en forma sustantiva en la [estructura cognitiva](http://es.wikipedia.org/wiki/Cognici%C3%B3n) del alumno. Esto se logra cuando el estudiante relaciona los nuevos conocimientos con los anteriormente adquiridos; pero también es necesario que el alumno se interese por aprender lo que se le está ofreciendo.

La estructura cognitiva de cada individuo es el conjunto de conceptos, ideas que él tiene sobre algo; organización jerárquica, nivel de abstracción, nivel de profundización, entre otros, tanto en los aspectos cognoscitivos y sociales del comportamiento como en los afectivos.

AUSUBEL Determina, además que el ser humano es producto de una construcción propia de acuerdo con sus capacidades y en interacción con los estímulos que le proporciona el medio, y los conceptos de Asimilación, Acomodación y Equilibrio; facilitando la interpretación de los momentos de aprendizaje acordes con la edad.

El aprendizaje va de lo general a lo específico (saberes, generalizaciones, conceptualización). Apunta al contenido con estructuración lógica, porque el individuo construye, pero asimila mejor del medio en que vive.

JEAN PIAGET: autor de la epistemología genética, la cual se basa en el desarrollo del estudiante. “El sujeto construye su propio conocimiento sobre la realidad, que asimila y adopta mediante esquemas.”

“Existe una relación dinámica entre el sujeto y el objeto”.

“El conocimiento es un proceso de estructuración y construcción”. “Los conocimientos nuevos se adicionan a los ya existentes”

JEAN PIAGET: Es el padre del constructivismo, aporta desde el estudio evolutivo del ser

humano y los estadios de aprendizaje (edad cronológica relacionada con el desarrollo del pensamiento) en: ¿Cómo los niños aprenden los valores, las actitudes y descubren los conocimientos?

Piaget parte de la base de considerar la inteligencia como un proceso de adaptación que verifica permanentemente entre el individuo y su ámbito socio cultural.

Este proceso dialéctico implica dos momentos inseparables y simultáneos:

La transformación del medio por la acción del sujeto; permanentemente el individuo intenta modificar el medio para asimilarlo a sus propias necesidades, es lo que Piaget denomina asimilación.

La continua transformación del sujeto, a partir de las exigencias del medio. Cada nuevo estimulo proveniente del medio o del propio organismo implica una modificación de los esquemas mentales preexistentes, con el fin de acomodarse a la nueva situación. Es lo que Piaget denomina acomodación.

**PAULO FREIRE**: En su crítica humanística plasmada en el libro Pedagogía del oprimido, Paulo Freire pone en cuestionamiento a la educación bancaria, a la cual considera como la concreción de una práctica antidialógica por ser verticalista, memorística y acrítica, señalando su afinidad con la opresión. Frente a esta postura dogmática defender una pedagogía de la liberación basada en la comunicación dialógica, de la cual destaca su horizontalidad por su necesario reconocimiento de la otredad en el proceso de la praxis educacional.

De acuerdo con esta concepción el educador debe distanciarse de la soberbia, de la arrogancia y de toda investidura de iluminado, procurando en consecuencia el cultivo de una actitud humilde para reconocer sus propias ignorancias y la posibilidad de aprender de los demás, incluso de los que no saben leer ni escribir. Es así como Freire advertía: “que nadie se educa solo, ni nadie educa a nadie, sino que de lo que se trata, es de un esfuerzo recíproco mediado por la voluntad y por el mundo”.

La teorización entonces no es un producto exclusivo de los académicos universitarios, sino que también se genera a través de pronunciamientos y problematizaciones en relación con los intereses compartidos y las necesidades sentidas.

En ese sentido la educación basada en el diálogo se considera liberadora, por cuanto se orienta a la transformación derivada de las utopías, entendidas como miradas hacia lo inédito viable, es decir, hacia lo que es factible y deseable en función de la dignificación existencial que demandan las situaciones límite.

Entre otros valores, Freire también plantea la necesidad de tener fe en el trabajo y en la gente con la que se trabaja, en su posibilidad de hacer, de cambiar y de crecer, en hacer de la confianza un sentimiento compartido, que alimente la razón de ser de la experiencia pedagógica. Hay que reconocer, por tanto, que no se puede mantener el valor de la fe en ese sentido si se carece de humildad, por lo que se trata de valore s solidarios entre sí.

Premisa fundamental es también el cultivo del amor, Freire asume una defensa del amor como concepto supremo asociado a los más nobles compromisos, a las preocupaciones, a las convicciones, a la sensibilidad, a la valentía de pronunciarse por la libertad, por el mundo, por la humanidad, por la liberación. De ahí que el amor en esta concepción humanística

esté asociado a la lucha por la vida, por la justicia, por la Madre Tierra, por la humanidad y por la

dignidad en todas sus dimensiones.

Sólo con esas premisas se puede llegar al alimento de la esperanza, pero no entendida como el acto de quedarse a esperar de brazos cruzados, si no como una lucha colectiva de manera decidida y sostenida por las utopías emancipadoras. Es así como, advierte Freire, que de la pedagogía del oprimido se pasa a la pedagogía de la liberación y con ello a la pedagogía de la esperanza.

Freire expresa que la historia no se acabó, las ideologías están vivas, la explotación continúa, las diferencias de clase subsisten y las cosas pueden cambiar, argumentando además que la educación es un acto político puesto que siempre se inclina hacia determinado tipo de intereses.

Para Freire la educación debe servir para que los educadores y educandos “aprendan a leer la realidad para escribir su historia”. Ello supone comprender críticamente su mundo y actuar para transformarlo en función de “inéditos viables”; en torno a dicha acción y reflexión y a través del diálogo, los educandos y los educadores se constituyen en sujetos. Con base en esta síntesis de sus planteamientos, se desarrollan las ideas básicas sobre cada una de estas dimensiones referidas:

Educar es conocer críticamente la realidad.

Educar es una práctica política, es comprometerse con la utopía de transformar la realidad. Educar es diálogo.

Freire sustenta una pedagogía en la que el individuo aprenda a cultivarse a través de

situaciones de la vida cotidiana que él vive, vivencia que aporta experiencias útiles para generar situaciones de aprendizaje aprovechadas por los maestros y maestras de nuestra institución, para generar aprendizajes contextualizados.

De tal manera que el sujeto reconoce su realidad a través de las circunstancias que generan el devenir cotidiano. Los textos que nuestros estudiantes y docentes construyen, permiten reflexionar y analizar el mundo en que se vive, pero no para adaptarse a él, sino para repensarlo, plantear alternativas y en lo posible transformarlo.

El papel del educador reside en la problematización del mundo próximo al estudiante, crear las condiciones apropiadas para que el aprendizaje desarrolle nuevas expectativas avanzando más allá de la doxa (opinión) hasta alcanzar el nivel de logos (conocimiento) a fin de alcanzar un carácter auténticamente reflexivo y descubrir su propia realidad, provocando nuevos desafíos hacia la auto construcción del mundo en que tengan participación real y directa sobre las acciones que emprenden.

Para alcanzar tal objetivo el diálogo que se establece entre el maestro y alumno, es la piedra angular de las relaciones institucionales, contribuyendo a aumentar el amor recíproco.

Establecer diálogos, según Freire, implica que toda la comunidad interactúe, para lo cual, es necesario integrarse a la vida del hombre, investigar su lenguaje, su actividad y pensamiento; es así como a través de la educación problematizadora estos elementos se conjugan para

generar conocimiento, puesto que no es necesario acudir a otros espacios ajenos para encontrar

los temas de aprendizaje, éstos se encuentran en la realidad que rodea al individuo.

Paulo Freire pretende que el individuo se forme, no formarlo, y para ello en la institución educativa se propone que las situaciones de aprendizaje emanen de las vivencias que constantemente enfrenta en su cotidianeidad, eludiendo las experiencias artificiales en las que suele caer la educación actual, por el contrario, proponemos problematizar la vida, para que los sujetos se den cuenta de que requieren y pueden alcanzar un status distinto.

#### ROL DEL DOCENTE.

El ejercicio de la práctica docente va más allá de la simple transmisión de conocimientos, es una actividad compleja que requiere para su ejercicio, de la comprensión de los fenómenos sociales, en los cuales están inmersos los sujetos.

La docencia como profesión se ubica en un contexto social, cultural, institucional, grupal e individual, de ahí que un docente no puede desconocer las relaciones y determinaciones en ninguno de estos niveles, pues no todos los obstáculos a los que se enfrenta en el salón de clases se originan ahí solamente, sino que son el reflejo de una problemática social más amplia, que repercute en la institución y en las interrelaciones de los actores allí presentes.

Desarrollar las competencias requeridas por el rol de educador: una actitud reflexiva, crítica y participativa frente a los fenómenos sociales y culturales relacionados con la educación.

Apoyar y orientar el proceso formativo integral en procura de la transformación de los proyectos de vida individual y colectiva que impacten de manera positiva la comunidad.

Ello implica en los docentes una actitud abierta y de investigación, con posibilidad de orientar el proceso de individualización e integración educativa y social de niños, niñas y adolescentes, y ayudar a comprender que la enseñanza y el aprendizaje son atribuibles a sujetos que se vinculan con la mediación del objeto de conocimiento, en un contexto social y cultural.

Finalmente, este modelo pedagógico requiere de un educador que reconozca que también él necesita educarse permanentemente, reestructurar su mente, y aprender tanto de sus experiencias, de las comunidades, como de sus propios estudiantes.

Más allá del principio pedagógico antiautoritario, que reconoce que uno no se forma por dictado o mandato ajeno y que funda la autonomía en la elaboración de conocimientos y normas por cuenta propia; Está también el principio de la pedagogía social que valoriza la capacidad de aprender, de saber, de pensar, de hablar y actuar inteligentemente de todos los grupos humanos sin distingo de raza o clase social en su lucha por la supervivencia, pues ni el saber, ni la inteligencia, ni el diálogo, son patrimonio exclusivo de los académicos, ni de los poderosos.

En consecuencia, los docentes tendremos que aprender a descubrir los gérmenes culturales de supervivencia y convivencia que hay en las comunidades y re conocer ese saber ancestral que les ha permitido sobrevivir, convivir y soñar con un futuro mejor, a pesar de la dominación, la marginación, el hambre y la violencia.

#### EL ROL DEL ESTUDIANTE.

En este proceso el estudiante participa en diversas actividades haciendo que su papel de receptor pasivo cambie de forma radical, hacia un participante activo de los procesos, gestor de su propia formación.

Algunos de los siguientes aspectos relacionados con el papel del estudiante deben estar presentes:

* Investigar y analizar situaciones reales, complejas y retadoras presentadas por el profesor.
* Buscar, estudiar y aplicar información de diversas fuentes (Internet, Biblioteca Digital, biblioteca escolar, textos, artículos).
* Realizar consultas con personas y organizaciones que trabajan la temática o problemática de interés, buscando soluciones fundamentadas.
* Compartir las diferentes soluciones encontradas con los miembros del grupo, buscando entre todos, de forma colaborativa, la solución más viable.
* Utilizar las tecnologías de la información y las comunicaciones – Tic, para aprender, investigar, exponer e interactuar con el profesor y sus compañeros.
* Consultar al profesor, para pedir orientación cuando lo necesita.
* Ser protagonista y responsable de su aprendizaje y de contribuir con el planteamiento de alternativas para la solución de problemas que conllevan a una sana convivencia.
* Participar en la organización y administración de los procesos de enseñanza y aprendizaje, compartiendo responsabilidades con sus compañeros.
* Participar en sesiones de grupo para reflexionar sobre el proceso, los resultados
* logrados y proponer juntos soluciones de mejora bajo la guía del profesor.

#### LA EVALUACIÓN.

La evaluación en la IE María Jesús Mejía, se concibe como un proceso sistemático y permanente que comprende la búsqueda y obtención de información de diversas fuentes acerca de la calidad del desempeño, avance, rendimiento o logro del estudiante y de la calidad de los procesos empleados por los docentes, la organización y análisis de la información, de su importancia y pertinencia de conformidad con las competencias que se esperan alcanzar.

La evaluación tiene un carácter formativo y continúo. Formativo, porque se evalúa fundamentalmente para mejorar los resultados del aprendizaje. Continuo, porque se evalúa al mismo tiempo que se va produciendo el aprendizaje y a partir de los avances se van teniendo.

En la pedagogía social el enfoque de la evaluación es dinámico, su propósito es evaluar el potencial del aprendizaje. Tiene la función de detectar el grado de ayuda que requiere el alumno de parte del maestro para resolver una situación.

Evaluar significa valorar los resultados de una acción.

#### ALGUNAS ESTRATEGIAS METODOLOGICAS

* + **EL TRABAJO COOPERATIVO:**

Es una propuesta metodológica que apunta al trabajo grupal, tiene como finalidad que el alumno construya su conocimiento con el otro que aprendan a trabajar mutuamente, interactuar con el medio, compartir conocimientos y tener una buena convivencia, donde el maestro es un mediador y motivador de situaciones significativas de aprendizaje.

Vygotsky manifiesta que el aprendizaje cooperativo requiere de grupos de estudios y trabajo, porque es en el trabajo en grupo donde los docentes y los alumnos pueden cooperar con los menos favorecidos en su desarrollo cognitivo, tener acceso al conocimiento o mejorar sus aprendizajes.

Habilidades utilizadas en el trabajo cooperativo:

* + Habilidades comunicativas: desarrollo de capacidad verbal, en cuanto a comprender, explicar, preguntar y responder, debatir, utilizar correctamente terminología de la asignatura, etc.
  + Capacidad de síntesis: para extraer lo fundamental prescindiendo de lo accesorio.
  + Análisis y reflexión: capacidad para deliberar, pensar, repasar, reconsiderar y madurar una idea antes de tomar una decisión.
  + Crítica constructiva: capacidad para posicionarse ante las opuestas o diferentes intervenciones de los compañeros, sin anularlos, ni imponerse, sino aportando su visión y enriqueciendo el resultado.
  + Implicación: aportar sugerencias e ideas en las diferentes actividades, comprometiéndose en su desarrollo hasta el final.
  + Autonomía: resolver actividades utilizando recursos propios sin recurrir a la ayuda inmediata de la profesora.
  + Creatividad: diseñar o generar recursos didácticos (debate, rol-playing, dramatización, etc.) con ingenio, novedad y aplicabilidad.
  + Autoevaluación: reconocer las dificultades y potencialidades de trabajar cooperativamente.
  + Auto planificación: gestionar el propio tiempo.
  + Observación, crítica, comparación, relación, significación, diferenciación, conceptualización, exploración y necesidades.

Estrategias para implementar con el trabajo cooperativo:

* Debates
* Elaboración de rompecabezas
* Relevos
* Investigación, consultas sobre algún tema a trabajar

Entrevistas

* Dramatización
* Rondas
* Elaboración de escritos.

#### APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO DE AUSUBEL:

El aprendizaje significativo se torna como una estrategia la cual permite romper el paradigma tradicional ya que no se trata de que el alumno aprenda algo memorístico o repetitivo, si no que a través de los conocimientos previos obtenga y comprenda el significado de las cosas a través del entorno, del contexto, la sociedad, para que pueda transformar su aprendizaje.

Ausubel plantea 3 condiciones para que sea eficaz el aprendizaje significativo, estos son:

* Que los materiales de enseñanza estén estructurados lógicamente con una jerarquía conceptual, situándose en la parte superior los más generales, inclusivos y poco diferenciados.
* Que se organice la enseñanza respetando la estructura psicológica del estudiante, es decir, sus conocimientos previos y sus estilos de aprendizaje.
* Que los estudiantes estén motivados para aprender por medio de imágenes, carteleras, videos, cuentos, fotografías etc.

#### Ventajas:

* Una retención más duradera, facilita el adquirir nuevos conocimientos relacionados con los que antes existían y se adhieren de forma significativa, la nueva información, al ser relacionada con la antigua, es guardada en la memoria a largo plazo .
* Facilita adquirir nuevos conocimientos relacionados con los anteriores.
* El aprendizaje es personal porque la significación del aprendizaje depende de los recursos cognitivos del estudiante.

#### Estrategias:

* Plantear a los estudiantes situaciones polémicas de aprendizaje que les interesen y que los lleven a buscar vías para la solución de tareas o actividades ya sea en la escuela o en la propia sociedad.
* Plantear las tareas, no con un formato académico, sino ubicadas en sus futuros contextos de actuación, en la vida y la sociedad, con lo cual deben adquirir significado para los estudiantes.
* Plantear tareas abiertas, que admitan varias vías posibles de solución o incluso varias soluciones posibles, potenciando la emisión de hipótesis y la adopción de sus propias decisiones sobre el proceso de resolución.
* Fomentar la cooperación entre los estudiantes en la realización de la tarea, así como incentivar la discusión y los puntos de vista diversos.
* Promover la emisión de hipótesis por parte de los estudiantes acerca de las posibles vías de solución de la tarea planteada.
* Proporcionar a los estudiantes la información que precisen durante el proceso de solución, realizando una labor de apoyo, dirigida más a hacer preguntas y fomentar en los estudiantes el hábito de preguntarse, que a dar respuestas a sus preguntas.

-Posibilitar la autorregulación de los estudiantes durante el proceso de solución de la tarea, haciéndolos conscientes de los conocimientos y habilidades que poseen.

* Valorar la reflexión y profundidad de las soluciones alcanzadas por los estudiantes y no sólo la rapidez con que son obtenidas.
* Incentivar la construcción de lluvias de ideas y mapas mentales.
  + **LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS COMO ESTRATEGIA DIDÁCTICA**

Las IE, la sociedad, las comunidades, los estudiantes producen conocimientos y aprendizajes solucionando problemas. Todo saber y todo saber hacer en su construcción es respuesta a alguna pregunta, a un problema teórico o práctico; Pero siempre la acción es la fuente del saber, pues es la acción la que resuelve los problemas y la que permite producir el saber hacer, y es la reflexión sobre la acción la que permite la abstracción científica.

La acción puede ser física, real y concreta o puede ser representada interiormente como reconstrucción mental que manipula ya no cosas sino símbolos o conceptos abstractos extraídos de acciones anteriores. La acción puede ser sobre las personas o sobre proyectos, y transformarse en acción social o interacción: o puede ser reconstrucción mental de las acciones de los otros, como cuando interpreta sus intenciones a partir de un texto, de un acontecimiento histórico, de un movimiento social.

La enseñanza tradicional se reducía a la mera transmisión de reconstrucciones mentales, mientras que los nuevos modelos pedagógicos recuperan también, como fuente de conocimiento para la formación humana, la acción directa sobre las cosas y las personas, la acción comunicativa como fuente de construcción de saber.

#### LA EXPRESIÓN PLÁSTICA Y ARTÍSTICA.

Es considerada como un proceso creador que permite la comunicación y en el que influyen diversos factores: afectivo, intelectual, motor, perceptivo, social, imaginativo y estét ico.

Los objetivos que persigue a través de estas actividades de expresión plást ica y artística son los siguientes:

* Conocer diferentes materiales y aprender las técnicas plásticas.
* Favorecer el desarrollo de la creatividad y gusto por lo estético.
* Desarrollar la motricidad fina, los sentidos, la coordinación viso manual y la Orientación.

#### LOS MAPAS CONCEPTUALES

De una manera general, los mapas conceptuales, son sólo diagramas que indican relaciones entre conceptos, o entre palabras que usamos para representar conceptos.

Aunque normalmente tengan una organización jerárquica y muchas veces incluyan flechas, estos diagramas no deben ser confundidos con organigramas o diagramas de flujo, pues no implican secuencia, temporalidad o direccionalidad, ni tampoco jerarquías “organizacionales” o de poder.

Muchas veces se utilizan figuras geométricas – elipses, rectángulos, círculos – al trazar los mapas de conceptos, pero estas figuras son, en principio, irrelevantes.

El uso de figuras puede estar vinculado a determinadas reglas como, por ejemplo, la de que los conceptos más generales, mas abarcativo, deben estar dentro de elipses y que los conceptos más específicos, dentro de rectángulos.

Por otro lado, siempre debe quedar claro en el mapa cuáles son los conceptos contextualmente más importantes y cuáles los secundarios o específicos. Las flechas pueden utilizarse para dar una idea de dirección a determinadas relaciones conceptuales, pero no obligatoriamente.

Se pueden, entonces, definir ciertas directrices para trazar mapas conceptuales, como la regla de las figuras, o de la organización jerárquica piramidal, pero son directrices contextuales, o sea, válidas, por ejemplo, para una investigación o para una determinada situación en el aula.

No hay reglas fijas generales para el trazado de mapas conceptuales lo importante es que el mapa sea un instrumento capaz de poner en evidencia lo más relevante.

**FUNDAMENTACIÓN DEL MODELO PARA LA MEDIA TÉCNICA –**

**FORMACIÓN POR COMPETENCIAS.**

**OBJETIVO**

El SENA tiene como objetivo principal la inserción de aprendices al mercado, por esta razón su modelo pedagógico es la *formación por competencias,* logrando la adquisición de habilidades técnicas y blandas dentro de los procesos de aprendizaje, siendo esto un elemento a favor, muy bien valorado, por las empresas del sector productivo.

#### CONTENIDO.

El SENA, como entidad de clase mundial forma a los aprendices basado en los requerimientos principales estudiados por las mesas sectoriales de cada municipio, por esta razón la oferta educativa es amplia a nivel general, pero cuando hablamos específicamente

de programa de articulación con la educación media en la IE María Jesús Mejía en el año 2013

se tienen en ejecución 1 programa técnicos de formación, los cuales son:

Programación de Software.

#### MÉTODO

La estrategia de articulación con la educación media se basa precisamente en lograr una adquisición de saberes y conocimientos que le ayuden al aprendiz a mejorar su perfil profesional y a definir su proyecto de vida, razón por la cual desde grado 10° se inicia el proceso de formación simultáneamente con la formación de la institución educativa, pero sin interferir ni cruzar nunca los horarios de formación.

Desde el inicio de la formación, cada instructor SENA realiza una caracterización de grupo donde identifica los *Estilos de Aprendizaje* que puedan existir en los aprendices, luego de haberlos ubicado en alguno de los *4 estilos (Asimiladores, Acomodadores, Convergentes y Divergentes),* se procede a impartir el programa de formación utilizando técnicas y actividades de aprendizaje que lleguen y a que abarquen todos los estilos de aprendizaje. Además, al ser una metodología planteada en la formación por competencias, el aprendiz tiene la oportunidad de desarrollar y explotar todo su sentido crítico y autodidacta ya que el ritmo de formación no se trata a nivel grupal sino a nivel general; Ejemplo: Si Pepito Pérez, finalizo y aprobó los resultados de aprendizaje correspondientes a la guía#1, puede pasar a la guía#2 sin problema alguno, incluso sabiendo que el resto del grupo apenas ha resuelto la mitad de la guía#1.

#### DIDÁCTICA

El SENA está inspirado en la formación a partir de la experiencia, es por eso que desarrolla y plantea actividades con técnicas didácticas activas incorporadas, logrando así la adquisición del SABER- SER / SABER – SABER / SABER – HACER como pilares de la formación.

#### RELACIÓN MAESTRO/ALUMNO

El SENA plantea un modelo diferente al esquema de maestro, llamando a sus formadores IDT (Instructor/Docente o Tutor), oxigenando de esta manera las sesiones no con clases magistrales sino con asesorías integradas en contextos experienciales.

#### EVALUACIÓN

A medida que se avanza dentro del proceso de formación se van aprobando o no los resultados de aprendizaje, resultados que al final traducen en una competencia certificada conllevando así a la certificación de un aprendiz que aprobó satisfactoriamente el proceso; Se añade que el proceso de evaluación es cualitativo, lo que permite evaluar al aprendiz por competencias.

#### PERFIL DEL ESTUDIANTE

Se pretende formar “aprendices” y ciudadanos competentes listos para desempeñar se en el sector productivo formándose en competencias laborales que podrá profundizar en su educación superior.

#### PERFIL DEL DOCENTE

El SENA dispone de docentes formados y especializados en las áreas de formación específicas a integrar dentro de los procesos formativos, componiendo cada línea de formación por un equipo denominado, equipo del diseño curricular.

#### PERFIL PADRE DE FAMILIA

Para el SENA la integración de la familia con el proceso de aprendizaje, es un pilar fundamental que conlleva sanamente al éxito y logro del proceso formativo, por eso propone al padre de familia integrarse con el proceso de formación de manera responsable, pero, sobre todo, incentivar a la no deserción de los procesos de aprendizaje.

#### COMPETENCIAS PARA EL APRENDIZAJE EN EL SENA

Cada aprendiz SENA es formado bajo un modelo llamado *“Aprendiz Siglo XXI”,* dicho modelo convierte al aprendiz en el protagonista de su formación profesional integral, cuya constante debe estar orientada a ser: Buen ser humano y buen ciudadano, solidario, líder, emprendedor, creativo, libre pensador y con capacidad crítica.

**RUTA DE IMPLEMENTACIÓN DE LOS PIAR: Anexo en Drive ISO 2022 carpeta Guía Implementación PIAR Proceso Comunidad. (Máster Piar)**

# PLANES DE ESTUDIO

En el Proceso de Diseño Curricular y Convivencia *desde el sistema de gestión de calidad se cuenta con el procedimiento de diseño en el cual se contempla el plan de diseño, los elementos de entrada para el ajuste al diseño, la revisión, verificación y validación de planes de áreas y proyectos transversales de todas las áreas.*

*(Ruta One drive/carpeta ISO 2022 IEMJM/carpeta Proceso Académico y Proceso Convivencia)****.***

### PLAN DE ESTUDIOS – INTENSIDAD HORARIA

**RESOLUCIÓN RECTORAL N° 004**

**(Enero 14 de 2022)**

**POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE ESTUDIOS, DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA, MEDIA ACADÉMICA Y MEDIA TÉCNICA Y SE ADOPTA LA ASIGNACIÓN ACADÉMICA Y EL HORARIO DE LA JORNADA ESCOLAR Y LABORAL PARA EL AÑO ESCOLAR 2022.**

La Rectora de la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA JESÚS MEJÍA** en uso de sus facultades legales, en especial las conferidas por la Ley 115 de 1994, decreto 1075 del 2015 y,

**C O N S I D E R A N D O**

1. Que el Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015, título 3, capítulo 1; reglamenta la organización de la jornada escolar y la jornada laboral de directivos docentes y docentes de los establecimientos educativos estatales de educación formal.
2. Que la Rectora define y adopta para el inicio del año lectivo el horario de la jornada escolar de conformidad con las normas vigentes, el Proyecto Educativo Institucional y el plan de estudios.
3. Que el Decreto 1075 de mayo de 2015 Título 3, Capítulos 1, 2, 3, da claridad frente a los períodos de clase, y señala que éstos serán definidos por el Rector de los establecimientos educativos.
4. Que el mismo Decreto, establece mecanismos y estrategias para los establecimientos educativos que poseen más de una jornada.
5. Que la Secretaría de Educación y Cultura del Municipio de Itagüí ha definido mediante Resolución Nº 103875 de octubre 25-2018 las orientaciones básicas para el cumplimiento del Calendario Escolar Académico y la Circular 32 de diciembre de 2012, del Ministerio de Educación, que da orientaciones para el desarrollo de las actividades de trabajo académico y receso estudiantil.
6. Que el Ministerio de Educación Nacional lo disciplina en la Directiva N°02 del 2012, que recuerda las funciones del directivo docente con el fin de que sean ejecutadas, las semanas de desarrollo institucional de manera presencial durante la jornada laboral.
7. Que lo ordena los artículos 44 y 67 de la Constitución Política Nacional en aras de garantizar el desarrollo integral, la protección y el ejercicio pleno de los derechos del niño y el joven menor de edad.

**RESUELVE:**

**CAPÍTULO 1**

**PLAN DE ESTUDIOS – INTENSIDAD HORARIA**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Adoptar el Plan de estudios de acuerdo a la planta de cargos docente autorizada por la Secretaría de Educación a la Institución Educativa María Jesús Mejía, para el año 2022, así:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PREESCOLAR** | **1°** | **2°** | **3°** | **4°** | **5°** | **6°** | **7°** | **8°** | **9°** | **10°** | **11°** |
| DESARROLLO FÍSICO | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DESARROLLO PSICOMOTRIZ | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DESARROLLO PROCESOS COGNITIVOS | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DESARROLLO HABILIDADES COMUNICAT. | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CIENCIAS NATURALES Y ED. AMBIENTAL |  | 3 | 3 | 3 | 3 |  | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  |
| CIENCIAS SOCIALES Y CIVISMO |  | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 |
| EDUCACIÓN FÍSICA, REC. Y DEPORTES |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| EDUCACIÓN ARTÍSTICA – ARTES PLAST. |  | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| EDUCACIÓN ÉTICA Y EN VALORES |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| EDUCACIÓN RELIGIOSA |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| HUMANID L. CASTELLANA – LECT. CRÍTICA |  | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 |
| HUMANIDADES – INGLES - DUOLINGO |  | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| MATEMÁTICA GEOMETRIA |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 |
| CIENCIAS ECONÓMIA ,POLITICA YCONSTITUCIÓN |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| FILOSOFÍA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 3 |
| QUÍMICA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 3 |
| FÍSICA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| TECNOLOGIA |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| INFORMÁTICA |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| EMPRENDIMIENTO |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| MEDIA TÉCNICA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | **20** | **25** | **25** | **25** | **25** | **25** | **30** | **30** | **30** | **30** | **30** | **37** |

**PARAGRAFO UNICO:** La Media Técnica en convenio con el SENA, se brindará en los niveles décimo y once en la modalidad de Desarrollo de Software, con una intensidad horaria de 7 horas semanales.

**CAPÍTULO 2**

**HORARIOS**

**ARTÍCULO SEGUNDO**. Adoptar para el año 2022 un horario de LUNES A VIERNES de 4 horas y media para el preescolar (7:00 – 11:30 am) y de 5 horas y media para la básica primaria (Mañana: 7:00 am – 12:30 pm, tarde 12:30 – 6:00 pm) incluidos dos descansos cada uno de 15 minutos.

Para la básica secundaria y media académica (6:15 am – 12:45 pm); incluidos dos descansos cada uno de 15 minutos.

La media técnica en contra jornada 4 horas, tres veces a la semana, de 1:00 p.m. a 5:00 p.m. para desarrollo de clases en tiempo normal.

**ARTÍCULO TERCERO:** CUMPLIMIENTO DE LA JORNADA LABORAL DE LOS DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES: Acogiéndonos a la Directiva Ministerial y a las orientaciones de la Secretaría de Educación Municipal de Itagüí, los docentes cumplirán una jornada escolar de 6 horas y media diarias. Los docentes están distribuidos para atender los estudiantes 22 horas de clase durante los 5 días de tal manera que solo permanecen 6 horas y media diarias en secundaria y en primaria permanecerán 6 horas mínimo atendiendo la jornada escolar; la jornada laboral de 8 horas cuando sean citados por la Rectoría para reuniones, jornadas pedagógicas, capacitaciones u otros trabajos relacionados con el cumplimiento de sus funciones.

Directivos Docentes, cumplirán una jornada laboral de 8 horas diarias distribuidas a partir de las 6:15 y/o 7:30 hasta terminar las 8 horas reglamentarias. Esta jornada para tiempos normales.

**ARTÍCULO CUARTO.** Durante las semanas institucionales, las actividades se desarrollarán en jornada continua de 7:00 am a 3:00 pm máximo, en tiempos normales.

**CAPÍTULO 3**

**ASIGNACIÓN ACADÉMICA**

**ARTÍCULO QUINTO:** La asignación académica para cada docente de la planta de cargos, acorde con las normas vigentes, el decreto de nombramiento y la especialización de su escalafón, será la siguiente:

**PRIMARIA**



**SECUNDARIA**

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Itagüí a los 14 días de enero de 2022.

**PRACTICAS PEDAGÓGICAS**

Práctica pedagógica es el escenario, donde el maestro dispone de todos aquellos elementos propios de su personalidad académica y personal. Desde la académica lo relacionado con su saber disciplinar y didáctico, como también el pedagógico a la hora de reflexionar de las fortalezas y debilidades de su quehacer en el aula.

Las prácticas pedagógicas permiten al maestro central su atención en tres tipos de saberes, el disciplinar, el pedagógico y el académico, donde dichos saberes tienen lugar en la práctica y están vinculados con tres preguntas ¿qué se sabe?, ¿Cómo se comunica lo que se sabe?

¿cómo se trasforma con lo que se sabe?

La práctica pedagógica debe despertar en el estudiante interés por lo que enseña el docente y por lo que él aprende, dicho en otras palabras, el docente como el estudiante deben preocuparse por la formación académica, para ello se hace necesario que el docente utilice mecanismos que contribuyan no solo a fortalecer el conocimiento sino a promover el pensamiento y la reflexión, fundamental en la educación.

Las prácticas pedagógicas se constituyen en un proceso de reflexión, conceptualización, sistematizada y de carácter teórico - práctico sobre la realidad educativa pedagógica y social.

las prácticas pedagógicas permitan que los futuros profesionales salgan de su papel receptivo y pasivo de la información hacia uno más creativo y crítico en el conocimiento, para tal propósito es primordial que tanto los docentes como discentes comprendan la gran importancia que tiene la buena utilización de métodos de enseñanza - aprendizaje para la transmisión del conocimiento, que se innoven esas prácticas para salir del paradigma convencional y tradicional que ha venido imperando y se ubique en un esquema actual basado en las nuevas teorías educacionales que al respecto plantean varios autores y que se hacen esenciales en la formación profesional de los docentes: Proyecto lector: PILEO, participación en el programa de oratoria de la Personería Municipal, Mafre, Transversalización de las áreas con la granja y huerta escolar, Plan Digital, La maleta pedagógica, XO Ban, Redes Pedagógicas.

La práctica pedagógica es importante porque por medio de ella el maestro puede demostrar su destreza, actitudes y competencia para la dirección, control y evaluación del aprendizaje de los diferentes niveles del sistema educativo.

Por esto para poder tener claridad la concepción de aprendizaje que subyace al programa de una buena instrumentación didáctica es conveniente que el profesor cuente con elementos teóricos\_ técnico que le permitan interpretar didácticamente un programa educacional a partir de una teoría y con una concepción de aprendizaje que lo lleve a propiciar en su s educando s una formación acorde con el plan de estudio de la institución donde realiza su labor.

**AMBIENTE PEDAGÓGICO**

Un ambiente pedagógico es un entorno en el que se establece una serie de situaciones de aprendizaje en las que se da una afectiva interacción entre un facilitador, los niños van construyendo poco a poco conocimientos por medio de los recursos y sus estrategias diseñadas y adecuadas para poder lograr su aprendizaje en una forma didáctica entre el objeto de estudio y el maestro, la relación de enseñanza entre el maestro y el estudiante y al relación de aprendizaje entre los niños y el objeto de estudio.

Del mismo modo, un ambiente pedagógico debe ser muy flexible y el docente debe buscar una forma dinámica y creativa en donde interactúe activamente con los niños logrando así un ambiente en donde se realicen en acciones pedagógicas y buscar estrategias para mejorar los procesos de articulación facilitándole así a los niños el uso de recursos y herramientas que se necesitan para explorar y elaborar destrezas y nuevos conocimientos en su entorno, es ahí en donde el niños es el constructor de su propio aprendizaje en este caso el papel del docente es secundario y se basa fundamentalmente en organizar la mejor forma de enseñanza para que de esta forma los mismos estudiantes, apliquen lo aprendido es por eso que no hay que olvidar que para enseñar, es necesario valorar ya que el estudiante crea su propia personalidad en su ambiente y lo recrea haciendo parte de él. Se puede decir que un ambiente de aprendizaje es el conjunto de elementos y actores (profesores y alumnos) que participan en un **proceso de enseñanza-aprendizaje**. Es importante resaltar que durante la utilización de estos ambientes de aprendizaje los actores no necesariamente deben coincidir ni en el tiempo ni en el espacio. En estos ambientes los actores desarrollan actividades que permiten asimilar y crear nuevo conocimiento. El ambiente de aprendizaje tiene objetivos y propósitos claramente definidos los cuales son utilizados para evaluar los resultados.

El reto en un ambiente de aprendizaje es integrar todo e se conjunto de elementos y relacionarlos sistemáticamente y lograr que sea eficaz y eficiente en el cumplimiento de sus objetivos.

Antes de pasar a describir cada uno de los componentes mencionados expliquemos a que corresponden y representemos la relación que hay entre ellos:

* Actividades**.** Actividades de aprendizaje propiamente dichas, actividades administrativas y de coordinación, etc.
* **Herramientas (mentales y físicas).** El lenguaje, herramientas informáticas de soporte a la comunicación e interacción, etc.
* **Actores (docentes y alumnos).** Son los participantes en el proceso de aprendizaje.
* **Ambiente sociocultural y las normas sociales que rigen su comportamiento.** Aspectos socioculturales que afectan el funcionamiento y creación de ambientes de aprendizaje.
* **Componentes pedagógicos.** Objetivos pedagógicos, Contenido Instruccional. etc.

#### ACTIVIDADES

El motor de un Ambiente de Aprendizaje son las actividades. Durante la realización de las actividades se utilizan los recursos, y se llevan a cabo interacciones planificadas para lograr los aprendizajes.

Este componente lo podemos subdividir en dos grandes categorías: las actividades de aprendizaje propiamente dichas y las actividades administrativas. Las primeras tienen que ver con el mismo acto de aprender y sus resultados son medidos y evaluados a partir de los objetivos pedagógicos. Las segundas son actividades de soporte. Entre ellas se encuentran la planificación, organización, seguimiento y evaluación del proceso de aprendizaje.

Actividades de Aprendizaje

Individual (Lectura, talleres y revisión de información)

Colaborativas (Diálogos, Argumentación y discusión, Espacios de Trabajo Compartido y Solución de problemas)

*Actividades Administrativas:* Planificación, Organización y Coordinación.

Las actividades de aprendizaje constituyen el centro de un ambiente de aprendizaje. El diseño y planificación adecuada de las mismas puede marcar la diferencia entre aprender o no. En las actividades de aprendizaje hacemos la distinción entre individuales y colaborativas, el éxito del aprendizaje no radica en aprender sólo o acompañado, sino en la realización de actividades que más éxito tengan en disparar mecanismos de aprendizaje que en última instancia siempre son individuales’.

En el diseño de las actividades de aprendizaje se debe considerar al estudiante como individuo y como ente social.

Cuando lo consideramos como individuo tenemos que considerar sus características particulares, por ejemplo, el estilo de aprendizaje propio, sus inclinaciones etc. Si lo consideramos como ente social, debemos identificar sus habilidades sociales de comunicación e interacción. Si no tomáramos en cuenta ambos aspectos el éxito del proceso de aprendizaje podría verse seriamente afectado.

#### Aprendizaje individual

Se denomina así porque todas las actividades de aprendizaje son realizadas individualmente. Son varias las actividades que el estudiante realiza solo. Dependiendo de que tópico trate el aprendizaje, el tipo de actividad y el tiempo invertido puede variar.

Entre las actividades que el estudiante lleva a cabo podemos listar las siguientes:

* Lecturas. • Monografías. • Prácticas. • Ejercicios. • Resolución de Test y cuestionarios.

#### Aprendizaje Colaborativo

Los trabajos de Piaget (1926) y Vygotsky (1978) han sentado las bases para el Aprendizaje Colaborativo.

Ellos indican que el aprendizaje es más eficaz a través de las interacciones interpersonales, en ambientes cooperativos más que en ambientes competitivo s. En este sentido, varios experimentos realizados utilizando la interacción cara a cara evidenciaron muchos beneficios adicionales a los identificados en el aprendizaje individual: mayor rendimiento, más motivación, mejores resultados en los exámenes, desarrollo de habilidades de pensamiento de alto nivel, etc.

#### ACTORES

Los actores son un elemento clave en los ambientes de aprendizaje, es con ellos y para ellos que se realizan las actividades de aprendizaje. Como hemos comentado anteriormente son de dos tipos: Docentes y Alumnos, y cada uno de ellos puede jugar distintos roles en un ambiente de aprendizaje.

Por ejemplo, el docente tiene dos roles claramente asignados:

1. Rol administrativo. Sus funciones en este caso son definir y organizar las actividades de aprendizaje, y realizar el seguimiento y evaluación de lo que ocurre en el proceso.
2. Rol de facilitador. Este rol es fundamental para el éxito de las actividades de aprendizaje. En este caso, el docente incentiva la participación activa y comprometida de los alumnos, crea los espacios de discusión y argumentación, y apoya a los procesos meta cognitivos Como facilitador deja de ser conductista para participar de manera más constructiva junto con el alumno.

Los alumnos como sujetos que desarrollan las actividades de aprendizaje se convierten en protagonistas de su propio aprendizaje El alumno dejar de ser espectador para convertirse en participante activo, de ahí que las actividades de aprendizaje deben ser planificadas en base a los objetivos pedagógicos previamente definidos.

Por otra parte, el alumno debe desarrollar habilidades de comunicación en grupo y de resolución de conflictos desde perspectivas diferentes. Las interacciones más allá del aula, mediadas por herramientas tecnológicas cambian las condiciones y la manera de interactuar

#### AMBIENTE SOCIOCULTURAL Y LAS NORMAS SOCIALES QUE RIGEN SU COMPORTAMIENTO.

Consideramos que los actores, Docentes y Alumnos, son entes sociales insertos en un contexto sociocultural el cual incluye un conjunto de normas para su funcionamiento. Este contexto sociocultural, define cómo son comprendidas y realizadas las actividades colaborativas. En un ambiente de aprendizaje la comprensión del papel que juega el contexto sociocultural es importante para diseñar actividades de aprendizaje que logren más y mejores resultados.

El ambiente social y cultural determina la manera de relacionarnos y comunicarnos. En un ambiente de aprendizaje distribuido se pueden crear ambientes culturales distintos a los que los actores tienen en su vida diaria. Por ejemplo, los chats son sin lugar a duda un espacio social y cultural, donde los participantes acuerdan participar teniendo unas reglas de comportamiento determinadas que difieren en gran medida de las que rigen su vida cotidiana. Por lo tanto, cuando se diseña un ambiente de aprendizaje o se utiliza uno ya definid o dejar de lado este componente podría quitarle significado al aprendizaje. Los alumnos necesitan contextualizar su conocimiento para comprometerse con su aprendizaje.

#### COMPONENTES PEDAGÓGICOS

Tener definidos claramente unos Objetivos Pedagógicos determina los resultados que deben ser alcanzados y sirven de base para el proceso de seguimiento de los indicadores del proceso de formación.

#### A nivel tecnológico la institución cuenta:

Video ben

Sala de informática en la sede de secundaria Página web institucional

Blogs educativos de algunas áreas y docentes.

Facebook Live institucional

Correos institucionales itagui.edu.co

#### Ambiente físico de aprendizaje clase:

Aulas de clase: 26 (incluye primaria y secundaria) Laboratorio de química

Zona de recreación y esparcimiento

Aula múltiple

Huerta escolar: 2 (primaria y secundaria) Papelería: 2

Tienda escolar (2)

Biblioteca

**SEGUIMIENTO ACADÉMICO**

Seguimiento académico: uso pedagógico de resultados pruebas externas e internas y a los egresados.

#### Pruebas Externas: Análisis de las pruebas

Se hace análisis de datos de los resultados de pruebas Saber (ICFES) con el fin de hacer Planes de mejoramiento por área.

Son pruebas que se aplican según cronograma diseñado por el MEN con fundamento en los estándares básicos de competencia, con el propósito de monitorear y valorar la pertinencia de la dinámica pedagógica institucional, dando cumplimiento a las metas de calidad impuestas por el MEN.

#### Las valoraciones comprenden:

1. Rendimiento por niveles de desempeño (con fundamento en los estándares).
2. Rendimiento por componentes.
3. Rendimiento por competencias (desde la especificidad disciplinar).
4. Promedio de las áreas desarrolladas a través de estándares.
5. Promedio de las áreas desarrolladas por competencias.
6. Promedio general.
7. Promedio de las áreas que valoran las pruebas externas SABER 3°, 5° y 9°.

#### Estos resultados permiten:

* 1. Efectuar el seguimiento y ajuste de los planes de mejoramiento. 2. Verificar la pertinencia de los procesos desarrollados por áreas. 3. Verificar la incorporación de los estándares.

4. Verificar la articulación de grados, niveles y áreas. 5. Reorientar los procesos educativos.

6. Definir estrategias pedagógicas y metodológicas de mejoramiento continuo

#### Pruebas Internas:

1. El nivel de incorporación de los estándares básicos de competencia.
2. Los ritmos de desarrollo por estudiante.
3. Los ritmos de desarrollo por grados y grupos.
4. El ritmo de desarrollo a nivel institucional.
5. El dominio de las competencias y conocimientos por grados, periodos y áreas.
6. Las fortalezas y oportunidades de mejora de los planes de estudio por áreas y asignaturas.
7. La necesidad de reorientar la dinámica pedagógica según niveles de exigencia y los procesos del área.
8. El avance del estudiante en el proceso formativo desde el marco referencial de la

incorporación de los estándares básicos de competencia

#### Estilos de aprendizaje:

En algunos textos el estilo de aprendizaje depende de la forma en que nos gusta percibir la información. En otros textos se insiste más en el tipo de inteligencia (o inteligencias) que predomina en nosotros.

En la tabla siguiente podrá determinar rápidamente su estilo de aprendizaje, de acuerdo con la forma en que prefiere adquirir la información. Esto se basa más en cuáles son sus "sentidos favoritos". Más adelante veremos el tema de las inteligencias.

Para cada pregunta busque la columna que más se aproxima a su forma de hacer las cosas. Cuente las respuestas de cada columna y esto le indicará su principal estilo de aprendizaje.

¿Cuál es el estilo de aprendizaje?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Visual** | **Auditivo** | **Kinestésico** |
| ¿Cuándo dudo de la ortografía de una palabra... | ...trato de ver la palabra? | ...digo la palabra o trato de resolverlo  fonéticamente? | ...escribo la palabra para darme cuenta si me parece bien? |
| ¿Cuándo entablo una conversación... | ...me cuesta trabajo escuchar durante un tiempo largo? | ...me gusta escuchar pero me muero por hablar? | ...uso gestos y movimientos muy expresivos? |
| ¿Cuándo hablo... | ...utilizo con frecuencia palabras como "ver", "lucir", "imaginar"? | ...utilizo con frecuencia palabras como "oír", "sonar", "pensar"? | ...utilizo con frecuencia  palabras como  "tocar", "sentir", "hacer"? |
| ¿Cuándo trato de concentrarme... | ...me distrae el desorden o el movimiento? | ...me distraen los sonidos o los ruidos? | ...me distrae la actividad a mi alrededor? |
| ¿Cuándo conozco a una persona... | ...me olvido de los nombres pero recuerdo las caras o los lugares? | ...olvido las caras pero recuerdo los nombres y las conversaciones? | ...recuerdo sobre todo lo que hice con esa persona? |
| ¿Cuándo contacto a alguien por motivos de negocios... | ...prefiero el contacto directo, cara a cara, en una reunión? | ...prefiero hacerlo a través del teléfono? | ...prefiero hacerlo  mientras caminamos o realizamos alguna actividad? |
| ¿Cuándo estoy en clase... | ...me gustan las exposiciones con fotos y diagramas? | ...me gusta que haya debates y diálogo? | ...me gusta que se organicen actividades y poder moverme? |
| ¿Cuándo leo... | ...me gustan los  párrafos descriptivos y me detengo para imaginar la acción? | ...me gusta el diálogo y me imagino las voces de los personajes? | ...prefiero las historias de acción? |
| ¿Cuándo tengo que hacer algo nuevo en el trabajo... | ...prefiero ver  demostraciones, diagramas, gráficos en manuales de instrucción? | ...prefiero recibir instrucciones verbales o preguntarle a alguien como se hace? | ...prefiero  intentarlo directamente y aprenderlo en la marcha? |
| ¿Cuándo necesito ayuda con un programa de computador... | ...busco las ayudas en línea o en el manual? | ...llamo a un centro de ayuda o a un colega? | ...intento todas las posibilidades y trato de resolverlo por mi cuenta? |

#### Los aprendices visuales

* Se relacionan con más efectividad con la información escrita, notas, diagramas y dibujos.
* Están inconformes en una presentación si no pueden tomar notas detalladas.
* Consideran que una información no existe si no la han visto escrita en alguna parte.
* Toman notas adicionales, aunque les entreguen los materiales del curso.
* Tienden a ser más efectivos en las comunicaciones escritas, en la manipulación de símbolos, etc.

#### Los aprendices auditivos

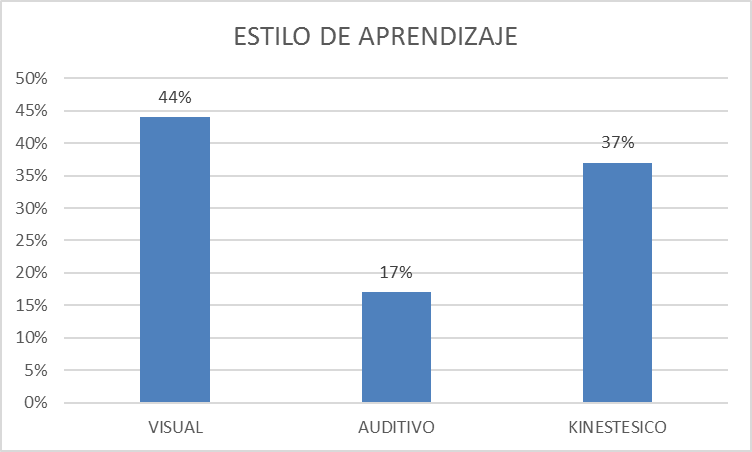
* Se relacionan con más facilidad con la palabra hablada.
* Tienden a escuchar una conferencia y luego toman apuntes o revisan el material entregado.
* Dan más importancia a lo que les dicen que a lo que ven escrito.
* A menudo repiten en voz alta los textos para entenderlos o recordarlos.
* Pueden ser buenos oradores o conferencistas.

#### Los aprendices kinestésicos

* Aprenden más efectivamente a través de tocar, del movimiento y del espacio.
* Prefieren imitar y practicar.
* Pueden parecer lentos debido a que la información no se les presenta en forma adecuada a sus métodos de aprendizaje.

#### DIAGNÓSTICO ESTILO DE APRENDIZAJE SECUNDARIA:

|  |  |
| --- | --- |
| **ESTILO APRENDIZAJE** | **%** |
| **VISUAL** | 44% |
| **AUDITIVO** | 17% |
| **KINESTESICO** | 37% |
| TOTAL % | 100,0 |

****

**Seguimiento Plan de Estudios:**

En cada periodo académico se hace revisión de los Planes de Aula y Diarios de campo en la plataforma del máster 2000, y al finalizar el año se da la validación con el objetivo de analizar la pertinencia del currículo y hacer las adecuaciones pertinentes para el año siguiente. Ver anexo Validación DF\_F\_ 05 Proceso Diseño Curricular y Formación.

#### Seguimiento a egresados

La Institución Educativa tiene una docente líder que hace seguimiento a los egresados en una matriz de Excel. (One Drive Gestión Académica, egresados 2022)

#### POLITICA IMPLEMENTACIÓN DE TAREAS

La Institución educativa María Jesús Mejía contempla las tareas escolares como parte de la programación del área, con el fin de que el estudiante profundice, termine ejercicios propuestos, lea, investigue, solucione situaciones problema, elabore trabajos creativos, aplique conocimientos adquiridos y realice producciones escritas que reflejen el desarrollo de competencias.

## CALENDARIO ACADÉMICO INSTITUCIONAL

**RESOLUCIÓN Nº 006**

**(Febrero 25 de 2022)**

**POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCION RECTORAL 003 Y REGLAMENTA EL NUEVO CALENDARIO ACADÉMICO Y SUS ACTIVIDADES ACADÉMICAS MÁS SIGNIFICATIVAS PARA EL AÑO 2022.**

La Rectoría de la Institución Educativa María Jesús de Itagüí, en uso de las facultades legales conferidas por la Ley General de Educación, 115 de 1994, y reglamentadas por el decreto 1075 de 2015, la Ley 715 de 2001 y la Resolución 4110 del 11 de febrero de 2022 del Municipio de Itagüí y,

**CONSIDERANDO:**

1. Que es deber de la Rectora de la Institución, organizar la administración y el servicio de la educación en el establecimiento educativo de acuerdo a lo estipulado en el capítulo IV en su artículo 86 y parágrafo único de la Ley 115 de 1994.
2. Que el Decreto reglamentario 1075 de 2015 en los artículos 2.4.3.4.1 y el 2.4.3.4.2, reglamenta el tiempo destinado al desarrollo del calendario académico.
3. Que es de estricto cumplimiento el calendario escolar establecido por la Secretaría de Educación Municipal según Resolución 4110 de febrero 11 de 2022, la cual modifico la Resolución 194916 del 21 de octubre de 2021 como ente territorial certificado.
4. Que la autonomía escolar de que trata el artículo 7 de la Ley 715/2001, debe ejercerse dentro de los límites fijados por la ley y sus reglamentos, de igual manera el artículo 153 de la Ley 115/94.

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO**: Modificar la Resolución rectoral 003 del 14 de febrero de 2022 y reglamentar el calendario académico para la vigencia 2022 y sus actividades académicas más significativas en concordancia con la Resolución 4110 del 11 de febrero de 2022.

**ARTÍCULO SEGUNDO**: Distribuir las 40 semanas efectivas de trabajo académico con sus respectivas actividades más significativas, según la Resolución en mención:



**ARTICULO TERCERO:** Articular las 40 semanas de desarrollo académico en tres periodos académicos así:

**PRIMER PERÍODO**: 13 semanas

Enero 17 a abril 22

* Alertas Académicas Marzo 4
* Aplicación evaluaciones institucionales Marzo 28 al 1 Abril
* Refuerzo y recuperación Abril 25 al 6 Mayo
* Consejo académico Febrero 22 y 18 Mayo
* Informe de período (Reunión Padres de familia) Abril 22
* Comisión de convivencia Ene 26 Feb 24 Mar 24
* Comisión de Evaluación – Consejo Académico Abril 4 al 8

**SEGUNDO PERÍODO**: 13 semanas

Abril 25 a agosto 19

* Alertas Académicas Junio 10
* Aplicación evaluaciones institucionales Agosto 1 al 5
* Informe de período (Reunión Padres de familia) Agosto 19
* Actividades especiales de recuperación (AER) Agosto 22 al 2 Sept
* Vacaciones semana santa Marzo 29 a Abril 4
* Consejo académico Junio 21 y Sept 1
* Vacaciones estudiantes Junio 15 a Julio 5
* Comisión de Evaluación – Consejo Académico Agosto 8 al 12
* Comité de convivencia Mayo 26 Jun 15 Jul 21

**TERCER PERÍODO**: 14 semanas

Agosto 22 a diciembre 02

* Alertas Académicas Octubre 7
* Aplicación evaluaciones institucionales Noviembre 7 al 11
* Informe período (Reunión Padres de familia) Noviembre 30
* Consejo Académico Octubre 13 y 28 Nov
* Actividades especiales de recuperación (AER) Noviembre 14 al 24
* Comité convivencia Septiembre 22 Dic 6
* Pre-promoción – Comisión de Evaluación Noviembre 15 al 18

**VARIOS:**

* 18 Noviembre Pre comisión.
* 24 Noviembre Despedida de grupos
* 25 Noviembre Entrega de símbolo y los mejores.
* 28 Noviembre Comisión promoción
* 30 Noviembre Entrega de notas y renovación de matrícula 2023
* 01 Diciembre Entrega de papelería y revisión entre pares
* 02 Diciembre GRADOS

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Itagüí, a los 25 días del mes de febrero de 2022.

**ESTRETAGIAS GESTIÓN ACADÉMICA COVID 19**

* Cumplimiento de horarios de clase y jornada laboral normal en presencialidad
* Comunicación y seguimiento académico a estudiantes por medio de Máster.
* Seguimiento tareas por Máster.
* Seguimiento de estudiantes activos en el proceso de aprendizaje con retroalimentación del proceso
* Adecuación del SIEPE 3 periodos académicos.
* Flexibilización curricular en el proceso de enseñanza y evaluación

# PROYECTOS INSTITUCIONALES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PROYEC TO | OBJETIVO | ACCIONES |
| Niños y jóvenes sanos y libres  (Integra sexualidad y prevención farmacodependencia) | GENERAL  Promover en la comunidad educativa el desarrollo de competencias básicas y ciudadanas para lograr que niños, niñas y jóvenes sean sujetos activos de derechos humanos, sexuales y reproductivos tomando decisiones informadas, responsables, saludables enriqueciendo su proyecto de vida y el de los demás.  ESPECIFICOS  Fortalecer en el educando la imagen de sí mismo a través de la vivencia de valores  Formar personas para que estén en capacidad de resolver sus diferencias mediante el diálogo.  Fortalecer en los niños y niñas, relaciones basadas en el afecto, cariño, ternura y amor.  Sensibilizar a los jóvenes acerca de la necesidad de asumir comportamientos preventivos mediante el ejercicio sano y responsable de su sexualidad | Reunión con los docentes encargados de los proyectos de Sexualidad y Prevención al consumo de sustancias sicoactivas para realizar la unificación de ambos proyectos  Taller fortalecimiento competencias socioemocionales.  Reunión programa DARE.  Rumba aeróbica en descanso. |
| DEMOC  RACIA | GENERAL:  Conformar los diferentes estamentos que hacen parte del gobierno escolar como lo manda la norma y acompañar su proceso de consolidación durante el año lectivo.  ESPECIFICOS:  Apoyar y orientar a los miembros de los consejos del Gobierno Escolar por medio de reuniones con temas afines.  Realizar actividades propias del proceso democrático que contribuyan a la participación efectiva de los miembros de cada consejo.  Realizar actividades propias del proceso democrático que contribuyan a un buen ambiente de convivencia y entornos académicos como la mediación escolar y la formación de líderes. | Reunión general de profesores para elegir representantes al Consejo Académico.  Elección de representantes docentes al consejo Directivo  Elección de padres de familia como representantes (Asamblea de padres de familia)  Elección Consejo de Padres  Elecciones representantes de grupo  Instalación del consejo de estudiantes y elección del representante de los estudiantes al consejo directivo.  Proceso campaña personería estudiantil y elección.  Posesión de Gobierno Escolar |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MEDIO AMBIEN TE | OBJETIVO GENERAL  Implementar acciones que promuevan una cultura ambiental, en la Institución Educativa María Jesús Mejía, enfatizando en la conservación y preservación de la vida, la limpieza de los diferentes espacios físicos y la prevención en riesgos.  ESPECIFICOS  Capacitar a la comunidad educativa para la preservación de la vida a través de prácticas sobre el autocuidado.    Capacitar y responsabilizar a los estudiantes en la correcta separación y manejo de los residuos sólidos.    Preparar a la comunidad educativa en el desarrollo de conocimientos y habilidades específicas para que cumplan de manera óptima los servicios de respuesta a emergencias, con el apoyo de las Brigadas Estudiantiles en Primeros Auxilios, Evacuación y Contraincendios.  Implementar estrategias encaminadas a la investigación y el emprendimiento que fortalezca la cultura del cuidado ambiental. | Fortalecer el autocuidado a través del manejo adecuado de los protocolos de bioseguridad .  Realización de campañas ambientales y carteleras sobre en el reciclaje de residuos sólidos, RAEE y prevención de riesgos  Selección y pautas de atención a emergencias a brigadistas en primeros auxilios, contra incendios y rutas de evacuación a docentes y estudiantes  Mantenimiento y capacitación De la huerta y zonas verdes.  Revisión de botiquines y extintores  Realización de simulacro de evacuación y respuesta a emergencia con las brigadas escolares  Participación del proyecto Prae en feria institucional y externas.  Implementación de proyectos de investigación con enfoque ambiental |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LUDICO | GENERAL  Crear, incentivar y desarrollar espacios y actividades culturales, sociales, recreativas y deportivas de forma virtual y física en la Institución María Jesús Mejía, para prevenir situaciones de riesgo y contribuir a la permanencia de los estudiantes.  ESPECIFICOS  Involucrar a la comunidad educativa en la organización y práctica de eventos recreativos, deportivos y culturales. | Convocatoria e inscripciones.  Torneo de Interclases de microfútbol, voleibol, baloncesto, ajedrez, tenis de mesa. en las horas de descanso  Celebración del día del niño  Actividades de relajación y actividad física con el personal del instituto de cultura y recreación CIFDI  Conducta de entrada: “Juego limpio”.  Hábitos saludables  Juegos tradicionales |
| PROYEC TO DE VIDA | GENERAL  Brindar elementos para la construcción del proyecto de vida a través de reflexiones y actividades planeadas sobre las competencias socioemocionales, orientación vocacional y otras actividades.  ESPECIFICOS  Permitir espacios de reflexión y formación para el autoconocimiento y valoración del ser para madurar el proceso cognoscitivo y emocional que incide en su desarrollo integral.  Brindar estrategias a los estudiantes para el reconocimiento de su entorno en la proyección de sus aptitudes, intereses y talentos para asumir su proyecto laboral. | Realizar talleres de las cartillas sobre competencias socioemocionales  Talleres reflexivos sobre los mecanismos alternativos de resolución de conflictos y la ciberseguridad, convivencia ciudadana, acoso escolar  Semillero de habilidades académicas para el ICFES y el ingreso a la universidad para los grados 10° y 11°  Ingreso a la universidad durante el año 2021  Motivación e inscripción semillero becas Eafit  Trabajo de Orientación Vocacional grado 11°  Visitas a universidades  Informar sobre Becas Generación E y sus requisitos |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LECTOR PILEO | GENERAL  Promover los procesos de lectura, escritura y oralidad en los estudiantes, como herramientas fundamentales en la labor académica, de modo que se comuniquen con efectividad y claridad de acuerdo al contexto e intención comunicativa  ESPECIFICOS  Desarrollar estrategias que inspiren el interés y la motivación por la lectura, la escritura y oralidad.  Hacer seguimiento a los textos escritos por los estudiantes, a través de su publicación en un órgano informativo de la institución u otros. (Físico o virtual)  Involucrar en el proceso al núcleo familiar buscando continuidad en el desarrollo de la habilidad lectora de los estudiantes.  Involucrar a los docentes de las diferentes asignaturas en el desarrollo del proyecto a fin de lograr los objetivos.    Implementar el apadrinamiento como estrategia que permitirá vivenciar la lectura en situaciones concretas de uso. | Ejecución del plan lector en todos los grados  Participación en el concurso oratoria liderado por la personería municipal  Conmemoración del día del idioma  Talleres “Formando pequeños escritores” con FESLIC  Taller lecturas con Comfama |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ENGLISH PROJEC T | GENERAL  Fortalecer competencias comunicativas en inglés a través de estrategias de orden interno y externo que faciliten en los estudiantes la adquisición de conocimientos, vocabulario y permitan tener mejores desempeños en la asignatura  ESPECIFICOS  Involucrar a los estudiantes en actividades diversas dentro y fuera del aula que promuevan el interés y aumente la concientización de la necesidad apremiante de aprender inglés como segunda lengua.  Ofrecer espacios amenos y herramientas que permitan potenciar habilidades en los estudiantes en contextos de comunicación reales.  Brindar estrategias que apunten a enriquecer el vocabulario en inglés de los estudiantes de toda la comunidad educativa. | Proyección de videos y dinamización de las clases a través de los recursos disponibles en las plataformas del MEN  Plataforma Duolingo  Conversatorio extraclase en secundaria  Entrenamiento pruebas Icfes semillero  Cartillas preguntas liberadoras del MEN  Concurso deletreo y canción  Juegos de mesa en inglés |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EMPREN DIMIENT O | GENERAL  Elaborar proyectos y/o emprendimientos materializados en objetos fabricados con plástico reciclado tomando como base la investigación, el trabajo colaborativo, la conciencia ambiental y el uso de la tecnología.  ESPECIFICOS  Desarrollar aprendizajes por medio de sesiones de trabajo orientadas a través de guías teórico-prácticas en la asignatura de emprendimiento para promover el aprovechamiento del plástico en la elaboración de un proyecto productivo.  Elaborar un plan de marketing y de publicidad para los productos elaborados  Realizar la muestra de emprendimiento 2022 para dar a conocer los productos más significativos elaborados por los estudiantes y que de esta manera puedan comercializarlos. | Análisis del proyecto 2021 para su ajuste y acomodación a la normalidad que se retoma en el 2022.  Elaboración y desarrollo de la guía de trabajo No 1 y 2  Trabajo práctico, procesamiento de materia prima (Elaboración de hilos plástica y trenzado  Elaborar producto con fibra plástica.  Explicación y trabajo práctico sobre Marketing y elaboración de plan de Marketing  Invitación a los docentes a participar en la feria  Realizar muestra de productos artesanales de empredimiento y las áreas que deseen participar  Promoción de la feria. |
| VIAL | GENERAL  Diseñar e implementar el Plan Estratégico de Seguridad en **LA INSTITUCION EDUCATIVA** por medio de actividades en las aulas, desde sus hogares debido a la situación precaria que afrontamos, de forma virtual, que permitan una apropiación de la cultura de la seguridad vial por parte de los estudiantes, sus familias, y favorezca la disminución de los accidentes  ESPECIFICOS  Realizar charlas a los estudiantes en una cultura de prevención de accidentes de tránsito; políticas de prevención y demás actividades relacionadas con la seguridad vial | Elementos de la calle  Señales de tránsito  Semáforo peatonal y vehicular, pasajero y conductor |
| ESCUELA DE PADRES | GENERAL  Orientar a los padres de familia y acudientes de los estudiantes matriculados sobre temas que propendan por el bienestar familiar, factores que inciden positivamente en el rendimiento académico y clima escolar.  ESPECIFICOS  Realizar charlas, talleres y documentos familiares que propendan por la formación en valores, prevención de problemas psicosociales, información de temas de actualidad en la educación de los hijos.  Orientar la relación entre padres e hijos en pro de la formación de personas de bien mejorando la comunicación intrafamiliar y la solución concertada de problemas. | Publicación de artículos de interés en el Blog de escuela de padres  Charla proceso de adaptación preescolar  Inducción a padres de familia  Red de padres de familia (NEE)  Charlas apoyo conferencistas externos |

## SISTEMA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL Y PROMOCIÓN ESCOLAR (SIEPE)

**ACUERDO No. 16**

**(29 de marzo de 2022)**

El Consejo Directivo de la Institución Educativa MARIA JESUS MEJIA, en uso de sus funciones conferidas por la Ley 115 de 1994, el Decreto 1075 de 2015, Título 3, Capítulo 3 Sección 3; Constitución Política, Ley 715 de 2001, y

**CONSIDERANDO**

A. Que el Decreto 1075 de 2015 estableció los lineamientos generales y específicos para los procesos de Evaluación y Promoción de los estudiantes.

B. Que atendiendo las recomendaciones del Consejo Académico y la Comunidad Educativa en general, se han observado los pasos y procedimientos requeridos para la construcción del Sistema Institucional de Evaluación y Promoción de los Estudiantes, SIEPE.

C. Que corresponde al Consejo Directivo aprobar y adoptar el Sistema Institucional de Evaluación y Promoción de Estudiantes, SIEPE, de acuerdo a la estructura y requerimientos señalados específicamente en el Decreto 1075 de 2015, Título 3, Capítulo 3 Sección 3.

**A C U E R D A**

Artículo Primero. Reglamentar y adoptar el documento del SIEPE, en el cual se establece el Sistema Institucional de Evaluación y Promoción para los estudiantes de la Institución Educativa María Jesús Mejía, en los niveles de Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria, Media Académica y Media Técnica.

Artículo segundo: Que toda modificación que sea necesaria hacerle al documento del Sistema institucional de evaluación y promoción de estudiantes (SIEPE), debe ser reflexionado y acordado por el Gobierno Escolar para finalmente ser reglamentado y adoptado por el Consejo Directivo.

Artículo tercero: La evaluación en la IE María Jesús Mejía, se concibe como un proceso sistemático y permanente que comprende la búsqueda y obtención de información de diversas fuentes acerca del nivel de desempeño, avance, rendimiento y logro del estudiante y de la calidad de los procesos empleados por los docentes, la organización y análisis de la información, de su importancia y pertinencia de conformidad con las competencias que se esperan alcanzar en cada una de las áreas-asignaturas.

Artículo cuarto. Evaluación diagnóstica, el ejercicio que se realiza al iniciar el año escolar, donde el docente del área deja constancia del estado académico de sus estudiantes, basados en el desarrollo del currículo de cada grado, para ser tenido en cuenta como conducta de entrada

Artículo quinto: Para efectos de la Valoración de los estudiantes en cada área/asignatura del Plan de Estudios, se establece la siguiente escala numérica, con su correspondiente equivalencia nacional: Desempeño superior: 4.6-5.0. (D superior); desempeño alto 4.0-4.59 (D alto); desempeño básico: 3.0-3.99 (d básico); desempeño bajo: 1.0-2.99 (D Bajo).

Artículo sexto: Garantizar la permanencia de todos los estudiantes donde cada docente debe practicar estrategias de motivación, control de asistencia y mantener contacto permanente con los padres de familia para indagar sobre el trabajo escolar.

Artículo séptimo: Las hojas de vida, se realizarán de manera física en cada periodo, haciendo énfasis en las habilidades, fortalezas y dificultades de los estudiantes; la puntualidad y responsabilidad en la entrega de trabajos y participación en los diferentes espacios académicos.

Artículo octavo. Las alertas académicas para estudiantes que presentan bajo desempeño académico, se seguirán desarrollando en la séptima (7) semana de cada periodo, con el objetivo de fortalecer las competencias y el trabajo académico de los estudiantes con el fin de evitar cancelación de matrícula o salida del sistema por motivo de pérdida de áreas

Artículo noveno. El seguimiento a las No Conformidades Académicas se realiza a través del Proceso de Evaluación y Mejora del Sistema de Gestión de Calidad.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dado en Itagüí a los 29 días del mes de marzo de 2022.

**Texto, Carta

Descripción generada automáticamente**

**MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR**

**ACUERDO Nº 015**

**(Marzo 16 de 2022)**

**POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA JESÚS MEJÍA, VIGENCIA 2022.**

El Consejo Directivo de la Institución Educativa María Jesús Mejía de Itagüí en uso de sus funciones según la Ley 115/94, su Decreto reglamentario 1075 de 2015, la Ley 1620/ 2013, y

**CONSIDERANDO**

1. Que es función del Consejo Directivo según el decreto 1075 de 2015, adoptar el Manual de Convivencia Escolar para la Institución Educativa María Jesús Mejía.
2. Que después de haber llevado a cabo un proceso de construcción y articulación de los códigos y normatividad con la participación de la comunidad educativa representada en el Gobierno Escolar.
3. Que el proceso de construcción tuvo varios espacios para la revisión y socialización o democratización con la comunidad educativa.
4. Considerando que dicho Manual de Convivencia Escolar reúne las características exigidas por la ley y es el referente para el perfil del alumno que deseamos formar para la sana convivencia.
5. El manual de convivencia debe ser conocido y utilizado con frecuencia por la comunidad educativa como un instrumento que orienta los principios, valores, estrategias y actuaciones que favorezcan un clima escolar armónico entre los diferentes integrantes, fomentando el respeto y la valoración a la diversidad.
6. Se debe reconocer en él la importancia de las formas de convivencia, las competencias ciudadanas, las formas de solución pacífica de conflictos, la construcción de identidad, planificación escolar desde las líneas de convivencia en el Proyecto Educativo Institucional y la filosofía institucional de la convivencia.
7. Que todas las normas contenidas en el presente manual son coherentes con la Constitución Política de Colombia en sus artículos 1º, 2º, 15, 16, 23, 33, 41, 43, 67, 68, 70 y 95. Atiende la Ley 115 de 1994 en sus artículos 73, 87 y 94. Está fundamentado en la Ley 1098 de 2006 Ley de Infancia y Adolescencia, en la Ley 12 de 1991 “Convención Internacional Sobre los Derechos de la Niñez”, Decreto 1108 de 1994 sobre el “Porte y consumo de estupefacientes”, Ley 1620 y su Decreto reglamentario 1075 de 2015 sobre “Comités de Convivencia Escolar”.
8. Que el Manual de Convivencia contempla los propósitos de la evaluación del aprendizaje y los criterios de promoción de los estudiantes en aplicación del Decreto 1075 de 2015.
9. Que al Manual de Convivencia para el año 2022 se le hizo ajuste con la presencialidad total según directiva Ministerio Educación Nacional No. 05 del 17 de junio de 2021.

## ACUERDA

### Artículo 1º Adoptar el presente Manual de Convivencia Escolar como única norma que reglamenta la convivencia escolar en la institución educativa. (Ver anexo manual de convivencia en página web institucional)

**Artículo 2º** Que toda modificación que sea necesaria hacerle a este Manual de Convivencia, debe ser reflexionado y acordado por el Gobierno Escolar para finalmente ser autorizado y adoptado por el Consejo Directivo.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

Dado en Itagüí, a los 16 días del mes de marzo de 2022.

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

**PLAN DESARROLLO MUNICIPAL ITAGUI: 2020 A 2023**

De acuerdo con datos de la Secretaría de Educación de Itagüí, se evidencian avances en la cobertura en el nivel media y una tendencia decreciente en la tasa de deserción, sin embargo, sigue siendo insuficiente. Pensar en la educación para el trabajo implica revisar los indicadores relacionados con la cobertura y la tasa de deserción en educación media, ya que, es en la etapa de bachillerato en que los jóvenes se empiezan a perfilar en cuanto a sus vocaciones laborales.

El Plan de Desarrollo “Ciudad, de Oportunidades 2.020-2.023” se plantea consolidar un sistema educativo articulado, desde la primera infancia hasta la educación superior, que garantice el derecho a la educación y propenda por la formación integral del ser humano, la innovación y la transformación cultural con pertinencia, eficiencia, calidad y ambientes escolares apropiados. Igualmente se pretende incrementar el goce pleno del derecho a la salud, la recreación, la práctica del deporte y el aprovechamiento del tiempo libre, desde una visión que integre la prestación de servicios de salud con calidad; la adecuada promoción de la salud y prevención de la enfermedad y la generación de condiciones para el fomento, accesibilidad y adecuada práctica del deporte, la recreación, la actividad física, la educación física y la competencia deportiva, con el fin de adoptar habilidades para la vida que repercutan en la salud y el bienestar de la población de la ciudad de Itagüí, apostándole a un territorio progresivamente más saludable.

La ciudad de Itagüí reconoce la Constitución Política de Colombia, en su artículo 44, el cual establece como “derechos fundamentales de los niños: la vida, la integridad física, la salud y la seguridad social, la alimentación equilibrada, su nombre y nacionalidad, tener una familia y no ser separados de ella, el cuidado y amor, la educación y la cultura, la recreación y la libre expresión de su opinión. Serán protegidos contra toda forma de abandono, violencia física o moral, secuestro, venta, abuso sexual, explotación laboral o económica y trabajos riesgosos. Gozarán también de los demás derechos consagrados en la Constitución, en las leyes y en los tratados internacionales ratificados por Colombia. La familia, la sociedad y el Estado tienen la obligación de asistir y proteger al niño para garantizar su desarrollo armónico e integral y el ejercicio pleno de sus derechos. Cualquier persona puede exigir de la autoridad competente su cumplimiento y la sanción de los infractores. Los derechos de los niños prevalecen sobre los derechos de los demás”. Por su parte, la Convención sobre los Derechos de los Niños, promulgada en 1.989, define los derechos humanos básicos que disfrutan los niños y niñas en todas partes, cuyos principios fundamentales de la Convención son: la no discriminación; la dedicación al interés superior del niño; el derecho a la vida, la supervivencia y desarrollo; y el respeto por los puntos de vista del niño. Todos los derechos que se definen en la Convención son inherentes a la dignidad humana y el desarrollo armonioso de todos los niños y niñas.

3.4.5 LÍNEA ESTRATÉGICA 17: EDUCACIÓN CON CALIDAD El propósito de esta línea es brindar a toda la población itagüiseña, la oportunidad de acceso a la educación para todos con calidad y pertinencia, bajo el enfoque de garantía de derechos, inclusión y equidad, orientada a las necesidades e intereses de los ciudadanos, el sector y el territorio, con favorecimiento de la permanencia escolar y las trayectorias educativas desde transición hasta la educación superior, para alcanzar una ciudad más prospera con calidad de vida y bienestar para sus habitantes.

OBJETIVO Garantizar a los niños, niñas, adolescentes y jóvenes, las condiciones adecuadas para beneficiarse del derecho a educación de calidad que les sirva para su mejoramiento y eficacia de vida y que contribuya a la construcción de una ciudad más justa y democrática, pacífica y segura, incluyente y equitativa, en la que todos sus habitantes sean respetuosos de los derechos humanos, la diversidad y el pluralismo, centrado en: Acceso y permanencia; en este aspecto se incluyen programas y proyectos referentes a la asistencia escolar, mejoramiento y ampliación de los PAE, construcción, ampliación, mejoramiento y reforzamiento estructural de los establecimientos educativos y, el desarrollo de programas y proyectos encaminados a potenciar la pertinencia, el funcionamiento del sistema interno, el rendimiento académico, la articulación con la educación superior y con el quehacer profesional, laboral y de emprendimiento; para llegar a la consolidación de tejido social.

PROGRAMA 56: COBERTURA EDUCATIVA “TODOS A ESTUDIAR” Este programa busca garantizar el acceso y la permanencia de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes al servicio educativo, mediante la administración de la oferta educativa con suficiencia, que permita el tránsito de la población de educación inicial al grado transición y el normal desarrollo de las trayectorias educativas entre los diferentes niveles de la educación formal, teniendo presente la ejecución de estrategias de permanencia como el Programa de Alimentación Escolar. Atender a las necesidades de la población en extraedad, para favorecer su ciclo formativo y evitar la deserción o el tránsito de los jóvenes a la educación para adultos, así como el contar con una oferta educativa inclusiva con enfoque diferencial, para atender con pertinencia y calidad a la población que tiene necesidades educativas especiales garantizando sus derechos y ajustes razonables requeridos para tal fin se dispondrán apoyos y modelos pedagógicos, fundamentados en la identificación de necesidades particulares y condiciones de vulnerabilidad.

PROGRAMA 57: CALIDAD EDUCATIVA DE CARA A LA INNOVACIÓN Y LA COMPETITIVIDAD El mejoramiento de los aprendizajes de los estudiantes será una bandera de la ciudad de Itagüí, la formación integral del estudiante con habilidades para afrontar los retos de la vida, para crear, innovar y relacionarse de manera pacífica y constructiva, se enmarcarán como prioridad en el desarrollo de las competencias para el siglo XXI. Las acciones para lograr este propósito estarán orientadas al fortalecimiento de la jornada única como factor protector para el mejoramiento de la calidad en la profundización de las áreas básicas (Matemáticas, Lenguaje, Sociales, Ciencias Naturales) y el dominio de una segunda lengua en inglés con estrategias como: Speaks English, Bunny Bonita y My ABC, orientadas a la totalidad de la población estudiantil.

PROGRAMA 58: AVANZAR HACIA UNA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA INTEGRALIDAD Este programa como componente innovador y estratégico del plan, pretende implementar estrategias para acompañar a los niños, niñas y sus familias en las transiciones entre la educación inicial y el ingreso al sistema educativo formal, es de recordar que la tasa de deserción para el grado transición se ubican en el 4,4%, es un reto articular las acciones de planeación, asignación del cupo escolar, matrícula y de los procesos técnico-pedagógicos, que le permitan a los niños y niñas gozar de una atención integral en la escuela, en la vía de lograr una educación con calidad.

**GESTIÓN ESTRATÉGICA Y CULTURA INSTITUCIONAL: MECANISMOS DE COMUNICACIÓN, ESTRATEGIAS DE INFORMACIÓN, USO DE LA INFORMACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES, RECONOCIMIENTO DE LOGROS E IDENTIFICACIÓN Y DIVULGACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS**

El Proceso administrativo contiene un perfil de cargos y funciones AR\_G\_01 (ver anexo), la cual describe el cargo, la responsabilidad que asume y la autoridad que ejerce. Contempla el Comité de calidad, representante por la dirección, líderes de procesos, coordinador de calidad, auditores internos.

En las caracterizaciones de los procesos del SGC, se tiene incorporado el seguimiento de Canales de Comunicación, describiendo en cada proceso que se comunica, quien lo comunica, a quienes se les comunica, con qué frecuencia y que medio utiliza. Existe apoyo para esta difusión la Página WEB institucional [www.iemariajesusmejia.edu.c](http://www.iemariajesusmejia.edu.co/)o y ww.facebook.com/SoyMJM

*(Ruta One drive/carpeta ISO 2022 IEMJM/Procesos SGC.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FACTORES** | **DEBILIDADES** | **OPORTUNIDADES** | **FORTALEZAS** | **AMENAZAS** | **PROBLEM ÁTICA A INTERVENI**  **R** | | |
| **C**  **P** | **M**  **P** | **L**  **P** |
| **ECONÓM ICO** | Atención a población con discapacida d la cual tiene limitaciones en la prestación de servicio Salud (EPS, Sisben).  Poco  compromiso del Sector | Alianzas estratégicas con otras instituciones como la UAI,  fortaleciendo los  procesos de la gestión escolar.  Acompañamiento de la Secretaría de Educación, UAI, Salud, capacitación a  docentes, estudiantes y | Cobertura de la matrícula y permanencia.  Gratuidad matricula.  Mercado escolar sede primaria.  Dotación pedagógica. | Desempleo y contratos de empleo a corto plazo a padres de familia que inciden  en la inestabilidad y  deserción.  Negación del padre de familia de reconocer el problema del estudiante y buscar la ayuda de manera oportuna para la  f lexibilización | X | X | X  X |
|  | Producto  con la institución educativa.  Pocos recursos económicos para la administraci ón del plantel educativo. | padres de familia.  Identificación posibles estudiantes talentos.  Inventario  Infraestructura master 2000. |  | curricular.  Economía informal.  Carencia seguridad social familias.  La población estudiantil es vulnerable por abuso sexual, violencia intrafamiliar,  consumo de drogas y alcoholismo,  pandemia Covid 19. |  |  |  |
| **POLÍTICO** | Inestabilidad  de personal de apoyo contratado por Cooperativa s (Secretaría).  Cambio de Gobierno y nuevas políticas | Participación en  la construcción del Plan de Desarrollo Municipal.  Orientaciones que hace el Ministerio de Educación y Secretaría de Educación a través de directrices para el manejo de la prestación servicio educativo alternancia - virtual  Las auditorías realizadas permiten  fortalecer los procesos de mejoramiento  Política primera infancia  Plan digital Itagui | Auditorías  externas y de control interno.  Conectividad con la Secretaria de Educación. | Debido a los casos  Covid 19 aún se limita la alternancia.  Las vacunas Covid 19 en proceso. | X |  |  |
| **CULTUR AL** | Falta promover experiencias significativas entre los docentes que generen impacto. | Los medios de comunicación y nuevas tecnologías para el manejo actualizado de la información y los ambientes de aprendizaje. | Consolidación Sistema Gestión de la Calidad | La falta de acompañamiento y control de la familia con algunos estudiantes  afectando la permanencia en el colegio.  Hogares disfuncionales y |  | X |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | desintegrados. |  |  |  |

#### CONTEXTO INTERNO: ACTORES

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FACTO**  **RES** | **FORTALEZAS** | **LIMITACIO**  **NES** | **OPORTUNID**  **ADES** | **RETOS** | **INTERESES** | **EXPECTATIVAS** |
| **EQUIP O DIRECT IVO** | El equipo de dirección se apropia del Horizonte Institucional y Direccionamiento Estratégico.  Existe liderazgo desde los directivos docentes  Seguimiento a la política de calidad y metas institucionales.  Perfil definido de competencias | Conglomera ción de funciones | Espacios que brinda la ley en los Organismos de Participación.  Evaluación de desempeño.  Capacitacione s.  Jornadas pedagógicas.  Redes pedagógicas | Sostener el Sistema de Gestión de la Calidad | Cumplir con las políticas siendo coherentes con el PEI | Mayor Apropiación del Horizonte Institucional y ajuste de indicadores de gestión |
| **DOCEN TES** | Planean su currículo teniendo en cuenta las actividades curriculares que hacen parte de la planeación académica. Seguimiento a las estudiantes con discapacidad, problemas comportamentales TDAH y trastorno aprendizaje en el Master (PIAR)  La apropiación de la ruta para el mejoramiento pruebas Saber 11 | Se dificulta comprender las adecuaciones curriculares y su planificación en PIAR y DUA  Falta una mayor apropiación de prácticas significativa s en el aula y/o proyectos pedagógicos | Trabajo en equipo por áreas.  Jornadas pedagógicas.  Capacitaciones internas y externas.  Evaluación de desempeño. | Aplicar coherente mente el Modelo Pedagógico | Cumplir con la programación del Plan de Aula, siendo coherentes con el PEI y sus políticas.  Coherencia en el Plan de Aula y Diario de Campo. | Empoderamiento y sentido de pertenencia reflejado en la comunidad educativa |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTUDI**  **ANTES** | Se involucran en los  espacios de participación del Gobierno Escolar.  Relaciones entre pares evidencian lealtad.  Perfil definido  Apropiación modelo del aprendizaje | Dificultades  con la norma.  Factores de riesgo psicosocial convivencia familias. | Institución  educativa inclusiva.  Servicio de orientación escolar.  En la sede primaria entrega mercados.  Servicios complementar ios (biblioteca, practicantes psicología, UAI).  Proyectos pedagógicos que apoyan la formación integral.  Gratuidad.  Grados 11 capacitación con Instruimos y orientación vocacional.  Proyecto de Vida.  Módulos hábitos de estudio para primaria y secundaria | Elevar el  nivel académico con énfasis en las áreas fundamentales humanidades, matemática, inglés. Sostener el nivel A en pruebas saber 11  Identificar posibles talentos | Recibir una  buena educación basada en la prestación del servicio.  Gratuidad.  Continuidad media técnica software.  Solución oportuna de problemas.  PIAR y DUA | Convivencia con base  a la tolerancia y respeto.  Solución oportuna de conflictos.  Rendimiento académico.  Universidad pública. |
| **PADRE S DE FAMILI A** | Participación en la Comisión de Evaluación y Comité de Convivencia.  Capacitación en temas propios de educación y familia.  Se involucran en los espacios de participación del Gobierno Escolar  Perfil definido | Falta mayor participación de los padres del Proyecto Escuela de Padres | Escuela de Padres virtual.  Capacitación interna y externa Consejo de Padres.  Gratuidad.  Blog y escuela de padres | Liderar y tener mayor sentido de pertenencia en el Consejo de Padres | Recibir una buena educación basada en la prestación del servicio.  Gratuidad.  Continuidad media técnica Software.  Comunicación docente. | Solución oportuna de conflictos.  Rendimiento académico.  Flexibilización. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OTROS** | Sentido de pertenencia y  empoderamiento de la gestión educativa en la que hacen su labor. | Omisión en  ciertos casos del reporte oportuna de no conformidad son | Capacitación  interna y externa.  Seguimiento matriz de riesgos  Seguimiento Plan digital  Seguimiento partes interesadas  Seguimiento plan de formación | Seguimiento a las acciones correctiva s, y de mejora con base a las no conformid ades. | Cumplir con los  objetivos del perfil de cargo | Empoderamiento y  sentido de pertenencia reflejado en la comunidad educativa |

**CONTEXTO INTERNO: RECURSOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPO DE RECURSO** | **ESTADO EN EL QUE SE ENCUENTRA** | | | **USOS QUE SE LE DA** | **NECESIDADES INSTITUCIONALES** |
| **BUENO** | **REGUL AR** | **DEFI CIEN TE** |
| **PLANTA**  **FÍSICA** | X |  |  | Espacios para el  aprendizaje. Lúdica.  Investigación y lectura:  Biblioteca Orientación escolar. Media técnica.  Actos cívicos y culturales.  Deporte acorde condiciones pandemia. Restaurante escolar Protocolo bioseguridad ambas sedes para la  Presencialidad total | Cambio de la Red  Eléctrica.  Cambio de baldosa deteriorada.  Iluminación ambas sedes  Baños estudiantes y docentes |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MATERIAL**  **DIDÁCTICO** | X |  |  | Proyecto lector.  Seguimiento de préstamo a docente y estudiantes virtualidad | Fortalecer el  Proyecto de Vida competencias socioemocionales |
| **AYUDAS**  **TECNOLÓGI CAS** | X |  |  | Ambientes de  aprendizaje.  Página Web  institucional Facebook institucional | Mesa de ayuda  Mantenimiento equipos  Simat Master 2000 Página Web institucional  Humano Web SECOP  Facebook institucional  WhatsApp |

#### CONTEXTO INTERNO: PROCESOS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Componentes del PEI y Áreas de la Gestión Educativa** | **Logros** | **Limitaciones** | **Metas de calidad** |
| **TELEOLÓGICO** | Proceso directivo.  Publicación Horizonte institucional: Manual de Convivencia, página WEB, Inducción, espacios de participación y eventos que afianzan el horizonte institucional  Al iniciar cada año escolar la institución realiza inducción a los nuevos estudiantes, docentes y padres de familia. Mediadores escolares.  Inclusión educativa. Política de Género. Política Calidad | Cambio de valores y  principios generacionales | Disminuir en un  30% los conflictos escolares. |
| **PEDAGÓGICO** | Jornadas pedagógicas. Trabajo equipo por áreas. Unificación de criterios Actas  Acuerdos  Consejo Académico Promoción y Evaluación. Compromiso con proyectos. Alertas académicas  Planes de Mejoramiento estudiantes y áreas Instruimos y Saber | Apatía de los estudiantes para apropiarse del derecho a la educación y generar resultados óptimos de rendimiento académico.  El docente debe  profundizar evaluación por competencias con énfasis en procesos de compresión lectora y resolución de problemas | El 100% de los docentes tengan claridad en la estructura del Modelo Pedagógico coherente con el Plan de Aula en su ejercicio cotidiano y seguimiento en los planes de mejoramiento Área  Apropiación del plan de mejoramiento de  las áreas pruebas Saber |
| **ADMINISTRATIVO** | La institución ha realizado  estudios que le permitan tener aproximación de su panorama de riesgos.  Los perfiles son revisados y evaluados periódicamente por la institución en función del plan de mejoramiento.  Existe programa de Inducción a docentes y personal que ingresa a la institución.  Protocolo de bioseguridad emergencia Covid 19  Registro de Vacunas | Riesgos de algunos miembros de la comunidad educativa en la apropiación del  para asumir la cultura de bioseguridad. | Contemplar un  Plan de cultura bioseguridad. |
| **PROYECCIÓN**  **SOCIAL** | Servicio estudiantil. | Acompañamiento  docente y controles oportunos del proceso de servicio estudiantil | Entrega oportuna  de los requerimientos estudiantes 11 en secretaria  académica |
| **GESTIÓN**  **DIRECTIVA** | La institución garantiza la  operatividad y eficacia de los Consejos directivo, académico, convivencia, estudiantil y del Personero de estudiantes.  Visión compartida. Procesos comunicativos: circulares, resoluciones, acuerdos, reuniones pedagógicas, página WEB institucional, Facebook institucional, blogs.  Integración equipos de trabajo.  Acciones correctivas y de mejoramiento  Plan Operativo  Plan de Mejoramiento Revisión por la Dirección Seguimiento de indicadores del Sistema Gestión de la Calidad.  Existen políticas institucionales que motivan el aprendizaje.  Anualmente se evalúa el estado de satisfacción de los  padres y estudiantes. | Falta mayor  empoderamiento de los docentes para dar a conocer sus experiencias significativas y proyectos de investigación. | Sostenibilidad  del Sistema de Gestión de la Calidad |
|  | Seguimiento al Buzón de  Sugerencias.  Autoevaluación institucional y contexto DOFA  Mapa de Riesgos y  anticorrupción |  |  |
| **GESTIÓN**  **ACADÉMICA Y CONVIVENCIA** | Proceso académico.  Actualización de Planes de Estudio y Planes de Aula. Dirección de grupo.  Acuerdos pedagógicos. Sistema de Evaluación y Promoción.  Proyecto de Vida. Seguimiento situaciones de convivencia.  Plan de Mejoramiento. Implementación de los PIAR. Acciones correctivas y de mejoramiento  Cultura de mediación escolar Seguimiento casos convivencia por situaciones. Proyectos que velan por la prevención y promoción de  derechos humanos, sexuales y reproductivos. | Identificación y  apropiación de diagnósticos estudiantes talentos Simat con el acompañamiento UAI | Los proyectos  obligatorios contemplen evaluación de impacto.  Acompañamiento de la personería Municipal en el Comité de Convivencia escolar.  Seguimiento oportuno de casos.  Atención orientación escolar y practicantes de psicología.  Apoyo UAI. |
| **GESTIÓN ADMINISTRATIV A FINANCIERA** | Proceso Administración de Recursos.  Inventario de Bienes.  Contratos legales con seguimiento y evaluación satisfacción de servicio.  Proceso cobertura. Diseño perfiles de cargos.  Evaluación de desempeño. Seguimiento formación docente.  Seguimiento mantenimiento infraestructura.  Adaptación infraestructura modelo alternancia.  Acciones correctivas y de mejoramiento.  Talento humano capacitado, con experiencia y especializado.  Los procesos formativos en la institución son pertinentes y | Cuando no hay internet se bloquea la impresión y navegación. | Sostenibilidad de la matrícula en un 95% |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | cuentan con la participación  de la Comunidad Educativa. La institución cuenta con instalaciones físicas adecuadas que proporcionan un ambiente para el proceso formativo en modelo de alternancia y protocolos de bioseguridad con permiso Secretaría de salud.  Se cuenta con un sistema activo que permite expedir constancias y certificados de manera confiable.  Se tiene un mecanismo que permite elaborar periódicamente los informes académicos de los estudiantes.  La institución gestiona el mantenimiento correctivo y preventivo de la planta física. La institución elabora su presupuesto acorde a las necesidades.  Se cuenta con una matriz de conocimiento.  La institución hace seguimiento a la matriz de riesgos anticorrupción.  Apropiación Comités de  Copasst  Encuesta Función Pública ambiente laboral 2021 |  |  |
| **GESTIÓN DE LA COMUNIDAD** | Proceso de Comunidad.  Orientación Escolar  Servicios internos incluyendo practicantes de psicología Acciones correctivas y de mejoramiento  Apoyo al comité de convivencia escolar Orientación vocacional Escuela de Padres y blog  Proyecto PAE | Se dificulta en ciertas ocasiones hacer control de los riesgos psicosociales porque no se cuenta con apoyo oportuno de los padres de familia cuando son requeridos por la institución y/o entrega oportuna de los diagnósticos solicitados por remisión externa.  Ausencia de servicio profesional biblioteca. | Atención a las remisiones reportadas |

**DIAGNÓSTICO ENTORNO**

#### HORIZONTE INSTITUCIONAL

|  |  |
| --- | --- |
| 1. La mayor parte de la comunidad educativa (directivos, docentes, estudiantes, administrativos) conoce y comparte una filosofía institucional clara y coherente | 2. Hay una estrategia pedagógica construida con la participación de todos los docentes de manera clara, explicita y coherente con las prioridades institucionales, conocida y adoptada por la dirección. |
| 3. Además de los rasgos externos, la institución tiene  una clara identidad y un sello propio que la distingue de los demás. | 4. Contempla una política de sistema integrado de la gestión; tic, convivencia, inclusión, Copasst, tic. |

1. **GERENCIA ESTRATÉGICA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Existe un Plan de Desarrollo, conocido por los principales estamentos, que es una correlación al mediano plazo de la misión y visión institucional en referencia al Sistema de integrado de la Gestión | 2. El plan anual es la expresión para la vigencia presente de las metas y objetivos establecidos en el plan operativo, conocido y apropiado por la comunidad educativa, además de la publicación de las agendas semanales en la página web. |
| 3. Los proyectos vigentes (acciones, metas,  responsables) son otra correlación del plan en el mediano plazo y su ejecución está prevista en los planes anuales correspondientes siendo transversales en las áreas. | 4. La institución cuenta con un control sistemático  del plan y de los proyectos que permite, además, realizar una evaluación institucional anual que retroalimenta las decisiones de la institución con base a la cartilla No 34 del MEN, inclusión, satisfacción. |
| 5. Existe información institucional, permanente, completa, oportuna, que es utilizada para retroalimentar el trabajo de la institución por medio de la página web institucional, circulares, resoluciones, One Drive |  |

#### HABILIDADES DE DIRECCIÓN

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Existe unos acuerdos básicos en la marcha de la institución y se hace esfuerzo de generar una cultura de participación de los diferentes estamentos | 2. Existe un liderazgo y un control visible del desarrollo pedagógico de la institución, ejercido por la dirección y respaldado en una dinámica de trabajo en equipo, con reuniones periódicas como parte del estilo propio de la institución, siempre y cuando se tenga autorización de la Administración Municipal, ya que se evita desescolarizar. |
| 3. La dirección maneja bien los recursos que le dan y los publica en la página SECOP y transparencia. | 4. La dirección resuelve las diferencias y conflictos de sus estamentos de manera asertiva y oportuna. Existe un grupo capacitado de mediadores escolares. |

5. Se cuenta con correo institución itagui.edu.co para el manejo oportuno de la información y la plataforma One Drive

#### COMPONENTE ADMINISTRATIVO - FINANCIERO

|  |  |
| --- | --- |
| 1. El presupuesto que se elabora en el FSD es un verdadero instrumento de planeación y gestión financiera, está en coordinación con el PEI y el Plan Operativo Anual | 2. El seguimiento desde la dependencia de Tesorería tiene procesos para captar ingresos y ejecutar los gastos en el FSD de acuerdo con la planeación financiera de la institución con los controles respectivos. |
| 3. La contabilidad que se produce en el FSD tiene todos los soportes, se elaboran los informes necesarios y se usan para la toma de decisiones; es un verdadero instrumento de control financiero de la institución acorde con los lineamientos legales. | 4. Los informes de la gestión financiera son entregados oportunamente y sirven, además, como instrumentos de control interno de la institución para la toma de decisiones e informe de audiencia pública a la comunidad. |
| 5. Se hace seguimiento a los contratos y al acta de servicio satisfactorio. | 6. Existe una plataforma digital de transparencia y SECOP donde se hace seguimiento a la gestión  financiera y es auditada por la Contraloría municipal y Control Interno. |

1. **ADMINISTRACIÓN DE BIENES**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Existe un plan de compras elaborado de acuerdo a las necesidades. | 2. Se tiene un inventario de bienes y hoja de registro de mesa de ayuda por la revisión de los equipos que da muestra del mantenimiento. |
| 3. Se tiene un plan de infraestructura que se actualiza anualmente. | 4. La institución cuenta con el mobiliario suficiente y los equipos cuentan con soporte de mantenimiento. |
| 5. La institución cuenta con agua potable y luz  eléctrica | 6. Existen mecanismos para el uso de materiales  y TICS. |

#### ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

|  |  |
| --- | --- |
| 1. La institución educativa cuenta en ambas sedes con practicante psicología | 2. Existe el PAE con los controles respectivos |
| 3. la institución educativa cuenta con servicios  externos como son Unidad de Atención Integral, mesa de ayuda | 4. Cuenta con planta de cargo propia de  bibliotecaria, profesional universitaria quien coordina el Sistema de Gestión de la Calidad y lidera el proceso de Evaluación y Mejora, coordina el Comité de Calidad y sirve de apoyo en la elaboración del informe de revisión por la dirección. |
| 5. Cuenta con un proyecto de escuela de padres donde interactúan instituciones del medio para brindar orientación a padres de familia de temas de interés y necesidades del medio | 6. Tiene en propiedad un docente orientador escolar quien lidera la gestión de comunidad |
| 7 En la plataforma Master se sistematiza PIAR y  DUA (diseño universal aprendizaje) a los estudiantes que lo requieren con asesoría de la UAI | 8 En orientación escolar reposan los  diagnósticos de los estudiantes y según sea el caso son subidos a la plataforma máster y Simat. |

1. **SECRETARIA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Existe un archivo rodante que contienen información de estudiantes organizado y actualizado en forma física y virtual. | 2. Existe un archivo carpeta legal donde se registra resolución de aprobación, registro de sanidad y bomberos, ubicación de suelos, representante legal institución, Ruth, Dian, otros. |
| 3. Existen todos los libros reglamentarios | 4. Se vigila permanentemente el SIMAT en coherencia con el sistema interno de matrícula Master. |
| 5. Se lleva registro de motivo de cambio de  institución en la matrícula y cancelación. | 6 Se lleva control de documentos para la  legalización de la matrícula. |
| 7 Master 2000 sistematización de boletines, diario de campo, PIAR, proyectos, entre otros, enlazada a la página WEB institucional | 8 Seguimiento externo SIMAT por Cobertura Secretaria Educación |

9 Se cuenta con correo [iemjmdocumentos@gmail.com](mailto:iemjmdocumentos@gmail.com) para la solicitud de expedición de certificados, trámites e matricula y retiro de estudiantes.

#### RELACIONES CON EL ENTORNO

|  |  |
| --- | --- |
| 1. La institución tiene estrategias claras de acercamiento y trabajo con los padres de familia que es conocida por ellos (inducción, escuela de padres), entre otros.  Existe participación de los padres de familia, pero su impacto en la vida escolar es limitado porque no se han apropiado de los espacios que tienen de cultura de participación que les brinda la institución y la ley. | 2. La institución conoce su entorno y ese conocimiento es tenido en cuenta en la definición de su f filosofía y en prácticas pedagógicas. |
| 3. La institución mantiene unas relaciones de  intercambio activo, crítico y constructivo con las autoridades educativas. La comunicación en las dos vías hace posible no solo la interacción y participación en eventos y actividades educativas, sino también la búsqueda de soluciones a problemas y la demostración de nuevas innovaciones educativas | 4. La institución interactúa y participa en  proyectos institucionales específicos que contribuyen al desarrollo de su plan. Hace esfuerzos para la transversalización de los proyectos pedagógicos obligatorios y/o complementarios en el plan de estudios. |
| 5. La institución se apoya de organismos jurídicos:  Comisaría de Familia, ICBF, Policía de Infancia y Adolescencia, Personería Municipal, otros p ara velar por los derechos de la infancia y adolescencia y la ruta de atención ley 1620. | 6. Se hace seguimiento a contratos especiales  por negligencia en los compromisos. |

1. **CLIMA ESCOLAR**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Los alumnos se sienten orgullosos de pertenecer a su institución. Se identifica con ella y participan activamente en actividades internas así como en aquellas en que representan externamente a la institución | 2. Existe un sistema de reconocimiento y estímulos a los alumnos más allá de lo que prevé la ley, equitativo y global en los diversos aspectos de la vida escolar: superación personal, deporte, rendimiento académico, perfil integral, otros. |
| 3. El consejo estudiantil debe mejorar su participación colegial reuniéndose periódicamente, recoger los intereses de los estudiantes, para ser socializados al Consejo Directivo o Rectora y debe tener seguimiento del líder del proyecto de democracia. | 4. Se le da importancia al Comité de Convivencia para identificar factores de riesgo que se deben intervenir. |
| Se cuenta con la plataforma SIUCE quien es el orientador escolar el encargado de subir la información y hacer seguimiento a los casos reportados de convivencia escolar. | Proyectos de apoyo de promoción y prevención: Proyecto de vida, escuela de padres, prevención farmacodependencia y sexualidad. |
| 5. El Comité de Convivencia activa la ruta de atención  de los casos, según su tipología. | 6 Existe un equipo de mediadores escolares. |
| 7 Estudios realizado de contexto de Convivencia  Escolar y tipología familiar | 8 Se cuenta con acuerdo del día E donde se plantean  acciones para mejorar el ambiente escolar y se contempla también seguimientos acuerdo por convivencia cuando hay negligencia en el cumplimiento de normas |

#### AMBIENTE PARA LA OPERACIÓN

*(Ruta One drive/carpeta gestión administrativa infraestructura ISO 2022)*

*IEMJM/carpeta proceso de administración financieras/carpeta documentos diligenciados/archivo en Word AR-F-10 ambiente para la operación de los procesos)****.***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. La institución hace esfuerzos para permanecer limpia y aplicar las 5S: orden, aseo, utilidad, disciplina y salud y cumplir con los protocolos de bioseguridad | 2. Sin ser demasiado amplios, los diferentes espacios institucionales son apenas suficientes para las labores que en ellos se realizan |
| 3. La institución tiene espacios adecuadamente dotados | 4. se genera una cultura de cuidado y autocuidado por el entorno: infraestructura, medio ambiente, salud, prevención Covid 19 autocuidado y protocolos de bioseguridad, otros. |

#### APOYO INSTITUCIONAL

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Existe un programa completo y organizad o de  inducción, promoción del Manual de Convivencia e informe de gestión del Sistema de Gestión de la Calidad, SIEPE, perfil del estudiante, políticas, al inicio del año escolar para todos los nuevos alumnos y sus familiares | 2. Se da garantía del apoyo de la UAI para la  implementación de los PIAR y DUA. |
| 3. La institución fomenta algunas actividades complementarias como apoyo a la institución como capacitaciones, manejo emocional, entre otros. | 4. En la institución funciona un sistema completo y organizado de comunicación y difusión de la información más importante por medio de la página web, Facebook y correo institucional itagui.edu.co |
| 5. Se hace remisiones externas con el f in de  ayudar a los casos psicológicos y comportamiento difícil y se hace seguimiento  sistemático de su evolución a través del director de grupo y docente orientador escolar | 6. La institución apoya los programas externos que  velan por la inclusión educativa. |
| 7. La institución educativa organiza sus procesos de capacitación de acuerdo con sus necesidades y programación de entes externos. | 8. La institución tiene definidas actividades de reconocimiento y estímulos a los docentes y administrativos que se llevan a cabo de acuerdo a los criterios establecidos, como por ejemplo 25 años de servicio, cumpleaños, día del docente y directivo docente, otros. |
| 9. Los docentes cuentan con el programa de  inducción y reinducción | 10. Se conformó el Copasst el cual hace  seguimiento a su proyecto y actividades preventivas de accidentes laborales y generar actividades de promoción de la salud y hacer seguimiento a los riesgos. |

1. **CONVIVENCIA Y CONFLICTOS**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. En general, hay claridad en la institución sobre a quién acudir en caso de problemas, se atienden oportunamente los problemas y las quejas y existe una actitud de apertura al diálogo | 2. Hay preocupación visible de docentes y directivos de, al menos, neutralizar en la vida escolar a los conflictos del entorno, mediante algunas estrategias preventivas institucionales |
| 3. La institución tiene mecanismos en la  mediación de los conflictos institucionales con base a la ley 1620: Comité de Convivencia. | 4. El Manual de Convivencia es la expresión de  algunos principios generales y unas normas básicas y equitativas de juego, acordadas, reconocidas y acatadas por la comunidad con base a los protocolos para la atención, prevención y atención de situaciones tipo 1, 2 y 3. |
| 5.Se ha formado líderes mediadores en la institución educativa para velar por el clima escolar y prevención de conflictos entre pares. | 6. se hace seguimiento al contrato pedagógico convivencial cuando hay omisión de compromisos, negligencia y perseverancia de riesgos vulnerables. |

#### COMPONENTE PEDAGÓGICO

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Los docentes procuran ajustar sus prácticas educativas a las condiciones cognitivas y de desarrollo con que llegan los alumnos empalme entre grados y diagnóstico – nivelación. En caso  especial por diagnóstico clínico permanente garantizar el PIAR y DUA | 3. Existen planes de estudio que contemplan una organización de competencias por áreas, una meta de aprendizaje y se aplican en los diferentes niveles |
| 2. Existe el espacio de la Biblioteca. | 4. Hay disponibilidad de materiales didácticos para los docentes. |
| 5. Existe una política institucional acerca del uso  de la tecnología de información. Hay una sala de informática con suficiente número computadores que están en buen estado. | 6. Existe articulación con el Sena y formación de  docente en diseño de software |
| 7. Se ha hecho extensivo el servicio de la biblioteca en la sede primaria con fines de  fortalecer las competencias lecto-escritoras desde los grados iniciales liderado por una docente de primaria | 8. Se tiene una política TIC donde algunos docentes manejan blog como herramienta pedagógica y/o otras herramientas tas digitales |
| 9. Se tiene en cuenta los derechos básicos  de aprendizaje en la actualización de los planes de aula | 10. Se capacita a docentes en competencias con  apoyo de redes pedagógicas y plan digital |
| 11. Se cuenta con la plataforma Facebook Live para promover actividades educativas |  |

1. **METODOLOGÍA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. El tiempo está bien distribuido entre lo  académico, lo cultural y lo deportivo y las actividades de coordinación y equipo docente | 2. Hay claridad explícita y reglas de juego claras sobre  lo que se espera aprender y cómo evaluarlo en cada disciplina para cada nivel académico (acuerdos de convivencia) |
| 3. Hay una búsqueda y prácticas generalizadas de formas de enseñanza diferentes a la c lase magistral | 4. Se hace esfuerzos para profundizar en la didáctica y metodología de enseñanza y aprendizaje con b ase a las competencias y evaluación. |
| 5. En los grados se observan esfuerzos  importantes de coordinación y trabajo integrado entre las áreas | 6. Existen acuerdos de grupos de docentes que buscan  aplicar mecanismos de coordinación de las tareas en algunos grados con planes de mejoramiento |
| 7 apropiación pagina web con información articulada y actualizada |  |

#### EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

|  |  |
| --- | --- |
| 1. La institución cuenta con una estrategia clara sobre el seguimiento del ausentismo escolar, que involucra también a los padres | 2. Existen mecanismos claros de retroalimentación a los estudiantes y padres de familia a partir del seguimiento a los resultados académicos de los alumnos |
| 3. En las diferentes áreas y niveles hay una combinación adecuada de evaluación de los docentes, de los compañeros y auto evaluación de los alumnos que obedece a criterios institucionales | 4. Existe un sistema organizado y eficiente de actividades especiales de recuperación AER cuando el estudiante tiene un calificativo bajo y estas hacen parte de la cultura institucional que busca prevenir el fracaso escolar |
| 5. Existe la iniciativa institucional por combinar recursos internos y recursos externos para ayudar a los casos de bajo rendimiento y problemas de aprendizaje y se hace seguimiento sistemático de su evolución. | 6. Se tiene en cuenta un modelo pedagógico que permite la inclusión, PIAR, DUA, el ritmo y estilo de aprendizaje contemplando una evaluación. |
| 7.Se hace seguimiento a los estudiantes repitentes y con discapacidad, trastorno comportamiento TDAH y trastorno aprendizaje en su rendimiento académico para la toma de decisiones oportunas en Consejo Académico. | 8. Seguimiento estudiantes repitentes y asistencia estudiantes |

1. **RESULTADOS**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. La institución tiene una tasa de  promoción 94% y se implementa acción correctiva para alcanzar la meta 95% | 2. Se hacen esfuerzos para que la institución tenga una tasa  de deserción escolar menor al 5% y lograr mayor permanencia de sus estudiantes, aunque no depende de la misma. |
| 3. El 80% de los estudiantes alcanzan satisfactoriamente los logros académicos en la mayoría de las áreas | 4. Se le da importancia al Proyecto de Vida para motivar a los alumnos el desarrollo de sus potencialidades y habilidades para su competencia laboral. |
| 5. Se ha incrementado el ingreso a la universidad pública. | 6. Se hacen esfuerzos para mejorar las pruebas Saber y otras con la implementación de planes de mejoramiento y los acuerdos del día E con base a los derechos de aprendizaje básico y convivencia. |

#### TALENTO HUMANO

|  |  |
| --- | --- |
| 1. La institución tiene una rectora en propiedad y 2 coordinadoras (una por sede). | 2. La institución tiene el suficiente número de docentes y la mayoría de ellos tienen buena preparación acorde a su área |
| 3.Se desarrolla anualmente el programa de inducción | 4. El personal de vigilancia es contratado por cooperativa de seguridad. |
| 5. Se cuenta con evaluación docente y administrativo | 6. Se cuenta con la guía de perfil de cargos y funciones con base a la descripción de competencias, roles y responsabilidades. |
| 7. La institución tiene suficiente personal administrativo con la formación en competencias p ara el desempeño de su cargo.  Se cuenta con una profesional universitaria que tiene estudios en psicología, y es especialista en administración del talento humano y neuropsicología clínica. Es quien lidera el sistema de calidad en el Plantel educativo.  Se tiene docente orientador escolar con maestría en desarrollo humano.  La institución gestiona el convenio para abrir espacios de práctica de psicología. | Se tiene una matriz de conocimiento |

1. **ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. La institución no participa del proceso de  selección de docentes. | 2. Se realizan actividades organizadas con la  Secretaria de Educación y otras en formación docente e inducción. |
| 3. Hay evaluación de docentes que se realiza mediante un instrumento que contiene criterios definidos, y se implementa un plan de mejoramiento anual y contribuciones docentes. | 4. Existen procesos definidos para elaborar horarios y criterios para asignar equitativamente las cargas de trabajo y la dirección de grupos y se cumple con el seguimiento. |

#### AMBIENTE LABORAL

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Un número significativo del personal vinculado tiene sentido de pertenencia y se sienten bien en la institución, y de igual forma se comprometen con el proceso de sistema de calidad | 2. El personal comparte la f filosofía, objetivos, principios y valores institucionales. |
| 3. La institución cuenta apoyo municipal quien lidera el proceso de ambiente laboral en los colegios. | 4. Se promueve al trabajo en equipo, las áreas  están organizadas, existen reuniones frecuentes y productivas en las diferentes instancias de la institución |
| 5. Se hace seguimiento al ambiente físico de trabajo protocolo bioseguridad | 6. Se hacen jornadas de integración: reconocimiento al docente, celebración día de la mujer y del hombre, navidad, otros. |
| 7 Se tiene el comité de Copasst integrado por dos  docente 2 directivos docentes. | 8 Se cuenta con diagnóstico ambiente laboral ejecutado por Función Pública año 2021 |

**MARCO LEGAL**

#### SITUACIÓN LEGAL ADMINISTRATIVA

El Liceo Departamental María Jesús Mejía fue creado mediante el decreto No. 0025 de enero 13 de 1983.

Aprobado de 6º a 9º para la educación básica secundaria según resoluciones No. 24003/83, 21724/85, 13367/86 y la 05039/90 y 10º y 11º del nivel de educación media académica según Ley General de Educación 115/94 y autorizados por la resolución no. 001518 del 4 de noviembre de 1997.

Con reconocimiento oficial como **Institución Educativa María Jesús Mejía** a través de la resolución No. 16072 del 25 de noviembre de 2002 ofreciendo los niveles de preescolar, básica primaria, básica secundaria, media académica y técnica. Tiene la resolución 7879 del 1 de diciembre de 2008 del municipio de Itagüí a través de la Secretaría de Educación, modificada por resolución 20043 del 4 de marzo del 2014 por medio de la cual se autoriza ofrecer el servicio de educación formal en los niveles de preescolar, básica primaria, básica secundaria, media académica y media técnica en la especialidad de sistemas, arquitectura, construcción, urbanismo y afines.

Naturaleza: Público oficial

Carácter: Mixto

Calendario: A

Jornada: Mañana y tarde

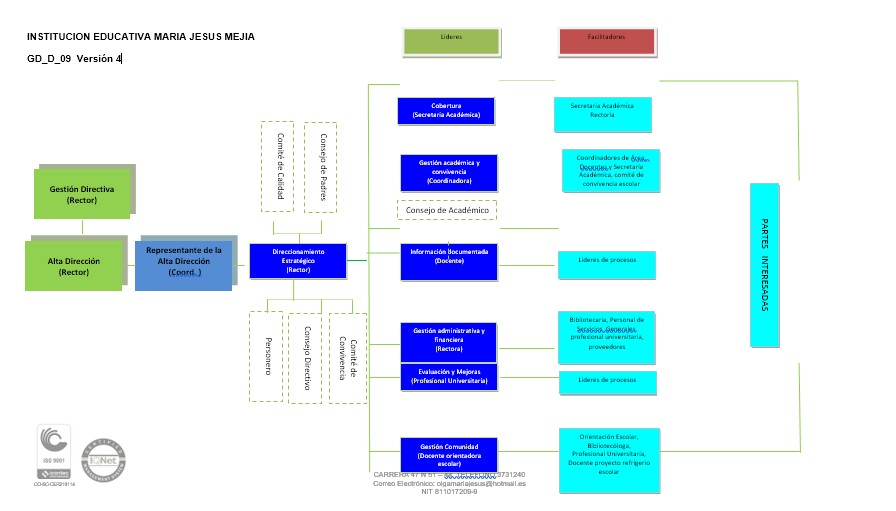
|  |  |
| --- | --- |
| Nit: | 811-017-209-9 |
| Número Registro ICFES: | 042036 |
| DANE: | 105360001063 |

Representante Legal: Olga Amparo Betancur Arenas

Niveles que ofrece: Grado 0, Básica Primaria, Básica Secundaria, Media Académica y Media técnica: Diseño de Software con el SENA y formación de docentes pares.

**ORGANIGRAMA**

En el Proceso de Direccionamiento Estratégico se observa el Organigrama DE\_D\_09 (ver anexo)



**SISTEMA DE MATRICULA**

El proceso de matrícula en la institución educativa utiliza el Modelo de Gestión de Cobertura soportado en una herramienta informática SIMAT para la ejecución del proceso de matrícula.

El proceso de matrícula describe la preparación y organización que corresponde a los procedimientos requeridos para su puesta en marcha y la ejecución que comprende procesos de planeación, inscripción y asignación de cupos escolares, así como la matrícula de los estudiantes antiguos y nuevos.

La matrícula se constituye en la mayor fuente de esa información y del proceso de asignación de recursos del Sistema General de Participaciones.

El modelo de gestión está orientado a facilitar la toma de decisiones sobre la ampliación de cobertura educativa teniendo en cuenta la oferta, la demanda y los recursos disponibles. Hay que partir de la oferta que puede brindar y la demanda que está en condiciones de atender el servicio educativo público. Esta capacidad puede ser definida en términos del número de cupos o de puestos físicos disponibles en un aula escolar para que un número de estudiantes determinado pueda recibir el servicio en condiciones de calidad.

Beneficios del sistema:

* Facilidad en el acceso de la población
* Disponibilidad de información estructurada y pertinente
* Generación automática de la información
* Transparencia y equidad social
* Mejora en el flujo, disponibilidad y utilización de la información
* Mejora la calidad de la información de la base de datos de matrícula
* Comunicación efectiva con las diferentes dependencias e instancias administrativas del sector educativo
* Un proceso de matrícula fácil, ordenado y eficiente

El proceso de matrícula es coordinado con la Secretaría de Educación en la realización de las siguientes etapas definiendo responsables, productos y fechas en que deben obtenerse registrados en el Plan Operativo Anual, teniendo como objetivo primordial que culminen antes de iniciar el período lectivo.

* 1. Proyección de cupos
  2. Reserva de cupos para alumnos antiguos y traslados
  3. Cupos para alumnos de Bienestar Social o Familiar
  4. Inscripción de alumnos nuevos
  5. Matrícula de alumnos antiguos
  6. Asignación de cupos para alumnos nuevos
  7. Matrícula de alumnos nuevos
  8. Registro y remisión de la información

En el proceso de gestión de la calidad se hace seguimiento a la permanencia de los estudiantes en el sistema educativo por periodo escolar, velando por la estabilidad en la matrícula. Se hace seguimiento a la asistencia por medio del Máster y se hace rastreo a los estudiantes que no asisten a clases para determinar la causa posible y velar por el derecho a la educación.

De igual manera, la Secretaría de Educación hace seguimientos periódicos auditando la matrícula

A nivel de cobertura en el Máster, se registran los siguientes datos año 2022:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| De 958 estudiantes registrados en la matrícula Master 2000 en el año 2022 se identifica que el 47,1% son de género femenino y 52,8% de género masculino.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **GENERO** | **No Estudiantes** | **%** | | Femenino | 452 | 47,1 | | Masculino | 506 | 52,8 |   El nivel de estrato de vivienda se clasifica en los siguinetes niveles: Nivel 1 (12,7%); nivel 2 (53,2%); Nivel 3 (32%) y nivel 4 (0,4%).   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ESTRADO** | **No. Estudiantes** | **%** | | 1 | 122 | 12,7 | | 2 | 510 | 53,2 | | 3 | 307 | 32 | | 4 | 4 | 0,4 |   En cuanto al servicio de salud, se tiene presente que los estudiantes con EPS son 706 (73,6%), Sisben 166 (17,3%) y no tiene vinculo salud 17 (1,7%).   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **SALUD** | **No Estudiantes** | **%** | | EPS | 706 | 73,6 | | SISBEN | 166 | 17,3 | | NO TIENE | 17 | 1,7 |   En cuanto a la nacionalidad 870 estudiantes son colombianos (90,8%) y 75 son venezolanos (7,8%).   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **NACIONALIDAD** | **No Estudiante** | **%** | | COLOMBIA | 870 | 90,8 | | VENEZUELA | 75 | 7,8 |   Respecto a la creencia religiosa 647 estudiantes son católicos (67,5%), cristianos son 65 (6,7%), testigos de Jehová son 8 (0,8%), pentecostal son 2 (0,2%) y no tiene afición religiosa 31 (3,2%).   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **RELIGIÓN** | **No estudiantes** | **%** | | Católica | 647 | 67,5 | | Cristiana | 65 | 6,7 | | Testigo Jehová | 8 | 0.8 | | Pentecostal | 2 | 0,2 | | No tiene | 31 | 3,2 |   El nivel de preparación académica de las madres de familia se describe así: primaria incompleta 4 (0,4%); primaria completa 28 (2,9%); bachillerato incompleto 61 (6,3%); bachillerato completo 335 (34,9%); técnica 161 (17,1%); tecnóloga 52 (5,4%); profesional 65 (6,5%) y especialización 7 (0,7%).   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ESCOLARIDAD MADRE** | **No Madres** | **%** | | Primaria Incompleta | 4 | 0,4 | | Primaria | 28 | 2,9 | | Bachillerato | 335 | 34,9 | | Bachillerato Incompleto | 61 | 6,3 | | Técnica | 161 | 17,1 | | Tecnóloga | 52 | 5,4 | | Profesional | 65 | 6,7 | | Especialización | 7 | 0,7 |   El nivel de preparación académica de los padres de familia se describe así: primaria incompleta 11 10,4%); primaria completa 42 (4,3%); bachillerato incompleto 47 (4,9%); bachillerato completo 265 (27,6%); técnica 65 (6,7%); tecnóloga 33 (3,4%); profesional 30 (3,1%), y maestría 3 (0,3%).   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ESCOLARIDAD PADRE** | **No Padres** | **%** | | Primaria Incompleta | 11 | 1,4 | | Primaria | 42 | 4,3 | | Bachillerato | 265 | 27,6 | | Bachillerato Incompleto | 47 | 4,9 | | Técnico | 65 | 6,7 | | Tecnólogo | 33 | 3,4 | | Profesional | 30 | 3,1 | | Maestría | 3 | 0,3 |   Frente a la población conflicto 7 estudiantes (0,7%) han tenido episodio de acto terrorista, acoso; desplazamiento 11 estudiantes (1,4%) y víctima del conflicto armado 12 estudiantes (1,2%).   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **POBLACION CONFLICTO** | **No Estudiantes** | **%** | | Acto terrorista, acoso | 7 | 0,7 | | Desplazamiento | 11 | 1,4 | | Víctima conflicto | 12 | 1,2 | |

#### EL CALENDARIO ACADÉMICO: Se puede consultar en la gestión académica.

**ASIGNACIÓN ACADÉMICA** (Distribución académica por docente). Ver anexo asignación académica primaria y secundaria en el Proceso gestión Académica One Drive ISO 2022).

**MANUAL Y REGLAMENTOS**

Manual de Convivencia: Ver anexo One Drive ISO 2022, Proceso Convivencia/ carpeta PDF Manual de Convivencia.

Guía Perfil de Cargos: Ver anexo One Drive ISO 2022, Proceso Administración y financiera/ Carpeta Talento Humano/PDF Guía perfil de Cargos.

**ADMINISTRACIÓN PLANTA FÍSICA Y RECURSOS**

Ver One Drive/ ISO 2022/ Proceso Administración de Recursos

El proceso de administración de recursos está compuesto por los siguientes subprocesos:

* Infraestructura
* Compras
* Talento Humano
* Cobertura
* Información documentada
* Talento Humano:

La Comisión Nacional del Estado Civil tiene definidos parámetros para la selección docente, a través del concurso convocatoria docente y directivo docente (régimen 1278). Por lo tanto, el personal que ingresa a la institución es seleccionado por dicha comisión, quien determina en

el cumplimiento de requisitos básicos de competencia en el personal y directivo docentes,

para su desempeño institucional.

La interpretación competencias vs evaluación de estudiantes a docentes

|  |  |
| --- | --- |
| Dominio contenido curriculares | En clases se desarrollan los temas propuestos en el tiempo indicado |
| Formación ética y en valores | Indica normas claras de comportamiento en clase claras para todos |
| Compromiso institucional | Vela por la buena presentación del aula de  clase |
| Planeación y gestión de actividades | Comunica claramente los objetivos de cada clase |
| Relaciones interpersonales | Da un trato adecuado y equitativo a los  estudiantes |
| Capacidad auto evaluativa | Explica los criterios de evaluación y los aplica adecuadamente  Entrega personal y oportunamente los  resultados de las evaluaciones  Analiza AER con los estudiantes que lo necesitan  Utiliza los resultados de los exámenes para realizar planes de mejoramiento |
| Administración de recursos | Utiliza medios didácticos y tecnológicos  para el desarrollo de las clases |
| Participación espacios democráticos | Programa y coordina salidas pedagógicas como complemento a su asignatura |

Se describe una Guía de Perfiles en el Proceso Administración de Recursos (ver anexo One Drive ISO 2022 gestión administrativa talento humano perfil cargos)

Las evaluaciones de competencias docentes reposan en software de Humano Web y carpeta física año lectivo para las respectivas de evaluación docentes.

Además, se cuenta con una matriz de conocimiento sobre la cual se valora los componentes de gestión donde el docente debe tener un mínimo de habilidades e información para el desempeño de su cargo y compromiso con el Horizonte Institucional en su proceso misional.

**POLITICA DE BIENESTAR TALENTO HUMANO**

La Institución educativa María Jesús Mejía promueve el desarrollo del talento humano con el desarrollo de actividades en pro de la formación, inducción, desarrollo de competencias, cl ima laboral, prevención de riesgos laborales, sentido de pertenencia, mediación en conflictos, entre otros, aportando a la calidad de vida y ejercicio docente.

En bienestar del talento humano se tiene en cuenta:

* Celebración de 25 años de servicio educativo
* Detalle día del cumpleaños
* Comité Copasst promueve actividades del cuidado de la salud
* Celebración día del docente
* Inducción
* Plan de formación
* Evaluación por competencias
* Charlas de promoción por un mejor clima laboral

**PRESUPUESTO ANUAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS: CONTABILIDAD DE INGRESOS Y GASTOS**

**COMPRAS:**

Los proveedores con los cuales la institución venía trabajando al momento de la implementación del S.G.C., se consideran en categoría confiable y su permanencia como proveedores activos dependerá de los resultados de la evaluación de desempeño del proveedor: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DESEMPEÑO DE PROVEEDORES AR\_F\_03 y AR\_F\_04

Cuando no se realizan compras a un proveedor, en un periodo mayor a dos años, este queda inactivo y para reactivarlo requerirá de nueva evaluación inicial, antes de realizar una compra.

Cuando no se realizan compras a un proveedor, entre la última evaluación y la fecha de la próxima evaluación, según la base de datos de proveedores, ésta se aplicará a partir de la siguiente compra que se realice.

Cuando se requiera insumos de forma inmediata, se puede realizar la compra a cualquier proveedor, siempre y cuando tenga la debida autorización de la Rectoría.

La Evaluación de desempeño del proveedor es el resultado de las evaluaciones efectuadas por cada compra realizada durante el periodo, cuya valoración se registra en el formato Seguimiento y Evaluación a Proveedores.

Cuando se presente alguna novedad que amerite modificar el Plan Anualizado de Caja se debe hacer la modificación con Resolución Rectoral justificando dicho evento.

Los criterios de calificación de los proveedores son:

Cumplimiento: Cuando la entrega del producto o prestación del servicio es completa y oportuna.

Atención: Asistencia, amabilidad y oportunidad al momento de la solicitud

Garantía: Corresponde al servicio postventa, entendido como asistencia técnica, respuesta ágil o respaldo de la compra, ante características del producto /servicio que no correspondan con los requerimientos de la misma.

Disponibilidad: Se refiere a la entrega inmediata de productos o servicios solicitados de acuerdo a los compromisos pactados.

La calificación asignada se da en una escala de 1, 3 y 5:

1: Nunca - 3: Algunas Veces - 5: Siempre

Los servicios especiales subcontratados (asesorías, capacitaciones, entre otros), son evaluados como proveedores.

De acuerdo con los resultados arrojados por la evaluación de desempeño, se procede a decidir si el proveedor continúa suministrando los productos o servicios solicitados, es decir, se califica como Muy Confiable, Confiable o Descartado.

Para llegar a ésta clasificación se tabula la evaluación y se califica de la siguiente manera:

|  |  |
| --- | --- |
| **Valoraciones** | **Categoría de Proveedor** |
| > =85% | Muy Confiable |
| Entre 70% y 84% | Confiable |
| <=69% | Descartado |

Si el proveedor obtiene la categoría de ‘Descartado’, inmediatamente queda inactivo para prestar servicios a la Institución.

#### A nivel de la gestión administrativa se lleva control sobre:

**SERVICIO TIENDA ESCOLAR:**

#### RESPONSABLE INSTITUCIÓN: Rectoría

**OBJETIVO:**

Brindar un servicio ágil y eficiente a los estudiantes, docentes y comunidad en general

#### FUNCIONAMIENTO:

La contratación se hace anualmente.

El horario de atención es de 6:00 am a 2:00 pm.

Preparación de los alimentos en óptimas condiciones higiénicas

Los precios deben estar fijados de manera visible y aprobada por el Consejo Directo.

Mantener los productos almacenados en óptimas condiciones en congeladores, recipientes y vitrinas

Atender a los estudiantes, docentes y comunidad educativa en forma cordial y respetuosa Ofrecer comestibles de buena calidad y precios moderados.

Los estudiantes hacen uso de la tienda solo en horas de descanso o de acuerdo a la necesidad con autorización del docente o coordinador

#### CONTROLES:

Se hace control a la prestación de servicios con AR\_F\_16 Listado de chequeo : Inspección de Sanidad; Pagos oportunos y estrictos de arriendo como lo estipula el contrato

#### SERVICIO PAPELERÍA Y FOTOCOPIA

**RESPONSABLE INSTITUCIÓN:**

Rectoría.

#### OBJETIVO:

Satisfacer las necesidades de la comunidad educativa ofreciendo un servicio de calidad en el servicio de fotocopia y productos de papelería.

#### FUNCIONAMIENTO:

El horario de atención en la sede Primaria es de 7:00 am a 2:00 pm y en la sede de

Secundaria es de 8:00 am a 2:00 pm. Teniendo un receso de media hora para el almuerzo.

Los estudiantes hacen uso de la fotocopiadora solo en horas de descanso o con autorización del docente o coordinador.

#### CONTROLES:

Se hace control a la prestación de servicios con AR\_F\_16 Listado de chequeo

#### CERTIFICADO DE CONTROL:

#### PLAN DE ADQUISICIONES: AÑO 2022 (Ver ISO 2022/Administración de Recursos)

**PROYECTO DE ACUERDO**

Itagüí, 04 de noviembre de 2021

**POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE EL PRESUPUESTO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA JESÚS MEJÍA PARA LA VIGENCIA FISCAL 2022, SE DETERMINAN LOS INGRESOS Y SE CLASIFICA EL GASTO**

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (I.E) MARÍA JESÚS MEJÍA,** en uso de sus atribuciones legales, en especial las conferidas por la Ley 715 de 2001, el Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015 expedido por el Ministerio de Educación Nacional y

# CONSIDERANDO

1. Que la Sección III del Capítulo VI del Decreto 1075 de 2015, por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Educativo, Decreta:

**Artículo 2.3.1.6.3.5. Funciones del Consejo Directivo.**El consejo directivo cumple las siguientes funciones:

1. Antes del inicio de cada vigencia fiscal, analizar, introducir ajustes y aprobar mediante acuerdo el presupuesto de ingresos y gastos del proyecto presentado por el rector o director rural.

2. Adoptar el reglamento para el manejo de la tesorería, el cual por lo menos determinará la forma de realización de los recaudos y de los pagos, según la normatividad existente en la entidad territorial certificada, así como el seguimiento y control permanente al flujo de caja y los responsables en la autorización de los pagos.

3. Aprobar las adiciones al presupuesto vigente, así como los traslados presupuestales que afecten el mismo.

4. Verificar la existencia y presentación de los estados contables por parte del rector o director rural, elaborados de acuerdo con las normas contables vigentes expedidas por el Contador General de la Nación, con la periodicidad señalada por los organismos de control.

5. Determinar los actos o contratos que requieran su autorización expresa.

6. Reglamentar mediante acuerdo los procedimientos, formalidades y garantías para toda contratación que no supere los veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes (SMLMV).

7. Aprobar la contratación de los servicios que requiera el establecimiento educativo y que faciliten su funcionamiento de conformidad con la ley.

8. Autorizar al rector o director rural para la utilización por parte de terceros de los bienes muebles o inmuebles dispuestos para el uso del establecimiento educativo, bien sea gratuita u onerosamente, previa verificación del procedimiento establecido por dicho órgano escolar de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1860 de 1994, en la manera en que queda compilado en el presente Decreto.

9. Aprobar la utilización de recursos del Fondo de Servicios Educativos para la realización de eventos pedagógicos, científicos, culturales, deportivos, o la participación de los educandos en representación del establecimiento educativo y fijar la cuantía que se destine para el efecto.

10Verificar el cumplimiento de la publicación en lugar visible y de fácil acceso del informe de ejecución de los recursos del Fondo de Servicios Educativos.

11. Aprobar la utilización de los recursos que reciba el establecimiento educativo por concepto de los Estímulos a la Calidad Educativa de que trata el Capítulo VIII, Título VIII, Parte 3, Libro 2 del Decreto 1075, de acuerdo con lo que establezca el Ministerio de Educación Nacional para tal finalidad

(Decreto 4791 de 2008, artículo 5°).

1. Que la Sección III del Capítulo VI del Decreto 1075 de 2015, por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Educativo, Decreta:

**Artículo 2.3.1.6.3.6. Responsabilidades de los rectores o directores rurales.**En relación con el Fondo de Servicios Educativos, los rectores son responsables de:

1. Elaborar el proyecto anual de presupuesto del Fondo de Servicios Educativos y presentarlo para aprobación al consejo directivo.

2. Elaborar el flujo de caja anual del Fondo de Servicios Educativos estimado mes a mes, hacer los ajustes correspondientes y presentar los informes de ejecución por lo menos trimestralmente al consejo directivo.

3. Elaborar con la justificación correspondiente los proyectos de adición presupuestal y los de traslados presupuestales, para aprobación del consejo directivo.

4. Celebrar los contratos, suscribir los actos administrativos y ordenar los gastos con cargo a los recursos del Fondo de Servicios Educativos, de acuerdo con el flujo de caja y el plan operativo de la respectiva vigencia fiscal, previa disponibilidad presupuestal y de tesorería.

5. Presentar mensualmente el informe de ejecución de los recursos del Fondo de Servicios Educativos.

6. Realizar los reportes de información financiera, económica, social y ambiental, con los requisitos y en los plazos establecidos por los organismos de control y la Contaduría General de la Nación, y efectuar la rendición de cuentas con la periodicidad establecida en las normas.

7. Suscribir junto con el contador los estados contables y la información financiera requerida y entregarla en los formatos y fechas fijadas para tal fin.

8. Presentar, al final de cada vigencia fiscal a las autoridades educativas de la respectiva entidad territorial certificada, el informe de ejecución presupuestal

incluyendo el excedente de recursos no comprometidos si los hubiere, sin perjuicio de que la entidad pueda solicitarlo en periodicidad diferente.

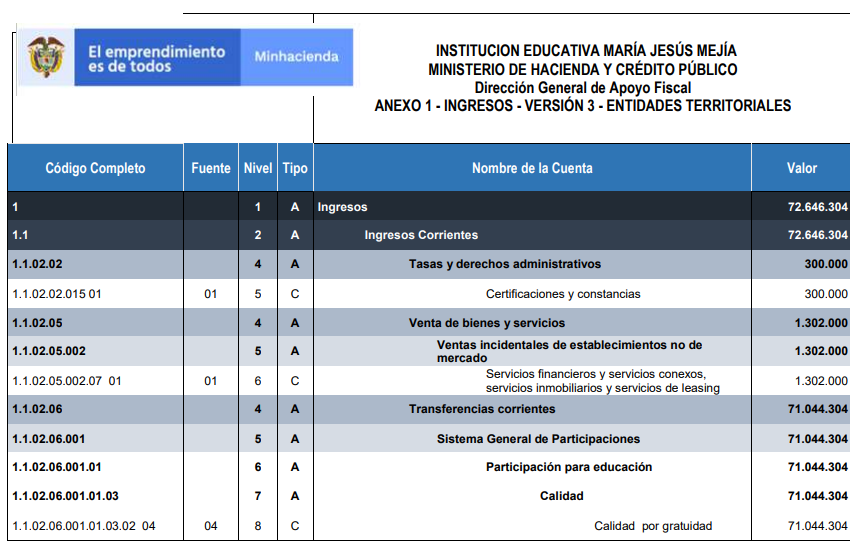
9. El rector o director rural de aquellos establecimientos educativos con sede en los municipios no certificados, deberá presentar al Alcalde respectivo, en la periodicidad que este determine, un informe sobre la ejecución de los recursos que hubiere recibido por parte de esta entidad territorial.

(Decreto 4791 de 2008, artículo 6°).

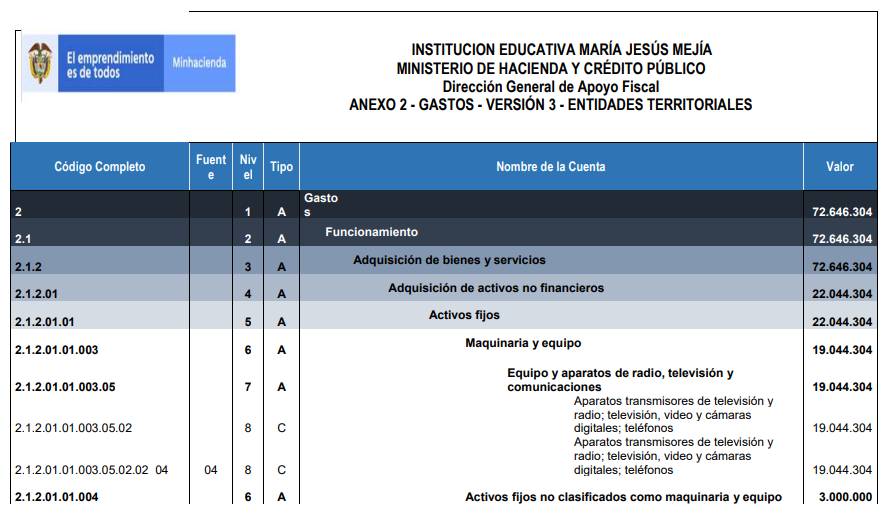
1. Que el Ministerio de Educación Nacional mediante Resolución 2826 del 9 de diciembre de 2002, otorgó la certificación al Municipio de Itagüí para asumir la administración técnica y financiera del Servicio Educativo.
2. Que las Leyes 358 de 1997, 617 de 2000, 819 de 2003, y 1955 de 2019, establecen normas tendientes al adecuado, planeado, consultado y proyectado manejo de los recursos públicos en las entidades del Estado colombiano.
3. Que mediante Acuerdo Municipal 08 de 2020 se adoptó el Plan de Desarrollo “ITAGÜÍ CIUDAD DE OPORTUNIDADES 2020-2023”.
4. Que con base en las anteriores consideraciones,

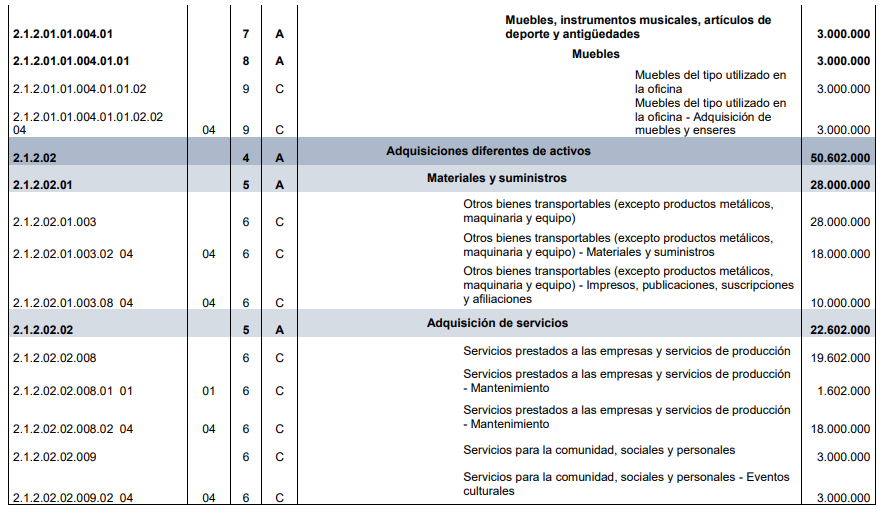
# ACUERDA:

**ARTÍCULO 1.** Expedir el Presupuesto Anual de Ingresos de la I.E **MARÍA JESÚS MEJÍA** para la vigencia fiscal comprendida entre el 01 de enero y el 31 de diciembre del año 2022, por la suma de SETENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUATRO PESOS ML. ($72.646.304,00), según la siguiente estimación:



**ARTÍCULO 2.** Expedir el Presupuesto Anual de Gastos de la I.E **MARÍA JESÚS MEJÍA** para la vigencia fiscal comprendida entre el 01 de enero y el 31 de diciembre del año 2022 por la suma de SETENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUATRO PESOS ML. ($72.646.304,00), según la siguiente estimación:





**DISPOSICIONES GENERALES:**

**CONTEXTO NORMATIVO Y CAMPO DE APLICACIÓN**

**ARTÍCULO 3.** CONTEXTO NORMATIVO: La ejecución del Presupuesto Anual de la I.E MARÍA JESÚS MEJÍA vigencia 2022, estará acorde con la normatividad vigente, especialmente con lo dispuesto Por el Decreto 1075, Decreto 1860 de 1994, Decreto 4791 de 2008, Decreto 4807 de 2011, Decreto 1075 de 2015; en coherencia con el Estatuto Orgánico del Presupuesto Nacional, y demás normas que, en materia presupuestal le complementen o sustituyan.

Las Disposiciones Generales del presente acuerdo son complementarias de las normas orgánicas de presupuesto y deben aplicarse en armonía con ellas, con el propósito de asegurar y facilitar la correcta ejecución del Presupuesto Institucional en la vigencia fiscal 2022.

**ARTÍCULO 4.** CAMPO DE APLICACIÓN Y VIGENCIA: Las disposiciones generales del presente acuerdo rigen para el presupuesto general de la institución educativa.

Tales disposiciones deben aplicarse en armonía con estas normas, y tendrán vigencia, únicamente, durante el período de tiempo comprendido entre el primero (01) de enero y el treinta y uno (31) de diciembre de 2022.

**ARTÍCULO 5**. ESTIMACIÓN DE INGRESOS**:** El Ministerio de Educación Nacional, empeñado en garantizar el derecho fundamental a la educación de la población en edad escolar, su acceso y permanencia en el sistema educativo, estableció a partir de la vigencia 2012, la gratuidad total para todos los estudiantes de las instituciones educativas oficiales matriculados en los grados de transición a undécimo. Se exceptúan de ese beneficio, a los estudiantes de ciclos 1 al 6 de educación para adultos, el ciclo complementario de las escuelas normales superiores, grados 12 y 13, y a los estudiantes atendidos en instituciones educativas estatales que no son financiadas con recursos del Sistema General de Participaciones. Igualmente, los alumnos atendidos en instituciones educativas en las cuales funciona la contratación del servicio educativo, en cualquiera de sus modalidades, no se incluyen para la asignación de los recursos de Gratuidad teniendo en cuenta que la entidad territorial pacta con el prestador un valor integral por niño atendido y, en consecuencia, este no podrá cobrar a la población atenida ningún valor adicional. Estos dineros se giran directamente a los Fondos de Servicios Educativos-FSE de los establecimientos

educativos, de acuerdo con la asignación per cápita definida anualmente por alumno y la matrícula reconocida. Los recursos deben ser incorporados sin situación de fondos por los distritos, municipios certificados y no certificados.

**Parágrafo 1°.**Los Fondos de Servicios Educativos son cuentas contables de los establecimientos educativos, creadas como un mecanismo de gestión presupuestal y ejecución de recursos para la adecuada administración de sus ingresos y para atender sus gastos de funcionamiento e inversión distintos a los de personal. Dichos Fondos perciben ingresos de los diferentes niveles de Gobierno y de otras fuentes privadas, (arrendamientos, certificados educativos, transferencias del municipio de Itagüí) destinados exclusivamente a atender el servicio fundamental de educación y, por lo tanto, son recursos públicos que deben manejarse de conformidad con las normas establecidas, buscando la eficiencia administrativa en beneficio de la comunidad. Así mismo el Gobierno Nacional expidió los Decretos 4791 de 2008 y 4807 de 2011, ambos compilados en el Decreto único reglamentario del Sector Educativo. En estos decretos se definieron las condiciones de aplicación de la Gratuidad educativa, la administración y uso de los recursos que se asignen del Sistema General de Participaciones para este concepto y el procedimiento para el giro directo a los Fondos de Servicios Educativos (FSE) de las instituciones educativas estatales, entre otros aspectos

**ARTÍCULO 6**. MANEJO DE TESORERÍA**:** Los recursos del Fondo de Servicios Educativos se reciben y manejan en una cuenta especial a nombre del Fondo de Servicios Educativos, establecida en una entidad del sistema financiero sujeta a la inspección y vigilancia de la Superintendencia Financiera, registrada en la tesorería de la entidad territorial certificada a la cual pertenezca el establecimiento educativo.

**Parágrafo 1°.**La entidad territorial certificada debe ajustar el manual de funciones respecto de quien debe ejercer la función de tesorería o pagaduría del Fondo de Servicios Educativos y el perfil profesional requerido para tal efecto. Así mismo, debe establecer el proceso para el registro de la cuenta y determinar las condiciones de apertura y manejo de la misma, al igual que señalar políticas de control en la administración de dichos fondos.

**Parágrafo 2°.**La función de tesorería o pagaduría del Fondo no puede ser ejercida por el personal o directivo docentes, y debe estar amparada por una póliza de manejo equivalente por lo menos al valor de lo presupuestado en el año inmediatamente anterior. El retiro de recursos requerirá la concurrencia de al menos dos firmas, una de las cuales deberá ser la del rector o director rural en su calidad de ordenador del gasto. *(Decreto 4791 de 2008, artículos 15).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Descripción: Descripción: ESCUDOMJM2 | **INSTITUCIÓN EDUCATIVA**  **MARIA JESUS MEJIA** | Descripción: Descripción: MJM CONVIVIENDO COLOR |
| **CODIGO:**NA | **PROYECTO DE ACUERDO** | **PÁGINA: 10 DE 14** |

**Parágrafo 3°.**Las cuentas bancarias de los FSE, en donde se administren los dineros del SGP, deben estar debidamente registradas en el Sistema Integral de Información Financiera (SIIF Nación) administrado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público. A partir de la vigencia 2017, con la expedición de la resolución 12829 de 2017 se reglamentaron las condiciones que se deben cumplir en el proceso de apertura, registro y operación de las cuentas maestras. Dicha resolución en el artículo 4 define que los ordenadores del gasto de los fondos de servicios educativos deberán realizar la conversión a Cuentas Maestras, de aquellas en las cuales estén administrando los recursos correspondientes de la partida de educación del Sistema General de Participaciones y que debe existir una Cuenta Maestra por cada Fondo de Servicios Educativos para administrar los recursos del componente de Calidad - Gratuidad. Debe tenerse en cuenta que las Cuentas Maestras solo aceptarán como operaciones de débito los giros que las entidades territoriales y los Fondos de Servicios Educativos realicen a los terceros beneficiarios previamente registrados

**ARTÍCULO 7**. ADMINISTRACIÓN, USO Y DESTINACIÓN DE RECURSOS: Los recursos del SGP que reciben los establecimientos educativos estatales por concepto de Gratuidad, solo pueden utilizarse en los conceptos de gastos indicados en los artículos 11 del Decreto 4791 de 2008 y 9 del Decreto 4807 de 2011, los cuales fueron compilados a través del Decreto 1075 de 2015, siempre que guarden estricta relación con el Proyecto Educativo Institucional y con sujeción al programa general de compras aprobado por el consejo directivo para los elementos que lo requieran de conformidad con las normas vigentes:

• Dotaciones pedagógicas del establecimiento educativo tales como mobiliario, textos, libros, materiales didácticos y audiovisuales, licencias de productos informáticos y adquisición de derechos de propiedad intelectual.

• Mantenimiento, conservación, reparación, mejoramiento y adecuación de los bienes muebles e inmuebles del establecimiento educativo, y adquisición de repuestos y accesorios. Las obras que impliquen modificación de la infraestructura del establecimiento educativo estatal deben contar con estudio técnico y aprobación previa de la entidad territorial certificada respectiva.

• Adquisición de los bienes de consumo duradero que deban inventariarse y estén destinados a la producción de otros bienes y servicios como muebles, herramientas y enseres, equipo de oficina, de labranza, cafetería, mecánico y automotor.

• Adquisición de bienes de consumo final que no son objeto de devolución como papel y útiles de escritorio, elementos de aseo, cafetería, medicinas y materiales desechables de laboratorio, gas, carbón, o cualquier otro combustible necesario para el establecimiento educativo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Descripción: Descripción: ESCUDOMJM2 | **INSTITUCIÓN EDUCATIVA**  **MARIA JESUS MEJIA** | Descripción: Descripción: MJM CONVIVIENDO COLOR |
| **CODIGO:**NA | **PROYECTO DE ACUERDO** | **PÁGINA: 11 DE 14** |

• Arrendamiento de bienes muebles e inmuebles necesarios para el funcionamiento del establecimiento educativo.

• Adquisición de impresos y publicaciones.

• Pago de servicios públicos domiciliarios, telefonía móvil e Internet, en las condiciones fijadas por la entidad territorial.

• Pago de primas por seguros que se adquieran para amparar los bienes del establecimiento educativo cuando no estén amparadas por la entidad territorial certificada respectiva, así como las primas por la expedición de las pólizas de manejo que sean obligatorias.

• Gastos de viaje de los educandos tales como transporte, hospedaje y manutención, cuando sean aprobados por el consejo directivo de conformidad con el reglamento interno de la institución. Los costos que deban asumirse por tal concepto podrán incluir los gastos del docente acompañante, siempre y cuando la comisión otorgada por la entidad territorial no haya generado el pago de viáticos.

• Sufragar los costos destinados al sostenimiento de semovientes y proyectos pedagógicos productivos.

• Contratación de servicios técnicos y profesionales prestados para una gestión específica y temporal en desarrollo de actividades diferentes a las educativas, cuando no sean atendidas por personal de planta. Estos contratos requerirán la autorización del consejo directivo del establecimiento educativo y se rigen por las normas y principios de la contratación estatal. En ningún caso podrán celebrarse contratos de trabajo, ni estipularse obligaciones propias de las relaciones laborales tales como subordinación, cumplimiento de jornada laboral o pago de salarios. En todo caso, los recursos del Fondo de Servicios Educativos no podrán destinarse al pago de acreencias laborales de ningún orden.

• Realización de actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales para los educandos, en las cuantías autorizadas por el consejo directivo.

• Inscripción y participación de los educandos en competencias deportivas, culturales, pedagógicas y científicas de orden local, regional, nacional o internacional, previa aprobación del consejo directivo.

• Acciones de mejoramiento de la gestión escolar y académica, enmarcadas en los planes de mejoramiento institucional.

• Contratación de los servicios de transporte escolar de la población matriculada entre transición y undécimo grado, cuando se requiera, de acuerdo con la reglamentación expedida por el Ministerio de Transporte.

• Desarrollo de las jornadas extendidas y complementarias para la población matriculada entre transición y undécimo grado, incluyendo alimentación, transporte y materiales.

• Costos asociados al trámite para la obtención del título de bachiller de sus educandos.

• Costos asociados a la elaboración de certificaciones de estudio solicitadas por los estudiantes, boletines.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Descripción: Descripción: ESCUDOMJM2 | **INSTITUCIÓN EDUCATIVA**  **MARIA JESUS MEJIA** | Descripción: Descripción: MJM CONVIVIENDO COLOR |
| **CODIGO:**NA | **PROYECTO DE ACUERDO** | **PÁGINA: 12 DE 14** |

**Parágrafo 1°.**Las trasferencias que reciba la institución educativa por parte del municipio de Itagüí deben respetar los principios de planeación y legalidad y debe destinarse única y exclusivamente para la actividad indicada.

**ARTÍCULO 8**. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO:La ejecución del presupuesto del Fondo de Servicios Educativos debe realizarse con sujeción a lo determinado en la Ley 715 de 2001, la presente Sección y las disposiciones territoriales expedidas en materia presupuestal. En todo caso, deben observarse las normas vigentes en materia de austeridad del gasto y las que en adelante las modifiquen.

El rector no puede asumir compromisos, obligaciones o pagos por encima del flujo de caja o sin contar con disponibilidad de recursos en tesorería, ni puede contraer obligaciones imputables al presupuesto de gastos del Fondo de Servicios Educativos sobre apropiaciones inexistentes o que excedan el saldo disponible.

**Parágrafo 1°.**Las transferencias o giros que las entidades territoriales efectúen al Fondo de Servicios Educativos no pueden ser comprometidos por el rector o director rural hasta tanto se reciban los recursos en las cuentas del respectivo Fondo. La entidad territorial deberá informar a cada establecimiento educativo estatal a más tardar en el primer trimestre de cada año, el valor y las fechas que por concepto de dichas transferencias realice, y dar estricto cumplimiento a la información suministrada.

**Parágrafo 2°.**Los ingresos obtenidos con destinación específica deben utilizarse únicamente para lo que fueron aprobados por quien asignó el recurso.

*(Decreto 4791 de 2008, artículos 10).*

**Parágrafo 3°.***Adiciones y traslados presupuestales***.** Todo nuevo ingreso que se perciba y que no esté previsto en el presupuesto del Fondo de Servicios Educativos, será objeto de una adición presupuestal mediante acuerdo del consejo directivo, de conformidad con el reglamento que esta expida para tal efecto. En este acuerdo se deberá especificar el origen de los recursos y la distribución del nuevo ingreso en el presupuesto de gastos o apropiaciones.

Cuando se requiera efectuar algún gasto cuyo rubro no tenga apropiación suficiente, de existir disponibilidad presupuestal se efectuarán los traslados presupuestales a que haya lugar, previa autorización del consejo directivo, sin afectar recursos de destinación específica.  *(Decreto 4791 de 2008, artículos 12).*

**ARTÍCULO 9.** RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN:La celebración de contratos a que haya lugar con recursos del Fondo de Servicios Educativos, debe realizarse con estricta sujeción a lo dispuesto en el estatuto contractual de la administración pública, cuando supere la cuantía de veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

 Si la cuantía es inferior a los veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes se deben seguir los procedimientos establecidos en el reglamento expedido por el consejo directivo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 715 de 2001, y en todo caso siguiendo los principios de transparencia, economía, publicidad, y responsabilidad, de conformidad con los postulados de la función administrativa.

**ARTÍCULO 10.** El presente Acuerdo rige a partir del primero (01) de enero y hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022 y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

Expedido en Itagüí, a los 04 días del mes de noviembre 2021.



**OLGA AMPARO BETANCUR ARENAS**

**32520908**

**Rectora**

**PLAN DE INFRAESTRUCTURA**

Ver anexo ISO 2022/ Administración y financiera/ carpeta infraestructura/ Plan de Infraestructura y prevención de desastres) One Drive Gestión administrativa

**ESTRATEGIAS COVID 19**

* Registro personal directivo, docente y administrativo plataforma Máster y

ARL Sura para administrativos

* Seguimiento y registro 6ª Simat y Máster
* Exigencia de los protocolos de autocuidado: tapa bocas, limpieza de manos, distanciamiento social
* Reuniones presenciales según necesidad con coordinación y Rectoría
* Aseo y desinfección espacios

**PLAN DIGITAL TIC**

Ver anexo ISO 2022/Gestión administrativa/TIC/ One Drive

**GESTIÓN COMUNIDAD**

**CULTURA**

La educación constituye un derecho social. La educación debe ser un bien social: todos los seres humanos, son sujetos plenos del aprendizaje y de la enseñanza. Todos tienen capacidad para aprender y transmitir la cultura. Es la escuela, familia, comunidad, quienes deben adecuar para integrar a los excluidos, para garantizar el ingreso, permanencia y graduación en todos los niveles, y modalidades del sistema educativo, de acuerdo a las posibilidades y necesidades de cada uno.

Para la atención de los estudiantes con necesidades educativas y comportamentales y aprendizaje se contempla la resolución 113 de enero año 2020 del Ministerio de salud y el registro 5ª 6ª Simat.

#### CUADRO DE ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD SIMAT REPORTE 5 A Y 6ª ENERO 31 DE 2022

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DISCAPACIDAD GRADOS | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Estudiantes | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 3 | 5 | 5 | 7 | 0 | 4 | 0 |

#### En preescolar está matriculada una niña con Síndrome de Down pendiente traer diagnóstico.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Clasificación Discapacidad | 3 | 7 | 8 | 15 | 18 |
| No estudiantes | 3 | 4 | 13 | 2 | 9 |

|  |
| --- |
| 3: Baja Visión 7: Aspectro Autista 8: Discapacidad Intelectual 15: Discapacidad física 18: Psicosocial mental |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS ESTUDIANTES CON DIFICULTA INTELECTUAL SON:**

* Déficit en la capacidad de aprender, se les dificulta procesar cantidad de información.
* Retraso en el ritmo al que se adquiere el lenguaje.
* Se puede observar déficit en las habilidades de comunicación no verbal, ejemplo: proximidad, gesto, sonreír, contacto ocular.
* Habilidades motoras pobres.
* Problemas frecuentes relacionados con la salud, ejemplo dificultades visuales o auditivas, infecciones respiratorias, dolores de cabeza, otros.
* Puede presentar conductas agresivas.
* Inquietud, hiperactividad, distracción
* Baja tolerancia a la frustración
* Ansiedad
* Retraimiento, pasividad, letargo, desmotivación
* Falta de cooperación, rebeldía
* Búsqueda permanente de atención
* Percepción parcial de la realidad
* Carecen de capacidad de abstracción

Estas características se perciben en los estudiantes con **CAPACIDAD INTELECTUAL LÍMITE:**

* Dificultad para comprender reglas de juego y normas sociales
* Mejor desempeño social que escolar. Repiten grados escolares.
* Dificultades en aritmética, lectura, comprensión lectora, establecer relaciones, sacar ideas.
* Se pueden destacar en deportes.
* Aprendizaje lento.
* Aspecto físico normal
* Inmadurez afectiva, cambios bruscos estado anímico.
* Requieren atención
* Se atrasan en logros escolares
* Pueden lograr hacer un bachillerato y técnica
* Experimentan malestar emocional, ejemplo depresión
* Baja autoestima
* S le dificulta el lenguaje comprensivo, expresivo y de articulación verbal
* Baja tolerancia a la frustración
* Sentimiento de vergüenza

#### ASPECTO ACADÉMICO, TENER PRESENTE EN LOS ESTUDIANTES CON DIFICULTAD INTELECTUAL:

* Retienen y comprenden mejora las imágenes que las palabras
* Memorizan información concreta
* Aprenden con facilidad rutinas y son perseverantes
* Con una buena motivación se esfuerzan por aprender
* Demuestran afecto
* Tienden a la imitación (copia) porque su lenguaje (expresivo y comprensivo) no facilita una buena comunicación docente – alumno y alumno – alumno
* Presenta un retraso psicomotor que influye en el desarrollo de las tareas que implican precisión en la coordinación visomotora
* Presentan un retraso académico, generalmente su edad cronológica no corresponde al grado escolar en que se encuentra
* A mayor edad, será evidente una mayor discrepancia en sus aprendizajes y los

aprendizajes que logran los compañeros de la misma edad.

* Se les dificulta comprender el mundo que los rodea y a sí mismos
* Pensamiento poco flexible y limitado para utilizar planes o estrategias de control

#### SUGERENCIAS PARA EL PIAR:

* Facilitar fotocopias de los resúmenes de materia que sea para evaluaciones
* Reducir la redacción de palabras según las necesidades del estudiante
* Sentar al estudiante cerca de una ventana para que tenga buena iluminación
* Escribir la tarea al inicio de la clase. Esto es con el fin de evitar que, al terminar las lecciones, el alumno por su lentitud se atrase y no logre copiar lo indicado.
* Utilizar estrategias que respondan a sus características particulares: si percibe mejor la información visual utilice imágenes, dibujos, objetos que se puedan manipular.
* Elaboración de un diccionario con términos comunes para el nivel escolar en el que se encuentra con el fin de reforzar el vocabulario.
* Para el manejo de orientación temporal, utilice agendas, calendarios, registro de actividades con un color especial para que esté atento a sus deberes.
* Frente a una tarea verifique que el alumno sea consciente de lo que está haciendo, cómo lo debe hacer y cómo resolvió la terea.
* Asignarle un rol a desempeñar en el grupo, ejemplo: asistente en una actividad del aula: repartir hojas, borrar el tablero.
* Debe asignarle un tutor, padrino o compañero cooperador para las áreas de mayor dificultad.
* Apóyese de estudiantes que están haciendo su servicio social para las actividades de

nivelación, refuerzo.

* Permítale el uso de calculadora, ábaco, computador.
* Los comportamientos inadecuados deben ser corregidos con firmeza y sin tener en cuenta su discapacidad.

***Pero es claro que todo niño y joven con déficit cognitivo puede aprender más de lo que ya conoce y algo de lo que aún no sabía.***

**ORIENTACIONES PARA IDENTIFICAR ESTUDIANTES CON BAJA VISIÓN PARA SER REMITIDOS**

**A OFTALMOLOGÍA U OPTOMETRÍA**.

La limitación visual trae como consecuencia dificultades en el desarrollo de actividades que requieran de la visión. En el contexto de la limitación visual, se encuentran:

* **Personas ciegas:** Es aquella persona que no percibe luz por vía óptica.
* **Personas con baja visión**: en esta categoría se encuentran las personas que después de una corrección óptica convencional en el mejor ojo no supera una agudeza visual de 2’/60 hasta la percepción de luz y un campo visual no mayor a 10° desde el punto de fijación, pero es capaz de usar la visión para la ejecución de tareas visuales.

Todo esto se verifica a través de un **diagnóstico clínico especialista: Oftalmólogo u Optómetra.**

Se trata, por tanto, de un término amplio que engloba tanto al alumnado que no posee resto visual como a aquel otro que puede realizar diferentes tareas utilizando instrumentos adecuados que potencien su funcionalidad visual. Habitualmente se suele utilizar el término discapacidad visual para englobar estos dos conceptos, si bien se trata de dos poblaciones con necesidades educativas diferentes y, por tanto, que requieren de intervenciones educativas igualmente diversas.

A esta heterogeneidad de formas de percibir, se añade como factor determinante el momento de aparición. Así se pueden distinguir:

1. Personas con discapacidad visual **congénita**.
2. Personas con discapacidad visual **adquirida**.

**Los alumnos y alumnas** que han nacido con **discapacidad visual** presentan unas **características** que los diferencian de aquellos a los que les ha sobrevenido en épocas posteriores de su vida. **Los primeros (ciegos)** deben construir sus conocimientos acerca del entorno que les rodea con una menor o nula información visual, mientras que **los segundos** (baja visión) disponen de un mayor repertorio visual inicial.

Otros factores, como la evolución de la discapacidad visual, la actitud que adopte la familia, la presencia de otras discapacidades asociadas, etc., también influyen en la evolución y normalización de esta población.

La mayor parte del alumnado con discapacidad visual muy grave es detectada antes de llegar a la escuela por la familia y los servicios médicos. No obstante, nos podemos encontrar en clase con algunos alumnos que no han sido identificados con anterioridad. Los siguientes indicadores pueden ser de utilidad para sospechar la presencia de déficit visual y remitirlo al oftalmólogo u optómetra.

#### Como docente observe: Apariencia de los ojos:

**APARIENCIA DE LOS OJOS**

* 1. Bizqueo (hacia dentro o hacia fuera) en cualquier momento, especialmente al estar cansado.
  2. Ojos o párpados enrojecidos.
  3. Ojos acuosos.
  4. Párpados hundidos.
  5. Presencia frecuente de orzuelos, los párpados infectados con escamas (caspa) o inflamados.
  6. Pupilas nubladas o muy abiertas.
  7. Ojos en movimiento constante.
  8. Párpados caídos.
  9. Un ojo más grande o de diferente color.

**Signos en el comportamiento:**

1. Echar la cabeza hacia delante al mirar hacia objetos distantes.
2. Corto espacio de tiempo en actitud de atención.
3. Giro de cabeza para emplear un solo ojo.
4. Inclinación lateral de cabeza.
5. Colocación de la cabeza muy cerca del libro o pupitre al leer o escribir; tener el material muy cerca o muy lejos.
6. Exceso de parpadeo, arrugando la frente para poder distinguir objetos.
7. Tapar o cerrar un ojo.
8. Fatiga inusual al terminar una tarea visual o deterioro de la lectura tras períodos prolongados.
9. Uso del dedo o rotulador como guía.
10. Mover la cabeza en lugar de los ojos.
11. Choque con objetos.
12. Fotofobia, es decir, deslumbramiento en interiores y/o exteriores.
13. Guiños frecuentes.
14. Movimientos involuntarios y rítmicos de los ojos.
15. Acercarse mucho a la pantalla del computador o televisión

**Queja asociada al uso de la visión:**

1. Dolores de cabeza.
2. Náuseas o mareo.
3. Picor o escozor en los ojos.
4. Visión borrosa en cualquier momento.
5. Confusión de palabras o líneas.
6. Dolores oculares.
7. Rechazo a la lectura
8. Perdida de atención sin causa evidente
9. Ojos rojos con ardor y cansancio

#### ORIENTACIÓN PEDAGÓGICA PARA EL PIAR:

**PARA EL ALUMNADO CON RESTOS VISUALES:**

•• Ubicación en las primeras filas del aula para acceder a la información de la pizarra.

•• Utilización de pautas de escritura reforzadas.

•• Uso de ayudas ópticas específicas para la lectoescritura (lupas, telescopios para la lectura de la pizarra etc.).

•• Refuerzo de contornos de dibujos.

#### PARA EL ALUMNADO CON CEGUERA TOTAL:

•• Verbalización de la información contenida en la pizarra.

•• Utilización del sistema Braille como código de lectoescritura alternativo.

•• Uso de aparatos específicos de escritura en Braille (máquina Perkin s, Braille hablado, etc.).

•• Utilización del ordenador como método alternativo de escritura con software lector de pantalla.

•• Utilización de materiales didácticos específicos.

#### Enriquecer el currículum con objetivos y contenidos relacionados con la discapacidad visual

En algunos casos, las medidas de atención educativas comentadas no cubren en su totalidad, las necesidades que genera en el alumnado la discapacidad visual. En estas ocasiones es necesario introducir nuevos contenidos y objetivos educativos que aseguren la correcta escolarización. Entre los programas específicos más usuales destacan los siguientes:

•• ***Orientación y movilidad***. La discapacidad visual suele generar importantes dificultades en los desplazamientos que hacen necesario su enseñanza.

•• ***Habilidades para la vida diaria***. La discapacidad visual puede afectar el aprendizaje espontáneo de actividades tales como el vestido, aseo, comportamiento en la mesa, etc., que requieran de una atención específica.

•• ***Conocimiento y ajuste a la discapacidad visual*.** Conocer sus posibilidades y limitaciones, así como su situación visual, se convierte en un contenido educativo central.

•• ***Competencia social*.** También es necesario abordar esta área con el fin de facilitar las relaciones sociales y la integración en su entorno.

•• Otras intervenciones que facilitan el acceso son aquellas enseñanzas centradas en el

aprendizaje del teclado, programas y herramientas informáticas de ampliadores y revisores de pantalla, etc.

#### 4.3. Orientaciones metodológicas

En la atención educativa del alumnado con discapacidad visual es necesario tener en cue nta las siguientes orientaciones metodológicas:

El carácter analítico de la exploración táctil conlleva un ritmo de aprendizaje más lento. El alumno y la alumna con ceguera necesitarán ir explorando por partes los objetos hasta descubrirlos o conocerlos. Por ello, requerirán de más tiempo en la realización de las actividades.

•• El aprendizaje vivencial, por medio de experiencias, es muy importante. Debemos tener en cuenta que no podemos dar nada por supuesto o sabido, ya que puede haber niños y niñas con ceguera que nunca hayan cogido determinado objeto, por lo que tendrán una menor riqueza de información o errores de apreciación.

•• Muchos de los aprendizajes de juegos, conductas, hábitos, técnicas para realizar trabajos, etc., se aprenden por imitación del contexto cultural que rodea al alumno o alumna. Al faltar la visión, esta imitación no existe y habrá que guiarles físicamente para que llegue a realizar todos estos aprendizajes.

•• Debemos asegurarnos de que los alumnos con discapacidad visual aprovechen lo máximo posible el resto visual que poseen. Para ello, habrá que proporcionarles unas condiciones óptimas que faciliten su aprendizaje, tales como: Luminosidad, contraste,

ubicación cercana a la pizarra, utilización de ayudas ópticas y no ópticas, como atril, flexo, etc.

•• Los alumnos con discapacidad visual reciben poca información de su entorno, por lo que debemos seleccionarles en la medida de lo posible un repertorio de actividades representativas, unas actividades tipo.

•• Otro principio a tener en cuenta es que debemos partir de lo concreto y de lo particular hasta llegar a lo global y general.

#### Materiales para el alumnado con restos visuales

El criterio general seguido con este alumnado es el de aprovechar sus restos visuales e n la mayor medida y tiempo posible. Para ello se recurre al uso y entrenamiento en ayudas ópticas.

#### Las ayudas ópticas principales son:

•• Los filtros, lentes protectoras de la fotofobia o deslumbramiento solar que presentan algunos de estos alumnos y alumnas.

#### •• Para la visión de cerca:

* Las lupas de bolsillo o de apoyo.
* Las lentes con graduación, microscopios (bifocales), híper oculares, etc.

•• **Para la visión de lejos:** - Los telescopios manuales o montados en gafas.

Algunos de los recursos técnicos para la ampliación del material visual son la utilización de ampliadores de **pantallas** o de la Lupa-TV para la lectura de textos a través de un monitor. **Aumento del zoom.**

#### Área de Lengua Castellana y Lenguas Extranjeras

Las modificaciones más importantes en estas áreas son las siguientes:

1. Introducción del sistema Braille como código de lectoescritura para los alumnos con ceguera y aquellos otros que su resto visual no les permita el acceso funcional en tinta.
2. Remarcado de los contenidos relacionados con el lenguaje corporal y gestual.
3. Reforzamiento de la caligrafía en los alumnos con discapacidad visual que mantienen la lectoescritura en tinta.
4. Fichas para la adquisición de los conceptos básicos (“Percibo y Trazo”). Ver anexo. Puedes consultar la página <http://www.ciudad17.com/material-imprimible>

•• Material transcrito al Braille: libros de texto.

•• Adaptaciones de textos: Los alumnos con discapacidad visual suelen necesitar que los textos y dibujos presenten un buen contraste. Para ello, puede ser necesario que se remarquen los contornos y grafías y se adapten los dibujos.

#### Área Científico – Matemática

En esta área las modificaciones se centran en:

1. Introducción de los signos específicos del Braille.
2. Conocimiento y utilización de instrumentos específicos para el cálculo, como el ábaco, la caja de matemáticas y la calculadora; para el dibujo geométrico, como el maletín de dibujo y material de medidas adaptadas, como reglas, transportador de ángulos, cartabones, metros…
3. Adaptación de modelos de construcción de circuitos, máquinas, etc. Para bordar estas modificaciones se cuenta fundamentalmente con los siguientes materiales:

Material para el cálculo. El alumnado ciego suele trabajar con el cálculo mental y las estimaciones.

Se ayuda de instrumentos de apoyo para la realización exacta de las operaciones:

* La Caja Matemática o Aritmética. Es un estuche con rejilla de cuadrículas en la que se van insertando los vástagos con la numeración y signos matemáticos en Braille.
* El ábaco japonés. Instrumento de 12 ó 24 varillas que incorporan cuentas móviles para la realización de operaciones aritméticas.
* Calculadoras parlantes (de bolsillo, científicas y con sintetizador de voz).

•• Material para la geometría. Se requiere que el alumno o alumna haya adquirido conocimientos previos sobre orientación y reconocimiento espacial, con ciertas destrezas manipulativas y desarrollo táctil. Pueden utilizarse:

* Figuras geométricas planas y cuerpos geométricos.
* Colecciones de láminas.
* El estuche de dibujo, para la expresión

#### Área de Conocimiento del Medio

1. Acercamiento al entorno socio-natural mediante salidas escolares programadas, reproducciones tridimensionales, dibujos en relieve e información verbal complementaria.
2. Conocimiento y utilización de maquetas y mapas adaptados.
3. Adquisición de habilidades de la vida diaria que permitan la autonomía personal del alumno y alumna.

Para ello se cuenta con el siguiente material:

•• Material para el medio natural: - Reproducciones tridimensionales (maquetas, volcanes, figuras de animales, fallas...)

* Colecciones de láminas en relieve (cuerpo humano, el sistema solar...)

•• Material en relieve para el medio social: Mapas gigantes, atlas de geografía, globo terráqueo en relieve, atlas de historia, ilustraciones y esquemas.

#### Área de Educación Artística

Música:

a) Representación de signos de las diferentes letras, números, caracteres para la transcripción de textos), y adaptaciones de la escritura musical.

Plástica:

1. Comprensión del dibujo como representación bidimensional de la realidad.
2. Conocimiento y utilización de los materiales específicos de dibujo.
3. Aprendizaje de estrategias que potencien la funcionalidad visual (estimulación y discriminación visual).

#### Como materiales se podrían destacar:

•• Plantillas de dibujo positivo: Hojas de plástico que permite dibujar en relieve con un punzón o bolígrafo.

•• Tablero de fieltro o caucho: Complementa el anterior y permite trabajar también en hojas en papel Braille. Su marco está diseñado para la colocación de reglas

•• Estuche de dibujo: Se compone de diversos elementos (punzones, ruedas dentadas, transportador de ángulos, compás, etc.) para trabajar en relieve.

•• Otros: materiales de olores y texturas diversas, lápices y pinturas de secado rápido con olor y texturas diferenciales al tacto.

•• Instrumentos musicales de diferente tipo para la expresión musical.



**Área de Educación Física**

En esta área las modificaciones principales se centran en:

1. Utilización del alumno o alumna con ceguera como modelo para la explicación de los movimientos que deben realizarse.
2. Sustitución de las actividades deportivas que impliquen lanzamiento y recepción de objeto s aéreos por otros que incluyan otros sentidos distintos a la visual.
3. Aprendizaje de técnicas de orientación y movilidad que permitan el desplazamiento

autónomo en el entorno escolar y social de los alumnos con ceguera o discapacidad visual.

Algunos de los materiales utilizados en esta área son:

•• Material sonoro para los deportes específicos como son el fútbol sala.

•• Utilización de un guía para la marcha en carrera (carrera a dos) y para la práctica deportiva (palmadas, silbato…).

**CON LA FAMILIA TENER PRESENTE LAS SIGUIENTES ORIENTACIONES:**

••Evitar conductas de rechazo y sobreprotección hacia sus hijos o hijas.

•• Recibir la Atención Temprana lo más precoz posible.

•• Estimularles y potenciar sus capacidades.

•• Implicarles y hacerles partícipes de la vida familiar.

•• Fomentar su autonomía personal.

•• Reforzar sus logros personales.

•• Colaborar con los distintos profesionales que intervienen en la atención educativa de sus hijos o hijas.

•• Propiciar un mayor contacto con su entorno socio natural.

•• Tener un nivel de exigencias acorde a su edad y posibilidades reales.

•• Continuar en casa la labor realizada en el centro educativo.

**OBSERVACIÓN GENERAL:**

Si usted observa el diagnóstico de grupo, aparecen muchos estudiantes que utilizan lentes por tener una miopía, hipermetropía, astigmatismo, descanso, ojo perezoso, etc. Estos alumnos no se registran en el SIMAT. Es importante que usted como docente vigile y le recuerde al alumno la importancia de utilizar lentes.

#### TRASTORNOS COMPORTAMENTALES:

Existen tres subtipos de TDAH:

* **Falta de atención predominante.** La mayoría de los síntomas corresponden a la falta de atención.
* **Conducta hiperactiva/impulsiva predominante.** La mayoría de los síntomas son la hiperactividad e impulsividad.
* **Combinado.** Esta es una mezcla de síntomas de falta de atención y síntomas de hiperactividad/impulsividad.

**Falta de atención**

Un niño que manifiesta un patrón de falta de atención a menudo presenta las siguientes características:

* No es capaz de prestar atención minuciosa a los detalles o comete errores por descuido en los trabajos escolares
* Le cuesta permanecer concentrado en tareas o juegos
* Parece no escuchar, incluso cuando se le habla directamente
* Tiene dificultades para seguir instrucciones y no logra terminar las tareas o los trabajos escolares
* Tiene problemas para organizar tareas y actividades
* Evita o le disgustan las actividades que requieren un esfuerzo mental de concentración, como la tarea escolar
* Pierde los elementos necesarios para las tareas o actividad es, por ejemplo, juguetes, asignaciones escolares, lápices
* Se distrae fácilmente
* Se olvida de hacer algunas actividades diarias, como las tareas del hogar

**Hiperactividad e impulsividad**

Un niño que manifiesta un patrón de síntomas de hiperactividad e impulsividad a menudo presenta las siguientes características:

* Está inquieto o da golpecitos con las manos o los pies, o se retuerce en el asiento
* Le cuesta permanecer sentado en el aula o en otras situaciones
* Está en constante movimiento
* Va de un lado para otro o trepa en situaciones no apropiadas
* Tiene problemas para jugar o realizar actividades tranquilas
* Habla demasiado
* Da respuestas apresuradas o interrumpe a quien le hace preguntas
* Tiene dificultades para esperar su turno
* Interrumpe conversaciones, juegos o actividades de otros, o se entromete en ellas

#### TRASTORNO DE APRENDIZAJE

Tener un trastorno del aprendizaje significa que un niño tiene una dificultad en una o más áreas del aprendizaje, aun cuando su motivación o inteligencia en general no estén afectadas.

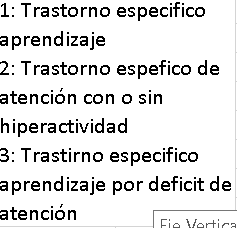
Algunos de los síntomas de los trastornos del aprendizaje son los siguientes:

* + Dificultad para distinguir entre derecha e izquierda
  + Invertir letras, palabras o números después de primer o segundo grado
  + Dificultad para reconocer patrones, o clasificar objetos por su tamaño o forma
  + Dificultad para entender y seguir instrucciones, o mantenerse organizado
  + Dificultad para recordar lo que se acaba de decir o lo que se acaba de leer
  + Falta de coordinación al moverse
  + Dificultad para realizar tareas con las manos, como escribir, cortar o dibujar
  + Dificultad para entender el concepto del tiempo

Algunos ejemplos de trastorno del aprendizaje son los siguientes:

* + Dislexia: dificultad con la lectura.
  + Discalculia: dificultad con las matemáticas.
  + Disgrafia: dificultad con la escritura.

Informe registro Simat Enero 31 de 2022



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Trastorno Comportamental Grados | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| No estudiantes | 0 | 1 | 2 | 5 | 6 | 2 | 8 | 3 | 7 | 3 | 0 | 0 |

#### TALENTOS:

El alumnado de altas capacidades intelectuales no forma un grupo homogéneo y, por tanto, no podemos hablar de unas características comunes. Además, la mayoría de ***estos alumnos no mostrará todos los rasgos definidos ni lo hará de forma continuada.***

Partiendo de estas premisas, a continuación, se resume la información más significativa, extraída de la literatura que existe en torno al tema, en los siguientes ámbitos, que **distingue**

**a este alumnado**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INTELIGENCIA** | **CREATIVIDAD** | **PERSONALIDAD** | **APTITUD ACADÉMICA** |
| •• Comprenden y manejan símbolos e ideas abstractas, complejas, nuevas; captando con rapidez las relaciones entre éstas y los principios que subyacen en las mismas.  •• Son más rápidos procesando la  información. | •• Presentan flexibilidad en  sus ideas y  pensamientos.  •• Abordan los problemas y conflictos desde diversos puntos de vista  aportando gran fluidez de ideas, | •• Suelen ser muy perfeccionistas y críticos consigo mismo en las tareas y el trabajo que desarrollan.  •• Prefieren trabajar solos, son independientes.  •• Pueden liderar grupos debido a | •• Realizan aprendizajes tempranos y con poca ayuda. Aprenden con facilidad y rapidez nuevos contenidos y de gran dificultad. Manifiestan interés por adquirir nuevos  conocimientos. |
| Conectan e  interrelacionan conceptos.  Poseen y construyen esquemas complejos y organizados de conocimiento, muestran más eficacia en el empleo de procesos meta-cognitivos (planean, ejecutan y se evalúan).  •• Tienen una capacidad superior para resolver problemas de gran complejidad, aplicando el conocimiento que ya poseen y sus propias habilidades de razonamiento.  •• Poseen una gran habilidad para abstraer, conceptualizar, sintetizar, así como para razonar, argumentar y preguntar.  •• Presentan gran curiosidad y un deseo constante sobre el porqué de las cosas, así como una variedad extensa de intereses.  •• Tienen una alta capacidad de memoria.  •• Presentan un desarrollo madurativo precoz y elevado en habilidades perceptivo- motrices, atencionales, comunicativas y lingüísticas. | originalidad en  las soluciones, alta elaboración de sus  producciones y  flexibilidad a la hora de elegir procedimientos o mostrar opiniones y valorar las ajenas.  •• Desarrollan un pensamiento más productivo que reproductivo.  •• Poseen gran capacidad de iniciativa.  •• Manifiestan creatividad y originalidad en las producciones que realizan (dibujos, juegos, música, etc.)  •• Disfrutan de una gran  imaginación y fantasía. | su capacidad de  convicción y persuasión y a la seguridad que manifiestan. Con frecuencia.  Muestran gran interés por la organización y manejo de los grupos de trabajo.  •• Presentan perseverancia en aquellas actividades y tareas que le motivan e  interesan.  •• Manifiestan gran sensibilidad hacia el mundo que les rodea e interés con los temas morales y relacionados con la justicia.  •• Tienden a responsabilizarse del propio éxito o fracaso. Muestran independencia y confianza en sus posibilidades. | profundizar en ellos  llegando a  especializarse  en algún tema de su interés |

En el año 2021, la UAI detectó en proceso de evaluación estudiantes que se sospecha tienen talento o capacidad excepcional pero no ha reportado informe hasta la fecha febrero 4 de 2022.:



**ORIENTACIONES PARA LA IDENTIFICACIÓN DE ALTAS CAPACIDADES INTELECTUALES**.

A modo de orientación, se **ofrecen a continuación ejemplos de rasgos y características** que, tanto la familia como el profesorado, pueden tener como referente en el estudio del alumnado para la identificación **de altas capacidades Intelectuales:**

1. Presenta un buen lenguaje oral.
2. Posee un vocabulario muy avanzado para su edad.
3. Sus expresiones se caracterizan por una gran precisión.
4. Buen dominio de recursos de comunicación no verbal tales como gestos, lenguaje corporal, expresión facial, etc.
5. Aprende a leer a edad muy temprana.
6. Realiza buenas narraciones de historias o cuentos.
7. Aprende con gran rapidez y facilidad cuando tiene interés en el tema.
8. Disfruta aprendiendo.
9. Entiende ideas y conceptos abstractos y complejos para su edad.
10. Relaciona fácilmente ideas y establece analogías o diferencias entre ellas.
11. Genera gran cantidad de ideas.
12. Sus ideas son originales, creativas y poco habituales.
13. Tiene mucho interés por conocer cosas nuevas.
14. Está continuamente haciendo preguntas.
15. Realiza preguntas y respuestas que sorprenden por su madurez.
16. Es buen observador y presta mucha atención.
17. Tiene una capacidad inusual de memorización. Memoriza fácilmente cuentos, historias, canciones o cualquier otra información que se le ofrece.
18. Expresa gran originalidad e imaginación en sus dibujos, cuentos, historias, trabajos.
19. Da un uso innovador a materiales comunes.
20. Tiene facilidad para afrontar y resolver problemas complejos.
21. Posee muchas y diferentes formas de resolver problemas.
22. Prefiere actividades en las que experimenta, descubre, investiga, etc.
23. Realiza tareas difíciles para su edad.
24. Termina pronto las tareas encomendadas al grupo clase.
25. Se aburre en la realización de tareas repetitivas y mecánicas.
26. Prefiere actividades complejas, novedosas y poco corrientes.
27. Es perseverante y constante en la realización de sus tareas.
28. Es muy perfeccionista en lo que realiza.
29. Tiende a ser muy exigente consigo mismo.
30. Prefiere relacionarse con personas adultas o niños - niñas mayores.
31. Posee una gran sensibilidad hacia los demás y hacia el mundo que le rodea.
32. Tiene buen sentido del humor.
33. Tiende a coleccionar y tener muchas aficiones.

**INTERVENCIÓN PEDAGÓGICA PIAR:**

•• Un ambiente rico y estimulante dentro y fuera de la institución educativa que permita desarrollar su capacidad creativa, desplegar sus habilidades y saciar sus ansias de saber , de conocer, de hacer, de intervenir, de controlar o de participar.

•• Un entorno que estimule sus potencialidades y no limite su desarrollo, permitiendo y animándole a manifestar originalidad, creatividad, inteligencia y flexibilidad.

•• Autonomía, independencia y autocontrol.

•• Sentimientos de pertenencia al grupo de amigos y de compañeros.

•• Aceptación y confianza por parte de las personas que le rodean.

•• Seguridad, escucha, respeto y comprensión en su entorno.

•• Reconocimiento de sus logros y estímulo en la superación de obstáculos y retos planteados.

•• Contactos y ocupaciones comunes con distintos grupos sociales, tanto a nivel escolar como de tiempo libre.

•• Destrezas relacionadas con asertividad, control de la frustración, autoestima, etc., para un

adecuado desenvolvimiento en sus relaciones interpersonales y sociales.

•• Reconocimiento de las condiciones personales de los demás y las diferencias entre las personas como un valor positivo y enriquecedor.

•• Una enseñanza adaptada a sus necesidades y ritmo personal de aprendizaje.

•• Una oferta curricular flexible que le permita profundizar en los contenidos.

•• Acceso a recursos educativos adicionales que complementen la oferta educativa ordinar ia.

•• Tareas con mayor grado de dificultad y extensión que las de su grupo clase.

•• Amplitud y variedad de tareas académicas para elegir y realizar.

•• Materiales y recursos variados apropiados a sus intereses, competencias y capacidades.

•• Aprendizaje autónomo, basado en el descubrimiento y la investigación.

•• Actividades que le supongan desafíos cognitivos, así como retos personales y escolares.

•• Retos intelectuales superiores, evitando la realización de tareas repetitivas y/o reproductivas.

•• Tareas de mayor nivel de complejidad y abstracción.

•• Una actividad mental continua.

•• Realización de múltiples conexiones entre la información, la interrelación de ideas y contenidos de diferentes áreas y materias, la extracción de conclusiones, etc.

•• Flexibilización de su enseñanza en aspectos tales como horarios, actividades, recurso s,

materiales o agrupamientos.

•• Planificación y evaluación de su propio proceso de aprendizaje.

•• Hábitos adecuados de estudio.

•• Estrategias de acceso y búsqueda de información.

•• Ser monitor de la materia de interés y desarrollo aptitudes.

•• Si cuenta con recursos participar en semilleros universitarios (grados 10 y 11), con base a su perfil vocacional.

#### Apuntes para la evaluación y promoción de los estudiantes con barreras para el aprendizaje y/o la participación

Con base en el artículo 3 del Decreto 1290 del 2009 (1075), y decreto 1421 de 2017 ( PIAR), los cuales señalan la importancia de tener en cuenta las diferencias individuales de los estudiantes a la hora de realizar el proceso de evaluación y promoción escolar dentro de las instituciones educativas, los estudiantes que presentan barreras para aprender y/o participar deben tener una consideración particular en los sistemas de evaluación institucional; a continuación entonces, se proponen algunos elementos a tener en cuenta en las discusiones institucionales.

* 1. Los estudiantes que presentan barreras para aprender y/o participar no ganan ni pierden el año automáticamente, si ellos alcanzan los logros que se les plantearon y para los cuales se les brindaron los apoyos adecuados, deben ser promovidos, si, por el contrario, y a pesar de recibir todo el apoyo, no los alcanzan, no hay promoción.
  2. Los estudiantes con discapacidad cognitiva no tienen que pasar 3 años en un mismo grado escolar, para ello aplica la consideración del punto 1.
  3. Todas las determinaciones que se tomen entorno a la evaluación y promoción de los estudiantes con barreras para aprender y/o participar deben quedar consignadas en un apartado particular al interior del sistema de evaluación institucional, y a su vez ser incluidas dentro del PEI, y socializadas con todos los actores de la comunidad educativa.
  4. Las acciones de flexibilización o adaptación curricular a contenidos y/u objetivos deben guardar coherencia con las asignaturas académicas, las temáticas particulares de

cada una y el proyecto de vida del estudiante en cuestión, es decir, los estudiantes con barreras para aprender y/o participar deben estar en el aula de clases durante la jornada escolar, siguiendo el horario de clases de su grupo, realizando actividades de la asignatura según su nivel de conceptualización, así, si la clase es de matemáticas y el tema a tratar es el de la suma por 3 cifras, para el estudiante con barreras para aprender y/o participar los ejercicios planteados serán sobre suma por 1 cifra.

* 1. En los boletines de notas por período académico, deben ser visibles los logros particulares que se le plantean al estudiante con barreras para aprender y/o participar, y su respectiva valoración numérica, según lo indica el sistema de evaluación institucional.
  2. Al iniciar el año escolar, y luego de tener identificada y caracterizada a la población con barreras para aprender y/o participar, el docente de nivel, grado y/o área, definirá cuáles serán los logros que se pretende logre el estudiante en cuestión y se indicará si estos logros serán anuales, semestrales o trimestrales, según las características del estudiante.
  3. Al respecto de los estudiantes con diagnósticos de Déficit de Atención con Hiperactividad, Trastorno Oposicionista Desafiante y otros trastornos conductuales clínicamente diagnosticados, se deberá definir en cuanto al manual de convivencia cómo será el proceso de sanción para estos estudiantes que sabemos de manera anticipada tienen dificultades con la autorregulación.
  4. Garantizar el diseño e implementación del PIAR por periodo académico registrado en el Master, compromiso de todos los docentes y áreas.
  5. Dentro de las acciones de flexibilización curricular se considera:
* modificar las metodologías de evaluación, emplear la oral en vez de la escrita y viceversa
* agregar o suprimir contenidos académicos según nivel de conceptualización del estudiante, ciclo vital y significatividad del contenido con relación al proyecto de vida
* presentación de ejercicios con menor nivel de complejidad y en menor cantidad
* brindar más tiempo en la realización de las actividades dentro y fuera del aula de clases
  1. Para el caso de los estudiantes Sordos usuarios de Lengua de Señas Colombiana, en los espacios de inglés ellos asistirán a clases de Castellano Escrito como Segunda Lengua, y en los espacios de Lengua Castellana asistirán a Lengua de Señas y/o Cultura Sorda.
  2. Para conocer estrategias de atención pedagógica a cada una de las situaciones de discapacidad y/o capacidad excepcional, se les puede recomendar a los docentes de

nivel, grado y/o área leer juiciosamente las Orientaciones Pedagógicas facilitadas por el MEN.

* 1. En el caso de las Escuelas Normales Superiores, se puede solicitar colaboración de los estudiantes del Programa de Formación Complementaria en cuanto a la elaboración de material didáctico que pueda ser implementado por los docentes de nivel, grado y/o área con los estudiantes con barreras para aprender y/o participar.

#### APOYO UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL: APORTE PARA EL SIEPE:

La inclusión se rige como un derecho de todos los seres humanos y no con exclusividad de aquellos calificados con discapacidad y/o necesidades educativas especiales. Piensa la diferencia en términos de igualdad y a su vez en términos de normalidad, asumiendo que cada persona difiere de otra en una gran variedad de formas y por ello sus diferencias individuales deben ser vistas como una de las múltiples características que constituye su humanidad; así, la diferencia deja de ser una característica imputable específicamente a la discapacidad, para ser una condición singular que configura al ser humano.

En este sentido la Institución Educativa María Jesús Mejía, realizará para cada estudiante con NEE un Plan Individual de Ajustes Razonables (PIAR) que le permitan acceder al currículo y como consecuencia de ello se realizaran ajustes en algunos aspectos tales como los INDICADORES DE DESEMPEÑO, que están redactados de forma abierta , así mismo se Secuencian los objetivos y contenidos en orden creciente de dificultad, descomponiendo las tareas en pasos intermedios adaptados a las posibilidades de sus estudiantes, teniendo en cuenta además los 4 niveles de competencias:

* Adquisición: hace referencia a la conceptualización básica
* Uso: hace referencia a la aplicación del concepto
* Explicación: hace referencia a la argumentación del concepto y su uso
* Control: hace referencia a la capacidad de hacer transferencia del conocimiento específico hacia otras disciplinas o contextos.

Estos niveles de evaluación permiten la primera herramienta de flexibilización, pue s a pesar de reconocerse el nivel de control como logro ideal, se admite y valida en términos de promoción el logro de uno de ellos.

#### Con base al Decreto 1421 de 2017, todos los estudiantes con NEE permanentes deben tener PIAR, el cual se verifica en la Plataforma Master.

**RELACIONES INTERINSTITUCIONALES**

La institución educativa implementa estrategias para articular expresiones culturales locales y regionales a través de la vinculación de instituciones externas tales como:

El Instituto de Cultura y deporte que se integra con talleristas para trabajar con estudiantes desde grado preescolar hasta 5 con la finalidad de potenciar talentos deportivos, la danza, el teatro, la pintura entre otros

La personera con el proyecto de oratoria para fortalecer la oralidad y l comunicación. Celebración de actos cívicos desarrollando identidad a nivel nacional, regional y municipal.

La unidad local de salud para fortalecer el proyecto de vida con actividades culturales y académicas.

Convenio del área metropolitana para apoyar el trabajo de la huerta escolar. Apoyo del SENA para el desarrollo de la Media Técnica en los grados 10 y 11.

Unidad de Atención Integral (Secretaría de Educación) para la asesoría de casos de

necesidades educativas permanentes que están registrados en el Simat y se evidencia con diagnóstico.

Apoyo de la Secretaría de Medio Ambiente para el mantenimiento y cuidado de la huerta escolar en la sede primaria y secundaria.

Mesa de ayuda para el manteniendo de equipos e Internet. Practicantes de psicología

**PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES COMUNITARIAS**

La Institución Educativa tiene una Guía de Servicios CO\_G\_01 donde se describen los servicios de apoyo que se brinda a los estudiantes para su bienestar:

Biblioteca: Participa en el proyecto Lector

Orientación escolar atención de casos remitidos: Participa en el Comité de Convivencia Escolar; asesoría de casos con la respectiva ficha de registros digital; seguimiento casos; remisiones externas; revisión de diagnósticos coherentes con el registro de SIMAT; asesoría adecuaciones curriculares en la plataforma master.

En el restaurante escolar se contempla el proyecto del Refrigerio Escolar – Ver anexo Proceso Comunidad

Escuela de Padres – Ver anexo Proceso Comunidad

Convenio interadministrativo 330 de 2013 objetivo es ahondar esfuerzos para la implementación de huertas urbanas en la cual la institución educativa se beneficia.

Ver Anexo One Drive 2022 proceso de comunidad: Proyecto Escuela de Padres. En el Drive a nivel de orientación escolar carpeta privada se registran las fichas asesoría de casos, remisiones y en el máster 2000 seguimiento casos. Proyecto refrigerio escolar se evidencia Drive Docentes 2022/Proyectos/PAE

#### GUÍA DE SERVICIOS COMUNIDAD:

**OBJETIVO:** Apoyar la formación integral de los estudiantes mediante servicios internos y externos de la institución para su bienestar

**ALCANCE:** Identificar los Servicios de Apoyo incluyendo planeación, socialización, prestación, seguimiento, evaluación, retroalimentación y mejora de los servicios.

**PARTICIPANTES:** Bibliotecaria, profesional universitaria, Docentes, Operadores de Servicios Externos.

#### SERVICIOS PRESTADOS POR EXTERNOS OBJETIVO:

Describir las características y controles requeridos para la prestación de los servicios complementarios a la prestación del servicio educativo

#### SERVICIO RESTAURANTE ESCOLAR:

#### RESPONSABLE:

Docente básica primaria PAE

#### OBJETIVO:

Sensibilizar a los beneficiarios para que consuman el refrigerio escolar y crear buenos hábitos alimenticios a partir de diferentes actividades con los niños(as) y padres de familia.

#### POBLACIÓN OBJETO:

Niños y niñas de preescolar a quinto de la básica primaria

#### FUNCIONAMIENTO:

El Restaurante Escolar empieza a funcionar al inicio del año escolar, desde el mes de enero hasta el último día del calendario escolar, bajo la responsabilidad de docentes de básica primaria asignadas para el proyecto, una por cada jornada; beneficiándose todos los niños desde preescolar hasta grado 5.

El horario de atención para el refrigerio es por grupos, de 8:00 am a 3:20 pm El horario para los almuerzos es entre 11:30 am y 1:00 pm.

Cabe anotar que los alimentos se deben ingerir el mismo día. No se guarda minuta de un día para otro.

Se envía al inicio del año el listado de los niños y niñas que pertenecerán al refrigerio y el almuerzo escolar durante todo el año, cuando hay un día especial con actividades institucionales se solicita el refrigerio especial con anticipación o la cancelación cuando

hay jornada pedagógica docente y se hace por correo electrónico o carta.

El horario de las manipuladoras es de lunes a viernes de 7 a.m. hasta dejar completamente atendida la población y el restaurante totalmente limpio. Las manipuladoras se rigen por el reglamento de la administración municipal y el descrito en el Manual de Convivencia.

Para el diagnóstico de beneficiarios, la Secretaría de Salud hace una muestra poblacional aleatoria contratando con una IPS.

#### CONTROLES

Los controles que se hacen básicamente tienen que ver con la prestación de servicios actual PAE.

El reglamento del Manual de Convivencia está fijado dentro del restaurante en un lugar visible para los estudiantes, las manipuladoras y las docentes.

Se realizan actividades de concientización, reflexión y motivación a estudiantes relacionadas con la alimentación.

Registro de Sanidad de la Secretaría de Salud.

#### REQUISITOS DE LEY

La Unidad Local de Salud tiene los acuerdos 009 del 2007 y el COMPES 113 del 2008.

#### CERTIFICADOS DE CONTROL

Por parte de la Unidad Local de Salud y la entidad prestadora del servicio lleva control de auditoría, acta de seguimiento a los programas de seguridad alimentaria.

1. **SERVICIOS PRESTADOS INTERNAMENTE:**

#### BIBLIOTECA

**RESPONSABLE INSTITUCIÓN:**

Bibliotecaria

#### OBJETIVO:

Proporcionar a los usuarios información y asistencia técnica necesarias para una óptima utilización de la Biblioteca y sus servicios.

#### FUNCIONAMIENTO:

La biblioteca presta el servicio solamente a los estudiantes, directivos docentes, docentes y personal administrativo de la institución.

El reglamento se fija en un lugar visible y es de obligatorio cumplimiento.

El horario de atención a la comunidad educativa modelo alternancia es de 800 a.m. a 12:00 m.

Los libros se encuentran clasificados por área.

La Biblioteca ofrece información actualizada, permanente a los usuarios, con el fin de atender necesidades básicas y apoyar el proceso de formación.

Facilita al usuario materiales y medio para la autoformación y la apropiación del conocimiento.

La Biblioteca de la institución es de carácter social, cultural, educativa, y formativa de acuerdo a las necesidades contempladas en el Proyecto Educativo Institucional.

La biblioteca presta servicio de consulta préstamo del bibliobanco (textos guías de las áreas básicas del Plan de Estudio)

#### CONTROLES:

Darle a conocer a los estudiantes y docentes el material bibliográfico actualizado.

Verificar el uso frecuente de la Biblioteca CO\_F\_09 Seguimiento Reserva Espacio Biblioteca, por los estudiantes, directivos docentes y docentes. Esto está condicionado a modelo alternancia.

Verificar el cumplimiento del horario establecido para la prestación del servicio. Controlar que si se cumpla el reglamento fijado en la Biblioteca.

Verificar el uso y manejo adecuado de los libros.

La atención y amabilidad del funcionario de la bibliotecaria durante la prestación de servicio.

Seguimiento a la Ficha de Préstamo Bibliotecario y acceso al documento C0\_F\_10 Ficha Préstamo Material Bibliográfico

#### REQUISITOS DE LEY

Ley 115 de 1994, articulo 141 Manual de Convivencia **ESCUELA DE PADRES RESPONSABLE INSTITUCIÓN:**

Docente orientador escolar

#### OBJETIVO:

Brindar orientación a los padres de familia y acudientes de los estudiantes matriculados sobre temas que propendan por el bienestar familiar y clima escolar.

Promover charlas o talleres que propendan por la formación en valores, prevención de problemas psicosociales, información de temas de actualidad en la educación de los hijos solicitado por directores de grupo y publicación de artículos en el blog escuela de padres.

Contribuir al mejoramiento del bienestar familiar, mediante el compromiso de formación adquirido a través de la institución.

#### CARACTERÍSTICAS:

Es un proyecto de obligatoriedad desde de la Constitución Política de Colombia articulo 61 y la Ley General de la Educación artículo 14.

A través del director de Grupo se entrega la citación a los padres de familia para asistir a las charlas o talleres de orientación familiar y/o a través del cuaderno comunicador.

Se desarrolla la Escuela de Padres una vez por periodo. En caso de necesidad se

realizan más charlas familiares de acuerdo a la demanda o solicitud.

Se lleva un control de asistencia de registro de firmas de los padres asistentes a la reunión, el cual, se anexa al acta.

Se levanta un acta de la reunión de la Escuela de Padres haciendo alusión al tema o actividad desarrollada

Los directores de Grupo son los responsables de convocar a los padres y madres de familia a las capacitaciones

#### CONTROLES:

Asistencia presencial

#### REQUISITOS DE LEY

Constitución Política artículo 61 Ley 115 de 1994 artículo 14

Decreto 1075 de 2015 (1860 artículos 14, 30 y 31).

Ley 1404 de 2010

Ley 2025 de 3 julio de 2020 **SERVICIO ASESORÍA DE CASO RESPONSABLE INSTITUCIÓN:**

Profesional en salud mental (Docente Orientador Escolar, practicante)

#### OBJETIVO:

Brindar asesoría psicológica a los casos remitidos por los directores de grupo para obtener el diagnóstico psicopedagógico o clínico externo por profesional y velar por la implementación del PIAR – DUA según sea el caso para la flexibilización curricular en el aula registrado en el Máster 2000.

#### FUNCIONAMIENTO:

Los directores de grupo identifican los estudiantes que requieren de un acompañamiento profesional y en CO\_F\_05 Remisión interna asesoría de caso, en la institución por medio de corroe institucional docente orientador escolar. Se apoya de la observación, concepto del director de grupo y diagnósticos clínicos previos en caso de existir.

Se cita al padre de familia y estudiante.

Se diligencia la CO\_F\_06 Ficha asesoría de caso

La asesoría psicológica se brinda ante cualquier tipo de discapacidad, se apoya de los convenios que la administración municipal tiene a través de las diferentes secretarías con entidades privadas, profesionales en atención especial, como es el caso de la UAI (Unidad de Atención Integral).

Los integrantes de estas entidades brindan acompañamiento a directivos docentes y docentes frente a las necesidades presentadas por los estudiantes, con el fin de cualificar los procesos.

Los rectores deben de reportar, a través del SIMAT, aquellos estudiantes con barreras para el aprendizaje y participación y/o talentos excepcionales, previamente diagnosticados y debe estar en archivo docente orientador escolar, quien trabaja en conjunto con secretaria para subir casos coherentes al Simat.

La entidad prestadora del servicio debe informar oportunamente el proceso que se ha llevado con los estudiantes remitidos por diferentes discapacidades, tanto a la Institución, como a los padres de familia/acudientes.

La asesoría de casos también presta el servicio de una evaluación previa a casos remitidos por directores de grupo para analizar problemas de comportamiento y se remiten a entes externos como EPS, Sisbén u otros para obtener el diagnóstico. Se deja registro en CO\_F\_08 Remisión Evaluación Externa, y se describe en la carpeta de fichas asesoría de casos CO\_F\_06 según sea el caso.

En la oficina de orientación escolar reposa un archivo de los diagnósticos generales emitidos por profesionales externos y de seguimiento de las intervenciones realizadas de manera interna a los estudiantes.

También prestará asesoría a los casos que se analizan en conjunto en el Comité de Convivencia.

En la Plataforma Máster 2000, se registran las adecuaciones curriculares que deben ser seleccionadas por el docente y registradas en el Plan de Aula y Diario de Campo unificado en el Master.

#### CONTROLES:

El reporte oportuno al personal de la Institución y padres de familia/ acudientes, el proceso que se está llevando con los estudiantes.

La asistencia de los estudiantes y padres de familia remitidos a los profesionales, para los tratamientos o seguimientos o diagnósticos.

Informe y seguimiento a los docentes y coordinadores de atención y/o asesoría de los estudiantes SIMAT y que son remitidos al profesional a través del correo electrónico.

#### REQUISITOS DE LEY

Manual de Convivencia Ley 115 de 1994

Decreto 1075 de 2015

Ley 1098 de 2006 (Infancia y Adolescencia)

Ley 1620 de 2013 y su decreto reglamentario 1965 de 2013 Convivencia Escolar

#### PRACTICANTES DE PSICOLOGIA RESPONSABLE INSTITUCIÓN:

Docente Orientador Escolar (seguimiento)

#### OBJETIVO:

Aportar en actividades individuales y grupales desde su proyecto de práctica en aspectos psicosociales en la institución educativa con supervisión universitaria y acompañamiento del docente orientador escolar.

#### FUNCIONAMIENTO:

* La institución evidencia necesidad de intervención o acompañamiento en el proceso psicosocial con los estudiantes.
* Se formaliza convenio con la universidad para la realización de las prácticas en la institución.
* Los practicantes presentan su proyecto de práctica con base al diagnóstico de necesidades de la institución educativa.
* Desarrollo del proyecto de practicas
* Evaluación del proyecto de prácticas.
* El practicante de psicología no puede hacer clínica en la atención de los casos.

#### CONTROLES:

* Visitas de seguimiento de la universidad.
* Reuniones periódicas de seguimiento institucional con el docente orientador escolar.
* Evaluación final de la práctica.

#### REQUISITOS DE LEY

Manual de Convivencia

Ley 115 de 1994

Ley 1098 de 2006 (Infancia y Adolescencia) Ley 1620 de 2013

ARL (Universidad)

Ver One Drive 2022 proceso de comunidad: Guía de servicios

#### RUTA DE IMPLEMENTACIÓN DE LOS PIAR: Anexo en One Drive ISO 2022 carpeta PIAR gestión Comunidad y en MASTER 2000: PIAR elaborados e implementados por los docentes y con seguimiento por parte de la UAI

**ESTRATEGIAS GESTION COMUNIDAD COVID 19**

* Diseño, promoción e implementación del blog de escuela de padres
* Asesoría UAI
* Apoyo de orientación a docentes según necesidad de casos
* Seguimiento PAE restaurante escolar
* Programa Hábitos de Estudio blog Escuela de Padres para primaria y secundaria con apoyo de practicantes psicología.
* En **Orientación escolar** se implementa:

#### Actividades con estudiantes

* Orientación individual a estudiantes que lo requieran y/o remisiones internas hechas por los docentes acorde necesidad.
* Apoyo a competencias socioemocionales a grupos que lo soliciten.
* Orientación vocacional
* Comunicación permanente con el profesional de la UAI sobre el trabajo institucional para su diagnóstico y atención de casos.
* Colaboración con la Personera de los estudiantes para la efectividad de su proyecto
* Coordinación con practicantes de psicología

#### Actividades con padres de familia

Elaboración y difusión del blog, el cual está ubicado en la página web institucional y su dirección es: <https://escueladepadresmariajesusmejia.wordpress.com/>

* 1. Asesoría personalizada para los que lo han solicitado
  2. Actividades con docentes
* Contacto personalizado para conocer su situación personal, grupal, casos de estudiantes de sus grupos con necesidades educativas especiales, los remitidos en primer período y los detectados durante el tiempo de cuarentena.
* Revisión de proyectos contemplando las competencias Socioemocionales

#### Actividades con directivos

* Reunión del Equipo de Gestión

#### VIGENCIA DEL AÑO 2022.

El PEI es adoptado por el Consejo Directivo a través del Acuerdo No 14 del 23 de febrero de 2022.

Representante Legal: Olga Amparo Betancur Arenas – Rectora.